

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Η δέσμευσή μας για νόμιμη και ηθική
επιχειρηματική δραστηριότητα



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ	3	Αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων	15
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	4	Πολιτικές συνεισφορές	16
ΓΙΑΤΙ ΥΠΑΡΧΕΙ Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΜΑΣ	5	Συμμετοχή σε εξωτερική επικοινωνία και μέσα ενημέρωσης	16
ΠΟΙΟΙ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ	6	Υπεύθυνη παροχή δώρων, φιλοξενίας και ψυχαγωγίας	17
ΖΗΤΗΣΤΕ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΕΡΕΤΕ ΑΝΗΣΥΧΙΕΣ	6	Ευθύνη οικοδεσπότη	18
Υποβολή ερωτημάτων	6	Πρόληψη δωροδοκίας και διαφθοράς	19
Αναφορά παραβίασης του παρόντος Κώδικα & ανησυχιών	7	ΣΕΒΟΜΑΣΤΕ ΤΟΥΣ ΑΝΘΡΩΠΟΥΣ ΜΑΣ	20
Συμμόρφωση με τον παρόντα Κώδικα	8	Κάνοντας τη Zespri ένα εξαιρετικό εργασιακό περιβάλλον	20
Απαγόρευση αντιποίνων	8	Προώθηση ενός ασφαλούς και υγιούς εργασιακού περιβάλλοντος	20
ΠΩΣ ΤΗΡΟΥΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ	9	Αξιολόγηση της διαφορετικότητας, της ισότητας και της ένταξης	21
Κοινές ευθύνες σύμφωνα με τον Κώδικα	9	Πρόληψη διακρίσεων, παρενόχλησης και εκφοβισμού	22
Επικοινωνία και επιβεβαίωση	9	Προστασία προσωπικών δεδομένων	22
Η δέσμευσή μας προς τα ενδιαφερόμενα μέρη	10	ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΥΜΕ ΔΥΝΑΜΙΚΑ ΜΑΖΙ	23
Ένταξη του κώδικα δεοντολογίας μας σε Επιχειρηματικές σχέσεις της Zespri	10	Προστασία του περιβάλλοντος	23
Εκπροσώπηση του οργανισμού	10	Στήριξη της κοινότητας	23
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	11	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ	24
Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία	11	Δίκαιος ανταγωνισμός	24
Ακρίβεια αρχείων και γνωστοποιήσεων εταιρικών πληροφοριών	12	Συλλογή ανταγωνιστικών πληροφοριών	24
Διατήρηση δεδομένων	12	Συμμετοχή σε Εμπορικές Ενώσεις	25
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ZESPRI ΚΑΙ ΦΗΜΗ	13	Συνεργασία με τους προμηθευτές μας	25
Πρόληψη απάτης	13		
Αποδεκτή χρήση των περιουσιακών μας στοιχείων	13		
Εμπιστευτικές πληροφορίες	14		
Εξουσιοδοτημένες αρμοδιότητες	14		



ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ



ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΠΕΠΟΙΟΗΣΕΙΣ ΜΑΣ. ΟΙ ΒΕΒΑΙΟΤΗΤΕΣ ΜΑΣ. ΜΑΣ ΕΝΩΝΟΥΝ. ΕΙΝΑΙ ΜΕΣΑ ΣΤΗ ΦΥΣΗ ΜΑΣ.



ΚΑΝΕ ΤΟ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ολοκληρώνουμε τη δουλειά και στηρίζουμε ο ένας τον άλλον για να ξεπεράσουμε τα εμπόδια. Δεν φοβόμαστε να πειραματιστούμε, να αποτύχουμε και να μάθουμε από τα λάθη μας. Αναλαμβάνουμε την ευθύνη για τις πράξεις και τα αποτελέσματά μας, με στόχο τη δημιουργία αξίας σε κάθε μας ενέργεια.



ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΜΕ ΑΥΘΕΝΤΙΚΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Είμαστε μια επιχείρηση που βασίζεται στις σχέσεις και συνεργαζόμαστε για να επιτύχουμε θετικό αντίκτυπο. Ενδιαφερόμαστε προσωπικά και δεν φοβόμαστε να αμφισβητήσουμε ιδέες ή να δείξουμε πώς μπορούμε να γίνουμε καλύτεροι ή να λειτουργήσουμε διαφορετικά. Είμαστε αυθεντικοί και αναζητούμε και εκτιμούμε διαφορετικές απόψεις.



Αφήνουμε Κληρονομιά

Επιδιώκουμε να κατανοήσουμε τον κόσμο και τη θέση μας σε αυτόν. Εκτιμούμε και προστατεύουμε τη διαφορετική και αλληλεξαρτώμενη κοινότητά μας. Συνεργαζόμαστε για να δημιουργήσουμε ένα θετικό αποτύπωμα για τις επόμενες γενιές.



ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΚΑΛΩΣ ΗΡΘΑΤΕ ΣΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΜΑΣ

Στη Zespri, δίνουμε προτεραιότητα στο να κάνουμε το σωστό. Έχουμε την υποχρέωση απέναντι στους παραγωγούς μας, τους μετόχους, τους συναδέλφους, τις κοινότητες, τους πελάτες και τους καταναλωτές των ακτινιδίων Zespri να τηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα και να μένουμε πιστοί στις αξίες μας.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας μας μάς προσφέρει τη γνώση, τη σαφήνεια και την καθοδήγηση που είναι απαραίτητες για την ανάπτυξη και την επιτυχία. Αποτελεί τον οδηγό μας για τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών μας δραστηριοτήτων με νόμιμο, ηθικό και βιώσιμο τρόπο και λειτουργεί ως φάρος για τη λήψη ορθών αποφάσεων που αντανακλούν τις προσδοκίες του κλάδου, των πελατών και των ενδιαφερόμενων μερών μας.

Η τήρηση των υποσχέσεων που δίνουμε μεταξύ μας και προς τα ενδιαφερόμενα μέρη αποτελεί ευθύνη όλων μας. Αυτό σημαίνει να εκτελούμε τα καθήκοντά μας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να εφαρμόζουμε τις αξίες μας σε κάθε μας ενέργεια, διασφαλίζοντας ένα ασφαλές, με σεβασμό και χωρίς αποκλεισμούς εργασιακό περιβάλλον.

Το παρόν έγγραφο περιγράφει το κοινό μας σύνολο αξιών και πολιτικών, στις οποίες αναμένεται να συμμορφώνονται όλα τα μέλη της Zespri. Η διαρκής επιτυχία μας εξαρτάται από το κατά πόσο ο καθένας μας εφαρμόζει τον Κώδικά μας στην πράξη.

Αναφέρετε οποιαδήποτε ύποπτη παραβίαση του Κώδικά μας και ζητήστε βοήθεια εάν δεν είστε βέβαιοι για τις αρχές του Κώδικα, τις ενδεδειγμένες ενέργειες ή τις ευθύνες σας ως προς την τήρησή του.

Σας ευχαριστούμε που αφιερώσατε χρόνο για να διαβάσετε τον Παγκόσμιο Κώδικα Δεοντολογίας μας και που αξιοποιείτε τις παρεχόμενες πληροφορίες ώστε να συμβάλλετε στην επιτυχία της Zespri, επιτρέποντας στον Κώδικα να καθοδηγεί τις πράξεις και τις αλληλεπιδράσεις σας με τους άλλους.

Με εκτίμηση,
Τζέισον Τε Μπρέικ"



ΓΙΑΤΙ ΥΠΑΡΧΕΙ Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΜΑΣ



Στη Zespri, έχουμε ως αποστολή να βοηθάμε τους ανθρώπους, τις κοινότητες και το περιβάλλον σε όλο τον κόσμο να ευημερούν, αξιοποιώντας τα οφέλη του ακτινιδίου. Για να το πετύχουμε αυτό, επιδιώκουμε τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα σε όλες τις παγκόσμιες δραστηριότητές μας.

Εστιάζουμε στη δέσμευση για υγιείς και βιώσιμες επιχειρηματικές πρακτικές, τόσο στις εσωτερικές όσο και στις εξωτερικές μας συναλλαγές.



Η βιωσιμότητα αποτελεί βασική προτεραιότητα για τη Zespri και βρίσκεται στον πυρήνα του σκοπού της εταιρείας. Ως κλάδος, τα ακτινίδια που παράγει η Zespri έχουν ζήτηση παγκοσμίως λόγω των ωφελειών τους για την υγεία και της διατροφικής αξίας που προσφέρουν. Η Zespri στοχεύει σε βιώσιμη ανάπτυξη, με σεβασμό και προστασία προς τους ανθρώπους της, το περιβάλλον και τις τοπικές κοινότητες. Συνεπώς, οφείλουμε να αναλαμβάνουμε την ευθύνη για όλες μας τις ενέργειες και να διασφαλίζουμε τη συμμόρφωση με όλες τις σχετικές πολιτικές και τον παρόντα Κώδικα.

Αυτή η δέσμευση σημαίνει συμμόρφωση τόσο με το γράμμα όσο και με το πνεύμα του νόμου. Σημαίνει επίσης δίκαιη μεταχείριση όλων των ενδιαφερομένων μερών (παραγωγών, πελατών, προμηθευτών, ανταγωνιστών, συναδέλφων και μελών του διοικητικού συμβουλίου) με διαφάνεια, ειλικρίνεια και σεβασμό.

Η δέσμευσή μας για ηθική και βιώσιμη συμπεριφορά είναι ουσιώδης σε κάθε μας δραστηριότητα. Τηρούμε αυτά τα πρότυπα λόγω της βαθιάς μας δέσμευσης απέναντι στους ενδιαφερόμενους φορείς μας: τους παραγωγούς μας, τους μετόχους, τις μετασυσχετικές οντότητες, την κυβέρνηση της Νέας Ζηλανδίας, τους πελάτες, τους εργαζόμενους, τους προμηθευτές, τους επιχειρηματικούς εταίρους, τις κοινότητες και τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε παγκοσμίως.

Άλλες πολιτικές της Zespri θα συνεχίσουν να υιοθετούνται και να προσαρμόζονται κατά καιρούς, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, προκειμένου να υποστηρίζεται η διαρκής συμμόρφωση και η τήρηση των αρχών του παρόντος Κώδικα. Οι άνθρωποί μας οφείλουν επίσης να συμμορφώνονται ανά πάσα στιγμή με οποιεσδήποτε περιφερειακές ή τοπικές πολιτικές ή διαδικασίες της Zespri που σχετίζονται με την επαγγελματική συμπεριφορά.

Σε περίπτωση σαφούς σύγκρουσης μεταξύ αυτού του Κώδικα και των τοπικών νομικών απαιτήσεων, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον Γενικό Νομικό Σύμβουλο της Zespri ή τον Επικεφαλής Διαχείρισης Κινδύνων & Διασφάλισης.

ΠΟΙΟΙ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

Ο Κώδικας ισχύει για όλα τα άτομα που εργάζονται στη Zespri, ανεξαρτήτως τοποθεσίας. Αυτό περιλαμβάνει εργαζόμενους (μόνιμους, προσωρινούς ή ορισμένου χρόνου), συμβούλους, εργολάβους, εκπαιδευόμενους, αποσπασμένους υπαλλήλους, εργαζόμενους από το σπίτι, περιστασιακούς εργαζόμενους, προσωπικό μέσω γραφείων ευρέσεως εργασίας, εθελοντές, ασκούμενους και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Όλοι αναμένεται να ασκούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τον Κώδικα, καθώς και να τηρούν όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς.

Αναμένουμε επίσης από τους προμηθευτές και τους συνεργάτες μας στην εφοδιαστική αλυσίδα να τηρούν εξίσου υψηλά ηθικά πρότυπα, τα οποία επικοινωνούμε μέσω του Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών και Συνεργατών.

Χρησιμοποιούμε τους όρους «Zespri», «Οργανισμός», «μας», «εμείς» ή «εμάς» για να αναφερόμαστε στη Zespri Group Limited και σε όλες τις θυγατρικές/συνδεδεμένες εταιρείες της.

ζητήστε καθοδήγηση και αναφέρετε ανησυχίες

Υποβολή ερωτημάτων

Σε περιπτώσεις όπου υπάρχει αβεβαιότητα ή προκύπτει κάποιο ερώτημα σχετικά με την κατάλληλη πορεία δράσης, είναι σημαντικό να ζητείται καθοδήγηση.

Για συγκεκριμένες ερωτήσεις, τα άτομα μπορούν να απευθύνονται στους κατάλληλους πόρους που αναφέρονται παρακάτω:



Ο άμεσος προϊστάμενός τους



Ο εκπρόσωπος της Παγκόσμιας Εκτελεστικής Ομάδας τους



Ο τοπικός εκπρόσωπος της ομάδας Ανθρώπινου Δυναμικού



Ο Γενικός Νομικός Σύμβουλος της Zespri



Υπεύθυνος Συμμόρφωσης Ομίλου ή Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων & Διασφάλισης

Αυτά τα άτομα γνωρίζουν τους νόμους, τους κανονισμούς, τις πολιτικές και τις διαδικασίες που σχετίζονται με την εργασία μας και είναι κατάλληλα καταρτισμένα για να απαντήσουν στις ερωτήσεις σας.

Αναφορά παραβίασης του παρόντος Κώδικα & ανησυχιών

Αναγνωρίζουμε ότι ενδέχεται να υπάρξουν περιπτώσεις όπου ένα άτομο αντιληφθεί ή υποψιαστεί ότι έχει σημειωθεί παραβίαση αυτού του Κώδικα, σχετικών πολιτικών ή της νομοθεσίας.

Ενθαρρύνουμε όλους να εκφράζουν τις ανησυχίες τους χρησιμοποιώντας το κατάλληλο κανάλι που περιγράφεται παρακάτω. Επειδή ο τρόπος αναφοράς παραβάσεων διαφέρει από χώρα σε χώρα, παρακαλούμε να επιλέξετε τη μέθοδο που ταιριάζει καλύτερα στην περίπτωσή σας, σύμφωνα με τις παρακάτω επιλογές:



Ενημερώστε τον τοπικό σας Υπεύθυνο Προσωπικού ή οποιοδήποτε μέλος της τοπικής διοίκησης, όπως κρίνετε κατάλληλο.

Εάν προτιμάτε να μην απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Ομάδας σας ή αν το ζήτημά σας δεν αντιμετωπίστηκε επαρκώς από τη τοπική διοίκηση, ενδέχεται να υπάρχουν και άλλες διαθέσιμες επιλογές.



Εσωτερικές αναφορές μπορούν επίσης να υποβληθούν γραπτώς ή προφορικά, κατά τη διάρκεια φυσικής συνάντησης, μέσω τηλεφωνικής γραμμής ή μέσω διαδικτυακής φόρμας, όπως αναφέρεται παρακάτω:

- Ένα μέλος της ομάδας Διαχείρισης Κινδύνων & Διασφάλισης ή της Νομικής ομάδας της Zespri,
- Διαχειριζόμενη από τη Zespri διεύθυνση email για αναφορές Speak Up: Speakup@zespri.com



Επιπλέον, οι αναφορές μπορούν να γίνονται μέσω της εμπιστευτικής Γραμμής Αναφοράς Zespri (Speak-Up Line):

Εάν πιστεύετε ότι το ζήτημά σας δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί κατάλληλα μέσω των άλλων διαύλων της Zespri, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη Zespri Speak Up Line, η οποία διαχειρίζεται εξωτερικά. Η Speak Up Line παρέχεται από την EthicsPoint, έναν ανεξάρτητο τρίτο πάροχο.

Τα κανάλια Speak Up είναι διαθέσιμα 24 ώρες το 24ωρο, 365 ημέρες το χρόνο, σε πολλές γλώσσες, διαδικτυακά, μέσω κινητής πρόσβασης ή, σε πολλές χώρες, και τηλεφωνικά. Τα στοιχεία επικοινωνίας για την αναφορά παραβάσεων μέσω του εξωτερικού μας παρόχου είναι τα εξής:

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ

Όνομα ιστότοπου υπηρεσίας Speak Up: Zespri Confidential Speak Up Line.
Εξωτερική διεύθυνση ιστότοπου: www.zespri.ethicspoint.com.

ΑΝΑΦΟΡΑ
ΜΕΣΩ ΚΙΝΗΤΟΥ
χρησιμοποιώντας τον
QR κωδικό



ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

Όπου αυτό είναι διαθέσιμο στη χώρα σας.

“ ΠΑΝΤΑ ΝΑ ΖΗΤΑΤΕ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΕΑΝ ΔΕΝ ΕΙΣΤΕ ΒΕΒΑΙΟΙ ΓΙΑ ΜΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ”



Συμμόρφωση με τον παρόντα Κώδικα

Αναμένεται από τους ανθρώπους μας και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να τηρούν όλες τις διατάξεις του παρόντος Κώδικα καθώς και όλες τις υπόλοιπες πολιτικές της Zesprī. Οποιαδήποτε παραβίαση ενδέχεται να επιφέρει πειθαρχικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης και της απόλυσης.

Απαγόρευση αντιποίνων

Αναγνωρίζουμε ότι, για να διατηρήσουμε μια κουλτούρα ακεραιότητας και σεβασμού, οφείλουμε να προστατεύουμε τους ανθρώπους μας όταν εκφράζουν τις ανησυχίες τους. Για τον λόγο αυτό, η Zesprī απαγορεύει αυστηρά κάθε πράξη αντεκδίκησης εναντίον των εργαζομένων μας για την αναφορά πιθανής μη συμμόρφωσης ή παρατυπίας.

Επιπλέον, οι άνθρωποί μας δεν θα υποστούν αντίποινα για τη συμμετοχή τους σε έρευνα που αφορά πιθανές παραβάσεις. Η Zesprī διερευνά προσεκτικά όλες τις αναφορές παρατυπιών, σύμφωνα με τις τοπικές απαιτήσεις.

Θα κάνουμε τα εξής: ✓

- Συμβάλλουμε στη διαδικασία αυτή συνεργαζόμενοι πλήρως και με ειλικρίνεια σε οποιαδήποτε έρευνα για πιθανή παράνομη ή ανήθικη δραστηριότητα.

Εάν ένα άτομο πιστεύει ότι έχει υποστεί αντίποινα, θα πρέπει να ζητήσει καθοδήγηση από τον κατάλληλο φορέα μέσω των διαύλων που αναφέρονται παραπάνω.

Οι άνθρωποι της Zesprī δεν θα αντιμετωπίσουν αντίποινα, διακρίσεις ή πειθαρχικά μέτρα επειδή αρνήθηκαν να συμμετάσχουν σε οποιαδήποτε δραστηριότητα την οποία έχουν εύλογα εκτιμήσει ότι ενέχει κίνδυνο δωροδοκίας μεγαλύτερο του χαμηλού, ο οποίος δεν έχει αντιμετωπιστεί από τη Zesprī.



ΠΩΣ ΤΗΡΟΥΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ



Κοινές ευθύνες σύμφωνα με τον Κώδικα

Συνεργαζόμαστε για να διαφυλάξουμε τις βασικές μας αξίες. Η ευθύνη να προλαμβάνουμε, να βελτιώνουμε και, όταν απαιτείται, να αναφέρουμε τυχόν παραβιάσεις αυτού του Κώδικα ή άλλων πολιτικών της Zespri είναι κοινή για όλους μας. Με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζουμε ότι πιθανά ζητήματα αντιμετωπίζονται έγκαιρα, πριν εξελιχθούν σε σοβαρά προβλήματα.

Εμείς, ως εργαζόμενοι της Zespri, έχουμε την ενδυναμωτική ευθύνη να διασφαλίζουμε ότι κάθε συμφωνία που συνάπτεται με προμηθευτές και παρόχους υπηρεσιών ευθυγραμμίζεται με τις πολιτικές μας. Δεσμευόμαστε να διασφαλίζουμε ότι οι συνεργάτες μας αναγνωρίζουν και τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών και Συνεργατών μας. Μαζί, μπορούμε να διατηρήσουμε την ακεραιότητα και την αριστεία του οργανισμού μας.

Αναμενόμενες συμπεριφορές από τα στελέχη μας:

- Ενώ είναι απαραίτητο για όλους να τηρούν τις αρχές του Κώδικα, οι διευθυντές, τα ανώτατα στελέχη και οι επικεφαλής ομάδων μας έχουν επιπλέον υποχρεώσεις να:
- Ηγείστε με το παράδειγμα και διαμορφώστε το κατάλληλο κλίμα
- Διασφαλίζουν ότι οι πολιτικές μας επικοινωνούνται αποτελεσματικά και είναι προσβάσιμες στους εργαζομένους μας, επεκτείνοντας τις κατάλληλες πολιτικές και στους εργολάβους μας.
- Διασφαλίζουν ότι οι εργαζόμενοι ενημερώνονται και εκπαιδεύονται τακτικά σχετικά με τις πολιτικές που αφορούν τον ρόλο τους
- Να απαιτούν και να επιδεικνύουν ηθική συμπεριφορά σε κάθε στιγμή, εφαρμόζοντας ενεργά τις αξίες της Zespri σε κάθε ενέργεια και απόφαση.

Επικοινωνία και επιβεβαίωση

Κατά την έναρξη της απασχόλησης, η ομάδα Ανθρώπινου Δυναμικού διασφαλίζει ότι όλοι οι νέοι εργαζόμενοι (μόνιμοι, εποχικοί ή προσωρινοί) λαμβάνουν τον Κώδικα Δεοντολογίας της Zespri.

Ο Γενικός Νομικός Σύμβουλος διασφαλίζει ότι οι νέοι διευθυντές λαμβάνουν και υπογράφουν το έντυπο του Κώδικα Δεοντολογίας ως μέρος της διαδικασίας ένταξής τους.

Σε ετήσια βάση, ζητείται από όλους τους εργαζόμενους να επιβεβαιώνουν τη συμμόρφωσή τους με τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις λοιπές πολιτικές της Zespri.



Η δέσμευσή μας προς τα ενδιαφερόμενα μέρη

Ως μια παγκόσμια επιχείρηση, αναγνωρίζουμε την ευθύνη μας να διεξάγουμε τις δραστηριότητές μας προς το συμφέρον των κοινοτήτων και των χωρών στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Δεσμευόμαστε σε ηθικές και δίκαιες επιχειρηματικές πρακτικές και σεβόμαστε τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς.

- Η Zespri προάγει ένα εργασιακό περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από ποικιλομορφία και συμπερίληψη, απαλλαγμένο από παρενόχληση, διακρίσεις και με ίσες ευκαιρίες για όλους. Η προστασία της σωματικής και ψυχικής ευημερίας των ανθρώπων μας αποτελεί τη βάση για κάθε μας δραστηριότητα.
- Η διαχείριση των προσωπικών δεδομένων με σεβασμό και προσοχή αποτελεί βασικό στοιχείο της επιτυχίας της Zespri. Η τήρηση ορθών πρακτικών προστασίας της ιδιωτικότητας μας βοηθά να ανταποκρινόμαστε στις νομικές μας υποχρεώσεις και να διατηρούμε τη φήμη μας.
- Τα εμπιστευτικά κανάλια και οι πολιτικές Speak Up, που είναι διαθέσιμα εδώ,

επιτρέπουν σε εργαζόμενους και τρίτους να εκφράζουν ανησυχίες χωρίς τον κίνδυνο αντιποίνων, ενισχύοντας έτσι την υποστηρικτική και σεβαστή εργασιακή μας κουλτούρα.

- Δεσμευόμαστε για την περιβαλλοντική βιωσιμότητα, εφαρμόζοντας φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές σε όλες μας τις δραστηριότητες. Στόχος μας είναι να ελαχιστοποιήσουμε το ανθρακικό μας αποτύπωμα, να μειώσουμε τα απόβλητα και να προωθήσουμε τη χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.
- Δεν θα χρησιμοποιήσουμε καμία μορφή καταναγκαστικής, εξαναγκασμένης, διακινούμενης ή παιδικής εργασίας.
- Ακολουθούμε μια δίκαιη, ανοιχτή και συνεπή διαδικασία προσλήψεων, επιλέγοντας το καταλληλότερο άτομο για κάθε θέση εργασίας.
- Η αμοιβή μας είναι δίκαιη και ισότιμη, ανταγωνιστική σε σχέση με την αγορά, ευέλικτη και προσιτή.

Ένταξη του κώδικα δεοντολογίας μας σε Επιχειρηματικές σχέσεις της Zespri



Η δέσμευσή μας για ηθική συμπεριφορά επεκτείνεται και στις επιχειρηματικές μας σχέσεις με παραγωγούς, φορείς μετασυλλεκτικής διαχείρισης, καθώς και με υφιστάμενους ή δυνητικούς επιχειρηματικούς εταίρους και προμηθευτές. Τα στελέχη και τα μέλη του Διοικητικού μας Συμβουλίου αναμένεται να συνεργάζονται δίκαια με τα ενδιαφερόμενα μέρη και να ενεργούν με τρόπο που δημιουργεί αξία και θεμελιώνει σχέσεις βασισμένες στην εμπιστοσύνη.



Αναμένουμε από τους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες και προμηθευτές να τηρούν πρότυπα επιχειρηματικής συμπεριφοράς που συνάδουν με τα δικά μας. Οι προσδοκίες μας διατυπώνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών και Συνεργατών.

Εκπροσώπηση του οργανισμού

Η συμπεριφορά και η επικοινωνία μας επηρεάζουν σημαντικά τον τρόπο με τον οποίο η Zespri γίνεται αντιληπτή στη επιχειρηματική κοινότητα.

Θα το κάνουμε:

- Διαφυλάσσουμε τη φήμη της Zespri και της ευρύτερης βιομηχανίας ακτινιδίου, διατηρώντας υψηλά πρότυπα επαγγελματισμού και ηθικής σε όλες τις αλληλεπιδράσεις μας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.



ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ



Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία

Η πολιτική μας είναι να διεξάγουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Αναμένουμε από τους ανθρώπους μας και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να επιδεικνύουν ορθή κρίση και κοινή λογική κατά την άσκηση των καθηκόντων τους εκ μέρους της Zespri, σύμφωνα με το νόμο, και να αποφεύγουν οποιαδήποτε παράνομη συμπεριφορά.

Ειδικότερα, τηρούμε και προωθούμε τις ακόλουθες αρχές:



Η πλήρης, δίκαιη, ακριβής, έγκαιρη και κατανοητή γνωστοποίηση σε αναφορές και έγγραφα που ενδέχεται να απαιτείται να υποβάλουμε σε κρατικές αρχές.



Συμμόρφωση τόσο με το πνεύμα όσο και με το γράμμα όλων των ισχυουσών κυβερνητικών νόμων, κανόνων και κανονισμών.



Συμμόρφωση με τις εσωτερικές μας πολιτικές, τους ελέγχους και τις απαιτήσεις ελέγχου.



Άμεση εσωτερική αναφορά οποιασδήποτε ύποπτης ή γνωστής παραβίασης του παρόντος Κώδικα, σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται σε αυτόν.



Η κατανόηση ότι η μη συμμόρφωση με τον Κώδικα αυτόν μπορεί να επιφέρει πειθαρχικά μέτρα, έως και την απόλυση από την εργασία.

Για καθοδήγηση σχετικά με το αν συγκεκριμένες περιστάσεις ενδέχεται να εμπίπτουν σε παράνομη συμπεριφορά ή για ερωτήματα σχετικά με συγκεκριμένους νόμους που αφορούν ορισμένες δραστηριότητες, τα άτομα θα πρέπει να απευθύνονται στον Επικεφαλής Διαχείρισης Κινδύνων & Διασφάλισης, τον Γενικό Νομικό Σύμβουλο ή τον αρμόδιο Διευθυντή του Ομίλου για κατευθύνσεις και υποστήριξη.



Ακρίβεια αρχείων και γνωστοποιήσεων εταιρικών πληροφοριών

Δίνουμε ιδιαίτερη έμφαση στην ειλικρίνη και ακριβή παρουσίαση των γεγονότων. Τα στελέχη και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μας αναμένεται να τηρούν αρχεία με την κατάλληλη λεπτομέρεια, ώστε να αποτυπώνουν τις συναλλαγές μας με ακρίβεια, δικαιοσύνη και πληρότητα.

Οποιαδήποτε δημόσια επικοινωνία και γνωστοποίηση, συμπεριλαμβανομένων των δηλώσεων και καταχωρίσεών μας σε κρατικές υπηρεσίες, καθώς και των οικονομικών στοιχείων που περιλαμβάνονται σε αυτές, πρέπει να είναι πλήρεις, δίκαιες, ακριβείς, κατανοητές και έγκαιρες, και να συμμορφώνονται πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι άνθρωποί μας είναι υπεύθυνοι για την ακριβή και πλήρη αναφορά των οικονομικών στοιχείων εντός των αντίστοιχων τομέων ευθύνης τους, καθώς και για την έγκαιρη ενημέρωση της ανώτερης διοίκησης σχετικά με οικονομικές και μη οικονομικές πληροφορίες που ενδέχεται να είναι ουσιώδεις για εμάς. Οι ενοποιημένες οικονομικές μας καταστάσεις θα συμμορφώνονται με τα Νέα Ζηλανδία Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (IFRS), τα γενικά αποδεκτά λογιστικά πρότυπα και τις λογιστικές μας πολιτικές. Τα τοπικά ή υποχρεωτικά λογιστικά βιβλία και οι οικονομικές καταστάσεις θα συμμορφώνονται με τις τοπικές κανονιστικές διατάξεις.

Θα πρέπει να:

- Να αποτυπώνουμε πάντα με ειλικρίνεια και ακρίβεια τη φύση των συναλλαγών που καταγράφονται στα οικονομικά αρχεία.
- Να αποκαλύπτουμε και να καταγράφουμε πάντα με ακρίβεια τα κεφάλαια ή τα περιουσιακά στοιχεία,
- Να αποκαλύπτουμε πάντα πληρωμές ή αγορές όπως περιγράφονται στο έγγραφο που υποστηρίζει τη συναλλαγή.

Όλα τα μέλη της Zespri που έχουν ευθύνη για οποιοδήποτε από τα θέματα που περιγράφονται σε αυτή την ενότητα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωσή μας.

Εάν κάποιος αντιληφθεί οποιαδήποτε ενέργεια σχετική με τη λογιστική ή τη χρηματοοικονομική αναφορά που ενδέχεται να είναι ακατάλληλη, θα πρέπει να την αναφέρει άμεσα, σύμφωνα με τα κανάλια αναφοράς που περιγράφονται στο παρόν έγγραφο.

Διατήρηση δεδομένων

Στη Zespri, η προσεκτική διατήρηση των εταιρικών αρχείων και εγγράφων είναι ζωτικής σημασίας. Όλοι μας έχουμε την ευθύνη να προστατεύουμε τις πληροφορίες της Zespri και να συμμορφωνόμαστε με όλους τους ισχύοντες νόμους που αφορούν τη διατήρηση και τη νόμιμη διαχείριση ή καταστροφή των πληροφοριών.

Τα προσωπικά δεδομένα μπορούν να διατηρούνται μόνο για όσο διάστημα είναι απαραίτητα για τον σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν. Ο καθορισμός της περιόδου διατήρησης των προσωπικών δεδομένων απαιτεί προσεκτική ανάλυση.

Η διατήρηση μόνο των πληροφοριών που χρειαζόμαστε ή που είμαστε υποχρεωμένοι να κρατήσουμε ενισχύει την εμπιστοσύνη των καταναλωτών, βελτιώνει την ποιότητα των δεδομένων και μειώνει το κόστος αποθήκευσης. Μόλις οι πληροφορίες δεν απαιτούνται πλέον για έγκυρους επιχειρηματικούς ή νομικούς σκοπούς ή για συμμόρφωση με τοπικούς κανονισμούς διατήρησης, πρέπει να επισημαίνονται στην Ομάδα Ψηφιακών Λειτουργιών ως προς απόρριψη.

Δεν θα:

- Να αλλοιώσουμε, αποκρύψουμε ή καταστρέψουμε πληροφορίες που είναι απαραίτητες για σκοπούς συμμόρφωσης, για εν εξελίξει έρευνα ή για νομικές διαδικασίες, ή
- Να προχωρήσετε σε καταστροφή ή διαγραφή δεδομένων, εκτός εάν έχετε λάβει σχετική έγκριση από την Ομάδα Ψηφιακών Λειτουργιών. Η καταστροφή ή διαγραφή αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της Ομάδας Ψηφιακών Λειτουργιών.

Για ερωτήματα σχετικά με το αν ένα έγγραφο πρέπει να διατηρηθεί, ανατρέξτε στο Πρότυπο Διατήρησης και Καταστροφής Δεδομένων ή ζητήστε καθοδήγηση από τη Νομική, την Ομάδα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή την Ψηφιακή Ομάδα.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ZESPRI ΚΑΙ ΦΗΜΗ

Πρόληψη απάτης



Δεν ανεχόμαστε καμία μορφή απάτης. Εάν κάποιος υποψιαστεί ή διαπιστώσει ότι λαμβάνει χώρα απάτη στη Zespri, οφείλει να το αναφέρει άμεσα μέσω των προβλεπόμενων διαύλων αναφοράς που περιγράφονται παραπάνω.



Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Πολιτική Πρόληψης Απάτης και το Σχέδιο Διαχείρισης Απάτης.

Αποδεκτή χρήση των περιουσιακών μας στοιχείων

Τα περιουσιακά μας στοιχεία αποτελούν πολύτιμους πόρους και πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για επαγγελματικούς σκοπούς. Τα μέλη της ομάδας μας οφείλουν να φροντίζουν και να χρησιμοποιούν τα περιουσιακά μας στοιχεία με υπευθυνότητα, διασφαλίζοντας την προστασία τους από κλοπή, κακή χρήση ή καταστροφή.

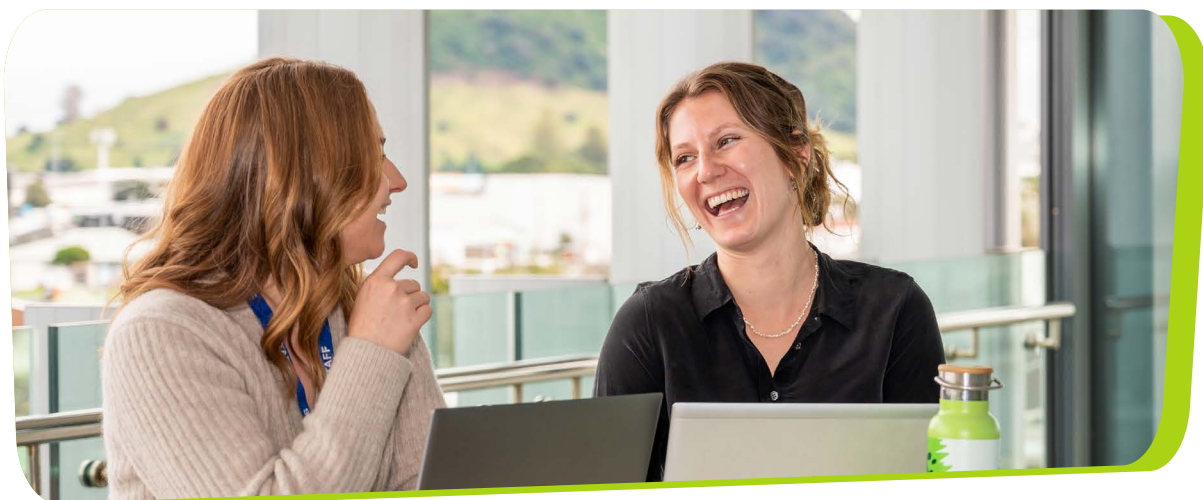
Τα περιουσιακά μας στοιχεία περιλαμβάνουν επαγγελματικές συσκευές, εξοπλισμό, οχήματα, υπολογιστές, λογισμικό, έγγραφα και εμπορικά σήματα. Επιπλέον, ως περιουσιακά στοιχεία θεωρούνται και οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, όπως η τηλεφωνική υπηρεσία, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, η πρόσβαση στο διαδίκτυο και όλα τα δεδομένα που φιλοξενοούνται στα τεχνολογικά μας συστήματα ή σε υποδομές cloud.

Δεν θα προβούμε στις εξής ενέργειες:



- Να κοινοποιούμε περιεχόμενο που δεν είναι κατάλληλο για τον εργασιακό χώρο, όπως σεξουαλικό περιεχόμενο, ακατάλληλο χιούμορ ή παρενόχληση κ.λπ. Τα εταιρικά μας περιουσιακά στοιχεία δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιούνται για εξωτερικές επιχειρηματικές δραστηριότητες ή για παράνομες, ανήθικες ή οποιεσδήποτε άλλες ακατάλληλες ενέργειες.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων μας.



Εμπιστευτικές πληροφορίες

Η πληροφορία αποτελεί βασικό στοιχείο που μας επιτρέπει να λειτουργούμε με επιτυχία. Τα στελέχη μας ενδέχεται να χρειαστούν πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς μας, συμπεριλαμβανομένων των πελατών και των προμηθευτών μας, καθώς και άλλα άτομα και οργανισμοί με τους οποίους διατηρούμε επιχειρηματικές ή άλλες σχέσεις, δικαιούνται να έχουν τις συναλλαγές και τις πληροφορίες τους να αντιμετωπίζονται από τον οργανισμό μας με την κατάλληλη εμπιστευτικότητα και ασφάλεια.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες της Zespri αποτελούν πολύτιμο περιουσιακό στοιχείο που πρέπει να προστατεύεται με ιδιαίτερη προσοχή.

Θα πρέπει να: 

- Προστατεύουμε την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών της Zespri και των ενδιαφερομένων μας· χρησιμοποιούμε τις εμπιστευτικές πληροφορίες αποκλειστικά για επιχειρηματικούς σκοπούς και περιορίζουμε τη γνωστοποίηση των εμπιστευτικών πληροφοριών, τόσο εντός όσο και εκτός της Zespri, μόνο σε άτομα που χρειάζεται να γνωρίζουν τις πληροφορίες για νόμιμους επιχειρηματικούς λόγους.

Η αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών της Zespri, είτε εκ προθέσεως είτε κατά λάθος, μπορεί να μας βλάψει. Πριν κοινοποιήσετε οποιαδήποτε από τις εμπιστευτικές μας πληροφορίες εκτός εταιρείας, θα πρέπει να υπάρχει σε ισχύ μια κατάλληλη συμφωνία μη αποκάλυψης ή άλλη συμφωνία εμπιστευτικότητας.

Δεν θα: 

- Να υπογράφουμε συμφωνία εμπιστευτικότητας τρίτου μέρους ή να αποδεχόμαστε αλλαγές στις τυπικές μας ρήτρες χωρίς την έγκριση της Νομικής μας ομάδας.

Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Άυλων Περιουσιακών Στοιχείων.

Εξουσιοδοτημένες αρμοδιότητες

Όπως ορίζεται στην Παγκόσμια Πολιτική Πίνακα Εκχωρημένων Αρμοδιοτήτων (γνωστή και ως DAM), ορισμένα μέλη της ομάδας μας διαθέτουν συγκεκριμένες εξουσιοδοτήσεις για τη λήψη αποφάσεων και/ή την ανάληψη οικονομικών δεσμεύσεων ή την έγκριση πληρωμών για λογαριασμό της Zespri, συμπεριλαμβανομένης της σύναψης συμβάσεων εκ μέρους της εταιρείας. Τα στελέχη μας φέρουν την ευθύνη να είναι εξοικειωμένα με το DAM και να διασφαλίζουν ότι λαμβάνουν ή εγκρίνουν επιχειρησιακές και οικονομικές αποφάσεις και συναλλαγές, ή αναλαμβάνουν δαπάνες για λογαριασμό μας, μόνο εφόσον έχουν τη σχετική εξουσιοδότηση.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Πολιτική Παγκόσμιου Πίνακα Εξουσιοδοτημένων Αρμοδιοτήτων (DAM).

Αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων

Οι συγκρούσεις συμφερόντων δεν μπορούν πάντα να αποφευχθούν, ωστόσο μια σύγκρουση συμφερόντων που αποκρύπτεται ή διαχειρίζεται ανεπαρκώς, ενδέχεται να δημιουργήσει κίνδυνο καταγγελιών που μπορεί να έχουν σημαντικά αρνητικό αντίκτυπο στη φήμη και την αποτελεσματικότητα της Zesprí. Οι συγκρούσεις συμφερόντων πρέπει να εντοπίζονται, να γνωστοποιούνται και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά.

Οι επαγγελματικές και προσωπικές καταστάσεις που ενδέχεται να δημιουργήσουν σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να αποφεύγονται.

Τι είναι σύγκρουση συμφερόντων;

- Σύγκρουση συμφερόντων είναι μια κατάσταση κατά την οποία ένα άτομο της Zesprí έχει αντικρουόμενα συμφέροντα ή υποχρεώσεις, οικονομικής φύσεως ή άλλης, και η εξυπηρέτηση του ενός συμφέροντος ενδέχεται να συνεπάγεται ενέργειες εις βάρος των συμφερόντων της Zesprí.
- Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει όταν εσείς ή κάποιο μέλος της οικογένειάς σας συμμετέχετε σε μια δραστηριότητα ή έχετε προσωπικό (συμπεριλαμβανομένου και οικονομικού) συμφέρον, το οποίο ενδέχεται να επηρεάσει την αντικειμενικότητά σας στην εκτέλεση των καθηκόντων και υποχρεώσεών σας στη Zesprí.
- Οι συναλλαγές της Zesprí με άλλες επιχειρηματικές οντότητες δεν πρέπει να επηρεάζονται από προσωπικά συμφέροντα ή δραστηριότητες. Τέτοιες συγκρούσεις ενδέχεται να βλάψουν τη φήμη της Zesprí και των εκπροσώπων της.

Θα προβούμε στις εξής ενέργειες:



- Κατά τον διορισμό ενός διευθυντή και περιοδικά στη συνέχεια, δηλώστε όλες τις πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων στον Γενικό Νομικό Σύμβουλο της Zesprí για καταχώριση στο μητρώο συμφερόντων του διευθυντή.
- Κατά την έναρξη της απασχόλησης, να αναφέρετε τυχόν δυνητικές ή πραγματικές συγκρούσεις συμφερόντων στον εκπρόσωπο της ομάδας Ανθρώπινου Δυναμικού και να τις δηλώνετε στο μητρώο συγκρούσεων συμφερόντων.
- Υποστηρίζουμε τον Υπεύθυνο Ομάδας μας στη σωστή διαχείριση της σύγκρουσης συμφερόντων.

Η Zesprí αναμένει από όλα τα μέλη της να καταγράφουν κάθε πραγματική ή φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων μόλις αυτή προκύψει. Επιπλέον, σε ετήσια βάση, η Zesprí απαιτεί από όλους τους εργαζόμενους να συμπληρώνουν τη

Δήλωση Ετήσιας Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Μόλις γνωστοποιηθεί μια πιθανή σύγκρουση συμφερόντων, ο Υπεύθυνος Ομάδας του ατόμου (ή ο Γενικός Ο Νομικός Σύμβουλος (στην περίπτωση διευθυντή ή Διευθύνοντος Συμβούλου) οφείλει να καθορίσει εάν η ύπαρξη του συγκεκριμένου συμφέροντος ή θέσης έρχεται σε σύγκρουση με τον παρόντα Κώδικα ή είναι κατά οποιονδήποτε τρόπο επιζήμια για τα συμφέροντα της Zesprí, καθώς και να προσδιορίσει τον τελικό χαρακτήρα της κατάστασης.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να μην είναι εφικτή η επαρκής διαχείριση μιας σύγκρουσης συμφερόντων και να απαιτείται να διακόψετε είτε το συμφέρον σας στη Zesprí είτε το εξωτερικό αντικρουόμενο συμφέρον.

Όταν τεκμαίρεται ότι υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, δεν θα επιτρέψουμε:



Να επιτρέπεται σε άτομο της Zesprí να επηρεάσει ή να συμμετάσχει σε απόφαση που αφορά:

- Να εγκρίνει επιχορηγήσεις ή συμβάσεις όταν ο εργαζόμενος έχει σχέση με άτομο ή οργανισμό που υπέβαλε αίτηση ή προσφορά.
- Χορηγεί άδεια, πιστοποιητικό ή έγκριση όταν ο εργαζόμενος έχει σχέση με τον αιτούντα ή με άτομο που αντιτίθεται στην αίτηση.
- Επιλέγει ή προσλαμβάνει κάποιον με τον οποίο ο εργαζόμενος έχει προσωπική σχέση (οικογενειακή ή άλλη).
- Διενέργεια επιχειρηματικών συναλλαγών με άτομο ή οργανισμό με τον οποίο ο εργαζόμενος έχει προσωπική σχέση (οικογενειακή ή άλλη).
- Να επιτρέπεται σε άτομο της Zesprí να διερευνήσει μια καταγγελία όταν έχει προσωπική σχέση (οικογενειακή ή άλλη) είτε με τον καταγγέλλοντα είτε με το πρόσωπο ή την οντότητα κατά της οποίας έχει υποβληθεί η καταγγελία.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Πολιτικές συνεισφορές

Ενθαρρύνουμε τους ανθρώπους μας να συμμετέχουν στη διαδικασία του πολιτικού γίγνεσθαι της χώρας τους. Ωστόσο, η συμμετοχή αυτή θα πρέπει να γίνεται μόνο εθελοντικά και στον προσωπικό τους χρόνο, εκτός αν η ισχύουσα νομοθεσία ορίζει διαφορετικά.

Δεν θα προβούμε στις εξής ενέργειες: 

- Να παρέχουμε πολιτικές συνεισφορές από ή εκ μέρους της Zespri, εκτός εάν η συνεισφορά έχει πρώτα εγκριθεί από τον Γενικό Νομικό Σύμβουλο και το Διοικητικό Συμβούλιο της Zespri Group Limited.
- Να μην πραγματοποιούμε πολιτικές δωρεές ή συνεισφορές χρησιμοποιώντας το όνομά μας, τον χρόνο μας, τα κεφάλαια ή άλλους πόρους μας.

Συμμετοχή σε εξωτερική επικοινωνία και μέσα ενημέρωσης



Οι επικοινωνίες της Zespri έχουν σχεδιαστεί ώστε να διασφαλίζουν ότι αναγνωριζόμαστε ως η κορυφαία μάρκα ακτινιδίων. Τα δημόσια σχόλιά μας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τον σκοπό και τις αξίες μας.



Η κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης μπορεί να επηρεάσει τη φήμη μας, επομένως όλα τα μέλη της Zespri θα πρέπει να γνωρίζουν ότι οι αλληλεπιδράσεις με εξωτερικούς φορείς και οι αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ενδέχεται να αναπαραχθούν από τα μέσα, μερικές φορές εκτός πλαισίου.



Στη Zespri, μόνο εκπαιδευμένα και εξουσιοδοτημένα άτομα πρέπει να εκπροσωπούν την εταιρεία, ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τη νομοθεσία και η προστασία των συμφερόντων μας. Ενεργείτε πάντα με υπευθυνότητα, αποφεύγετε τη διαμοίραση ευαίσθητων πληροφοριών και την ανάρτηση οτιδήποτε θα μπορούσε να βλάψει τη φήμη της Zespri.

Ενθαρρύνουμε όλα τα μέλη της ομάδας Zespri να είναι προσεκτικά, με σεβασμό και ειλικρίνεια όταν δημοσιεύουν στο διαδίκτυο. Εάν λάβετε κάποιο ερώτημα και δεν είστε εξουσιοδοτημένοι να απαντήσετε:

- Να είστε φιλικοί και ευγενικοί.
- Μην κοινοποιείτε πληροφορίες σχετικά με τη Zespri.
- Παραπέμψτε το ερώτημα στην Ομάδα Παγκόσμιων Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας.

Υπεύθυνη παροχή δώρων, φιλοξενίας και ψυχαγωγίας

Δεσμευόμαστε να τηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα επαγγελματικής ηθικής συμπεριφοράς και να διατηρούμε την ανεξαρτησία μας ανά πάσα στιγμή. Κατά την ανάπτυξη καλής θέλησης και ισχυρών επαγγελματικών σχέσεων με τα ενδιαφερόμενα μέρη μας, ενδέχεται να προσφέρονται κατάλληλα δώρα και φιλοξενία ως συνήθεις επιχειρηματικές πρακτικές. Διαθέτουμε Πολιτικές για τα Δώρα που καθοδηγούν τους εργαζόμενους και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στη σωστή διαχείριση αυτών των καταστάσεων. Είναι ευθύνη όλων μας να διασφαλίζουμε ότι η συμπεριφορά μας ευθυγραμμίζεται με αυτήν την πολιτική, τόσο ως προς το γράμμα όσο και ως προς το πνεύμα της.



Θα:

- Πάντα να εξετάζετε αν η προσφορά ή αποδοχή δώρου, ωφελήματος ή φιλοξενίας είναι κατάλληλη, έχει εύλογη αξία και αν απαιτείται έγκριση, πριν προχωρήσετε στην προσφορά ή αποδοχή.
- Να αναφέρουμε οποιαδήποτε δώρα, παροχές ή φιλοξενία, σύμφωνα με την εταιρική πολιτική, στο Μητρώο Δώρων και να είμαστε διαφανείς και ειλικρινείς στην ερμηνεία και τήρηση αυτών των πολιτικών.

Δεν θα προβούμε στις ακόλουθες

ενέργειες:



- Ανταλλάσσουμε δώρα εάν ισχύει οποιαδήποτε από τις παρακάτω συνθήκες:



Παραβιάζει οποιονδήποτε νόμο ή γενικά αποδεκτό ηθικό πρότυπο



Δεν συνάδει με τις αποδεκτές τοπικές επιχειρηματικές πρακτικές.



Είναι σε μορφή ή με τρόπο που θα μπορούσε να εκληφθεί ως δωροδοκία ή πληρωμή, ή έχει τέτοιο χαρακτήρα και/ή συνθήκες ώστε η δημοσιοποίησή του να ενέχει τον κίνδυνο να μας φέρει σε δύσκολη θέση ή να εκθέσει άτομα εντός της Zespri.



Όταν συμμετέχουμε σε διαπραγμάτευση για αγαθά ή υπηρεσίες προς τη Zespri



Ανταλλαγή δώρου με μετρητά



Όταν αυτό θα μπορούσε να θεωρηθεί από τρίτους ως κίνητρο ή ανταμοιβή που ενδέχεται να θέσει τον αποδέκτη σε κάποια μορφή υποχρέωσης.



Όταν είναι υπερβολικά πολυτελές ή δυσανάλογης αξίας



Όταν είναι συχνά ή αδικαιολόγητα

Για περισσότερες πληροφορίες και κατευθυντήριες γραμμές, παρακαλούμε ανατρέξτε στην Πολιτική Ταξιδιών και Εξόδων της Zespri καθώς και στην Πολιτική Δώρων, Διασκέδασης και Φιλοξενίας.

Ευθύνη οικοδεσπότη

Αναγνωρίζουμε ότι τα μέλη της ομάδας μας ενδέχεται να χρειαστεί να παρευρεθούν ή να διοργανώσουν κοινωνικές εκδηλώσεις με σκοπό την ενίσχυση ή την προώθηση των επιχειρηματικών μας δραστηριοτήτων. Αυτές οι εκδηλώσεις θα πρέπει πάντοτε να σέβονται την πηγή χρηματοδότησης και να είναι συγκρατημένες ως προς το κόστος, όταν χορηγούνται από τη Zesprī. Οι επιχειρηματικοί λόγοι για κάθε δαπάνη πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένοι και διαφανείς, με τις κατάλληλες εγκρίσεις και τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα.

Κατά τη διάρκεια συμμετοχής σε εκδήλωση που διοργανώνεται από τη Zesprī:

Θα κάνουμε τα εξής:



- Να ενεργούμε υπεύθυνα και να αποφεύγουμε την υπερβολική κατανάλωση αλκοόλ, διασφαλίζοντας ότι η ασφάλεια όλων αποτελεί απόλυτη προτεραιότητα.
- Ενσαρκώνουμε τον επαγγελματισμό και την ακεραιότητα σε κάθε στιγμή, ιδιαίτερα όταν η Zesprī εκπροσωπείται σε εξωτερικούς φορείς.

Αυτό συνεπάγεται τη χρήση καλής κρίσης και την αποφυγή κατανάλωσης αλκοόλ με τρόπο που να οδηγεί σε ανάρμοστη συμπεριφορά, μειωμένη απόδοση ή προβληματικές καταστάσεις για τους εμπλεκόμενους.

Δεν θα το επιτρέψουμε:



- Να εφαρμόζουμε πρακτικές που ενθαρρύνουν τη μέθη.

Συμπεριφορά που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια άλλων ή παραβιάζει τον νόμο μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της απόλυσης.

Η ακατάλληλη χρήση αλκοόλ μπορεί να θεωρηθεί παράπτωμα και θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις τοπικές πειθαρχικές πολιτικές.

Αναμένουμε από τα ανώτατα και εκτελεστικά στελέχη να δίνουν το καλό παράδειγμα και να ανταποκρίνονται κατάλληλα σε κάθε προβληματική κατάσταση.



Πρόληψη δωροδοκίας και διαφθοράς

Δεσμευόμαστε να συμμορφωνόμαστε με όλους τους νόμους κατά της διαφθοράς στις περιοχές όπου δραστηριοποιούμαστε. Συχνά, οι νόμοι κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς έχουν εξωεδαφική ισχύ και οποιαδήποτε παραβίαση των κανονισμών μπορεί να έχει σοβαρές συνέπειες, τόσο για το άτομο όσο και για εμάς ως οργανισμό..

Δεν θα το ανεχτούμε:

- Ανεχόμαστε τη διαφθορά, τα δωροδοκίες, τις προμήθειες και τις διευκολυντικές πληρωμές.

Η Zesprí ακολουθεί πολιτική μηδενικής ανοχής στη δωροδοκία και τη διαφθορά και η ερμηνεία μας για τους σχετικούς νόμους είναι σαφής: δεν επιτρέπεται να εμπλακούμε σε οποιαδήποτε μορφή δωροδοκίας ή διαφθοράς, ούτε να προσφέρουμε, να εγκρίνουμε, να αποδεχθούμε ή να προσφέρουμε οποιαδήποτε μορφή προμήθειας σε ή από οποιοδήποτε άτομο ή οντότητα, με σκοπό την απόκτηση ή διατήρηση επιχειρηματικού ή άλλου αθέμιτου πλεονεκτήματος, άμεσα ή έμμεσα. «Δωροδοκία» θεωρείται η προσφορά, η παροχή, η αποδοχή ή η ζήτηση οτιδήποτε έχει αξία, με σκοπό την απόκτηση ή διατήρηση επιχειρηματικού ή άλλου αθέμιτου πλεονεκτήματος.

Η «προμήθεια» είναι μια πληρωμή που επιστρέφεται ή υπόσχεται να επιστραφεί ως ανταμοιβή για τη σύναψη ή τη διευκόλυνση επιχειρηματικών συμφωνιών. Ανεξάρτητα από το πού βρισκόμαστε, τα στελέχη μας ή οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού

Συμβουλίου που ενεργεί εκ μέρους της Zesprí δεν θα πρέπει άμεσα ή έμμεσα (μέσω τρίτου προσώπου) να δώσει, να προσφέρει ή να υποσχεθεί οποιαδήποτε μορφή δωροδοκίας, φιλοδωρήματος ή προμήθειας σε οποιονδήποτε, με σκοπό την απόκτηση ή διατήρηση επιχειρηματικού ή άλλου αθέμιτου πλεονεκτήματος. Αν και η συμμόρφωση είναι πάντα σημαντική, αυτό είναι ιδιαίτερα κρίσιμο όταν πρόκειται για συναλλαγές με κρατικούς αξιωματούχους.

Οι κρατικοί αξιωματούχοι περιλαμβάνουν, χωρίς να περιορίζονται σε αυτούς, έναν διευθυντή, σύμβουλο ή υπάλληλο κρατικής ή μερικώς κρατικής επιχείρησης, κυβερνητικής υπηρεσίας ή οργανισμού, πολιτικού κόμματος ή αξιωματούχου, υποψήφιο για πολιτικό αξίωμα, διευθυντή ή υπάλληλο διεθνούς δημόσιου οργανισμού όπως ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας ή η Παγκόσμια Τράπεζα, ή τον/την σύζυγο ή τα άμεσα μέλη της οικογένειας οποιουδήποτε από τα παραπάνω πρόσωπα («κρατικός αξιωματούχος»).

Δεν επιτρέπονται διευκολυντικές πληρωμές εκ μέρους της Zesprí. Αυτές είναι πληρωμές που γίνονται σε κρατικούς αξιωματούχους με σκοπό την επιτάχυνση τυπικών διοικητικών διαδικασιών. Οι συνέπειες της παραβίασης των νόμων κατά της διαφθοράς είναι σοβαρές τόσο για τον Οργανισμό όσο και για τα εμπλεκόμενα άτομα.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας και Διαφθοράς καθώς και στο Σχέδιο Διαχείρισης Κατά της Δωροδοκίας και Διαφθοράς.



ΣΕΒΟΜΑΣΤΕ ΤΟΥΣ ΑΝΘΡΩΠΟΥΣ ΜΑΣ



Κάνοντας τη Zespri ένα εξαιρετικό εργασιακό περιβάλλον



Στη Zespri, οι βασικές μας αξίες, «Κάνε το Πράξη», «Δημιούργησε Αληθινές Συνδέσεις» και «Άφησε Κληρονομιά», καθοδηγούν όλες τις αλληλεπιδράσεις μας στον χώρο εργασίας, ενισχύοντας την οργανωσιακή μας κουλτούρα και συμβάλλοντας στο να αποτελεί η Zespri ένα εξαιρετικό περιβάλλον εργασίας. Σύμφωνα με τις αξίες μας, πιστεύουμε στη διαμόρφωση ενός θετικού εργασιακού περιβάλλοντος, όπου η επικοινωνία είναι ανοιχτή και βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό.



Η φιλοσοφία και η πρακτική μας είναι να προσφέρουμε ευκαιρίες απασχόλησης σε ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον αμοιβαίου σεβασμού και αξιοπρέπειας. Οι αποφάσεις σχετικά με την πρόσληψη, την προαγωγή, τις αποδοχές, τη λύση της εργασιακής σχέσης και άλλες πτυχές της εργασιακής σχέσης πρέπει να βασίζονται στις επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα, καθώς και σε οποιοσδήποτε άλλους παράγοντες απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία.



Διατηρούμε πολιτικές που αντικατοπτρίζουν τη δέσμευσή μας για ένα θετικό εργασιακό περιβάλλον και καθορίζουν τις ευθύνες των εργαζομένων.



Επιπλέον, δίνουμε ιδιαίτερη έμφαση στην ακεραιότητα των ανθρώπων μας και αναμένουμε από όλους να επιδεικνύουν σεβασμό, ειλικρίνεια και εντιμότητα σε όλες τους τις συναλλαγές.

Πρώθηση ενός ασφαλούς και υγιούς εργασιακού περιβάλλοντος

Δεσμευόμαστε να παρέχουμε στους ανθρώπους μας ένα υγιές και ασφαλές εργασιακό περιβάλλον. Αυτό περιλαμβάνει την προληπτική διαχείριση κινδύνων, τη συμμετοχή και ενεργή εμπλοκή των εργαζομένων, καθώς και σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.

Η πολιτική μας είναι να συμμορφωνόμαστε με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς για την υγεία και ασφάλεια όπου κι αν δραστηριοποιούμαστε, και να λαμβάνουμε όλα τα εύλογα και πρακτικά μέτρα για την

προαγωγή ενός υγιούς και ασφαλούς εργασιακού περιβάλλον. Για να ανταποκριθούμε στη δέσμευσή μας για έναν ασφαλές και υγιή χώρο εργασίας, οφείλουμε όλοι να συμβάλλουμε.

Δεσμευόμαστε να:



- Διασφαλίζουμε ότι υπάρχουν σαφώς τεκμηριωμένες διαδικασίες ασφάλειας.
- Επικοινωνείτε τις διαδικασίες ασφάλειας στο προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη που εισέρχονται στον χώρο εργασίας και υποστηρίζετε τους Υπεύθυνους Ομάδων ώστε να διασφαλίζουν ότι όλοι όσοι συνεργάζονται μαζί τους, συμπεριλαμβανομένων των εργολάβων και των επισκεπτών, γνωρίζουν και ακολουθούν τις σχετικές διαδικασίες και οδηγίες για την ασφάλεια και την ευημερία.
- Τηρούμε τους νόμους και τις διαδικασίες ασφάλειας,
- Τηρούμε τις αναρτημένες πινακίδες που σχετίζονται με την ασφάλεια,
- Χρησιμοποιείτε πάντα τον κατάλληλο εξοπλισμό ασφαλείας,
- Συνεργαζόμαστε για να αποτρέψουμε επικίνδυνες ή μη ασφαλείς συνθήκες εργασίας,
- Αναφέρετε και κλιμακώστε οποιοσδήποτε επικίνδυνες συνθήκες ή μη ασφαλή συμπεριφορά στον Υπεύθυνο Ομάδας σας ή σε μέλος της Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας,
- Αναφέρετε άμεσα τυχόν περιστατικά που παραλίγο να προκαλέσουν ατύχημα καθώς και τραυματισμούς, μόλις συμβούν.,
- Εφαρμόζετε μέτρα πρόληψης για τη μείωση του κινδύνου τραυματισμού για εσάς ή άλλους.

Το αλκοόλ και τα παράνομα ναρκωτικά δεν έχουν καμία θέση σε ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον. Η εξασθένηση της ικανότητας επηρεάζει την απόδοση στην εργασία και δημιουργεί επικίνδυνους κινδύνους για την ασφάλεια.

Τα άτομα της Zespri πρέπει επίσης να γνωρίζουν τις πιθανές επιπτώσεις των φαρμακευτικών σκευασμάτων. Εξαιρουμένης της λογικής κατανάλωσης αλκοόλ σε εκδηλώσεις της Zespri, τα άτομα της Zespri δεν επιτρέπεται να βρίσκονται υπό την επήρεια αλκοόλ εντός των εγκαταστάσεων της εταιρείας. Η κατοχή, διανομή, πώληση ή χρήση παράνομων ναρκωτικών απαγορεύεται ρητά στους χώρους μας, καθώς και οποιαδήποτε στιγμή εργάζονται ή εκπροσωπούν την εταιρεία.



Αξιολόγηση της διαφορετικότητας, της ισότητας και της ένταξης

-  Η Zespri είναι μια εταιρεία που τοποθετεί τους ανθρώπους στο επίκεντρο. Δεσμευόμαστε να καλλιεργούμε ένα εργασιακό περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από ποικιλομορφία, ισότητα και συμπερίληψη, όπου κάθε άτομο αισθάνεται ότι εκτιμάται και τυγχάνει σεβασμού. Αγκαλιάζουμε τον πλούτο των διαφορετικών μας καταβολών, εμπειριών ζωής, τρόπων σκέψης, πολιτισμών και ταυτοτήτων. Προάγοντας μια κουλτούρα συμπερίληψης, διασφαλίζουμε ότι όλοι οι εργαζόμενοι μπορούν να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους και να ευημερήσουν.
-  Πιστεύουμε ότι η διαφορετικότητα, η ισότητα και η ένταξη είναι απαραίτητα στοιχεία για την επιτυχία μας. Δεσμευόμαστε να αντιμετωπίζουμε όλους τους ανθρώπους με αξιοπρέπεια και σεβασμό και αναμένουμε από κάθε μέλος του οργανισμού μας να τηρεί αυτές τις αρχές και να συμβάλλει θετικά σε ένα περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς.
-  Η Πολιτική μας για τη Διαφορετικότητα, Ισότητα και Ένταξη περιγράφει αναλυτικότερα αυτή τη δέσμευση και τις σχετικές προσδοκίες.

“ ΔΕΣΜΕΥΟΜΑΣΤΕ ΝΑ ΠΡΟΑΓΟΥΜΕ ΕΝΑ ΠΟΛΥΜΟΡΦΟ, ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ”

Πρόληψη διακρίσεων, παρενόχλησης και εκφοβισμού

Στη Zespri, όλοι οι άνθρωποί μας πρέπει να αντιμετωπίζονται με δικαιοσύνη, αξιοπρέπεια και σεβασμό. Όλοι στον εργασιακό μας χώρο πρέπει να απολαμβάνουν ένα περιβάλλον απαλλαγμένο από διακρίσεις, παρενόχληση και εκφοβισμό. Δεσμευόμαστε να καλλιεργούμε έναν σεβαστό, συμπεριληπτικό και ασφαλή χώρο εργασίας για όλους.

Όταν τα μέλη της ομάδας αντιλαμβάνονται ανάρμοστη συμπεριφορά και αισθάνονται άνετα να το κάνουν, ενθαρρύνονται να ενημερώσουν το άλλο άτομο ότι δεν αποδέχονται τη συμπεριφορά του και να του ζητήσουν να τη σταματήσει.

Θα κάνουμε τα εξής: ✓

- Συμμορφωνόμαστε με την παγκόσμια Πολιτική μας κατά των Διακρίσεων, της Παρενόχλησης και του Εκφοβισμού, καθώς και με την τοπική νομοθεσία και τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Ενθαρρύνουμε τους ανθρώπους μας να αναφέρουν άμεσα οποιοδήποτε περιστατικό παρενόχλησης ή διάκρισης, και η Zespri θα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διερευνήσει και να αντιμετωπίσει τέτοιες ανησυχίες.

Δεν θα το επιτρέψουμε: ✗

- Να ανεχθούμε οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, είτε αυτή βασίζεται σε φυλή, χρώμα, φύλο, ηλικία, θρησκεία, αναπηρία, σεξουαλικό προσανατολισμό ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό προστατεύεται από το νόμο, ή απειλές βίας.
- Δεν θα επιτρέπουμε διακριτική συμπεριφορά, συμπεριλαμβανομένων ανεπιθύμητων σχολίων, ενεργειών ή πρακτικών που δημιουργούν ένα εχθρικό ή προσβλητικό εργασιακό περιβάλλον.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται απευθείας από τους εργαζόμενους ή δημιουργούνται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους. Η Zespri δεσμεύεται να προστατεύει και να διαχειρίζεται αυτά τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις αρχές που ορίζονται στην Πολιτική Απορρήτου μας.

Θα κάνουμε τα εξής: ✓

- Να λαμβάνουμε ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία των πληροφοριών όταν μας έχει δοθεί πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα εργαζομένων, παραγωγών, προμηθευτών, πελατών, καταναλωτών ή άλλων επιχειρηματικών συνεργατών.

Η πρόσβαση, η χρήση και η διαμοίραση προσωπικών δεδομένων πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους υπό τους οποίους τα δεδομένα αυτά συλλέχθηκαν. Η χρήση ή διαμοίραση αυτών των προσωπικών δεδομένων με νέους τρόπους επιτρέπεται μόνο εφόσον έχει δοθεί σχετική συγκατάθεση ή απαιτείται από το νόμο.

Η χρήση προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της διαμοίρασής τους εντός της εταιρείας ή με εξωτερικούς συνεργάτες, πρέπει να εγκρίνεται από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της εταιρείας *.

Ο Γενικός Νομικός Σύμβουλος της Zespri είναι ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων σας.

Αναπτύσσουμε Δυναμικά Μαζί



Προστασία του περιβάλλοντος

Αντιμετωπίζουμε με σοβαρότητα την ευθύνη μας απέναντι στο περιβάλλον και καταβάλλουμε προσπάθειες να μειώσουμε τις δικές μας επιπτώσεις.

- Εστιάζουμε στους τομείς της κλιματικής αλλαγής, της χρήσης και ποιότητας του νερού, και της συσκευασίας,
- Συμμορφωνόμαστε με όλη τη σχετική νομοθεσία και αναφέρουμε την περιβαλλοντική μας απόδοση.
- Αναμένουμε το ίδιο και από τους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες.

Σχετικά με την κλιματική αλλαγή:

- Αξιολογούμε τους κινδύνους που προκύπτουν από την Κλιματική Αλλαγή και αναφέρουμε σχετικά με αυτούς.
- Επενδύουμε για να ενισχύσουμε την ανθεκτικότητα του κλάδου μας απέναντι στις κλιματικές αλλαγές.

Σχετικά με την προώθηση των διαπιστευτηρίων μας:

- Κατανοούμε τη νομοθεσία στις χώρες όπου δραστηριοποιούμαστε και διασφαλίζουμε τη συμμόρφωσή μας όσον αφορά τα περιβαλλοντικά μας διαπιστευτήρια.

**“ ΕΠΙΚΕΝΤΡΩΝΟΜΑΣΤΕ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ
ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ, ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ”**

Στήριξη της κοινότητας

Η επιτυχία μας εξαρτάται από την ευημερία των κοινοτήτων και του περιβάλλοντός μας, καθώς και από τη συνεχή ανάπτυξη δεξιοτήτων και ηγεσίας στον κλάδο. Στη Zespri, δεσμευόμαστε να μοιραζόμαστε την επιτυχία μας και να συμβάλλουμε θετικά στις κοινότητές μας. Υποστηρίζουμε τοπικές εθελοντικές οργανώσεις που επιτελούν εξαιρετικό έργο με περιορισμένους πόρους.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ



Δίκαιος ανταγωνισμός

Ανταγωνιζόμαστε δυναμικά στην αγορά, αλλά δεσμευόμαστε να το κάνουμε με δίκαιο, έντιμο, ηθικό και νόμιμο τρόπο, συνεργαζόμενοι με όσους μοιράζονται τις αξίες μας. Οι άνθρωποί μας και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αναμένεται να ενεργούν εκ μέρους της Zespri με τρόπο που να συνάδει με τους ισχύοντες νόμους περί ανταγωνισμού και αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας. Παραβάσεις ή ακόμη και ισχυρισμοί για παραβάσεις αυτών των νόμων μπορούν να προκαλέσουν σοβαρή ζημιά στη φήμη μας και να οδηγήσουν σε μεγάλα πρόστιμα και δικαστικά έξοδα. Σε ορισμένες χώρες, η παραβίαση των νόμων αυτών μπορεί να επιφέρει ποινική ευθύνη, όπως φυλάκιση ή/και πρόστιμα. Για να αποφύγουμε ενέργειες που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβάσεις ή ισχυρισμούς για παραβάσεις της αντιμονοπωλιακής ή ανταγωνιστικής νομοθεσίας, λαμβάνουμε τα κατάλληλα μέτρα.

Θα πρέπει να:



- Να μην προβαίνουμε σκόπιμα σε οποιαδήποτε συμφωνία, κατανόηση, σχέδιο ή διάταξη που θα παραβιάζε τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού ή αντιμονοπωλιακών πρακτικών στη σχετική τοπική δικαιοδοσία.
- Να καταστήσουμε σαφές σε όλους τους πελάτες και διανομείς ότι αναμένουμε να ανταγωνίζονται δίκαια και δυναμικά για τη συνεργασία μας.

Δεν θα:



- Ανεχόμαστε αντιανταγωνιστικές πρακτικές που σχετίζονται με τα ακτινίδια Zespri.

Συλλογή ανταγωνιστικών πληροφοριών

Η διατήρηση ενημέρωσης σχετικά με την αγορά και τους ανταγωνιστές μας επιτρέπει να ανταγωνιζόμαστε αποτελεσματικά. Ωστόσο, η συλλογή ανταγωνιστικών πληροφοριών πρέπει να γίνεται πάντα με ηθικό και νόμιμο τρόπο.

Δεν θα επιτρέψουμε:



Να αποκτούμε πληροφορίες για τους ανταγωνιστές μας χρησιμοποιώντας:

- Κλοπή
- Εξαπάτηση
- Παραπλάνηση
- Οποιαδήποτε άλλη ανέντιμη ή παράνομη συμπεριφορά

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να μην ζητάμε ποτέ από τους ανθρώπους μας να παραβιάσουν συμφωνίες εμπιστευτικότητας με προηγούμενους εργοδότες τους, ούτε να επιδιώκουμε την απόκτηση μη δημόσιων, ευαίσθητων ανταγωνιστικών πληροφοριών απευθείας από ανταγωνιστή.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΝΩΣΕΙΣ



Αν και γενικά αποφεύγουμε την αλληλεπίδραση με ανταγωνιστές, ενδέχεται να υπάρξουν περιπτώσεις όπου κάποια μορφή επαφής είναι αναπόφευκτη. Οργανισμοί και εκδηλώσεις όπως ο International Kiwifruit Organisation και το Fruit Logistica προσφέρουν εξαιρετικές ευκαιρίες για δικτύωση και περαιτέρω ανάπτυξη της παγκόσμιας κατηγορίας ακτινιδίων. Ωστόσο, αυτές οι εκδηλώσεις δημιουργούν και προκλήσεις.



Όταν παρευρίσκεστε σε εκδηλώσεις, να είστε προσεκτικοί κατά την επικοινωνία σας με ανταγωνιστές. Για οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με τα αποδεκτά επίπεδα επικοινωνίας, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον Γενικό Νομικό Σύμβουλο της Zespri.

Συνεργασία με τους προμηθευτές μας

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Η υπεύθυνη προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών αποτελεί θεμέλιο λίθο των πρακτικών προμηθειών μας. Δεσμευόμαστε να οικοδομούμε βιώσιμες σχέσεις με τους προμηθευτές μας και να συνεργαζόμαστε στενά με όσους είναι κρίσιμοι για την επιτυχία μας, με στόχο τη συνεχή βελτίωση, καινοτομία και δημιουργία βιώσιμης αξίας για καταναλωτές, πελάτες και παραγωγούς. Η προσέγγισή μας βασίζεται στη διαφάνεια, τη νομιμότητα και την ακεραιότητα, ώστε να χτίζουμε εμπιστοσύνη και να διατηρούμε τον σεβασμό των ενδιαφερομένων μερών μας παγκοσμίως. Αναλαμβάνουμε την ευθύνη για τις αποφάσεις μας, διασφαλίζοντας ότι ενεργούμε υπεύθυνα και εντός των ορίων των αρμοδιοτήτων μας. Στόχος μας είναι να καλλιεργούμε ένα περιβάλλον προμηθειών που δίνει προτεραιότητα στην ηθική συμπεριφορά, τη διαχείριση κινδύνων και την καλή διακυβέρνηση σε όλες τις διαδικασίες που διέπονται από τις προμήθειες. Ανατρέξτε στην Πολιτική Προμηθειών.

Δεσμευόμαστε να:



- Δημιουργία ενός βιώσιμου μέλλοντος για τη Zespri, τους παραγωγούς μας, τους φορείς μετασυλλεκτικής διαχείρισης, τους μετόχους και όλους τους ευρύτερους ενδιαφερόμενους μας.
- Να εντοπίζουμε τις ανάγκες των πελατών μας και να τους παρέχουμε προϊόντα και υπηρεσίες που ανταποκρίνονται ή υπερβαίνουν τις αμοιβαία συμφωνημένες προδιαγραφές,
- Διασφαλίζουμε ότι η οικονομική μας επιτυχία συνδυάζεται με την προληπτική διαχείριση του περιβάλλοντος και των κοινωνικών πτυχών της επιχειρηματικής μας δραστηριότητας,

- Προμήθεια προϊόντων από προμηθευτές που λειτουργούν με κοινωνικά υπεύθυνες επιχειρηματικές πρακτικές,
- Διασφαλίζουμε ότι οι προμηθευτές μας μπορούν να αποδείξουν τη δέσμευσή τους σε ηθικές πρακτικές εμπορίου, τη συμμόρφωσή τους με τις νόμιμες απαιτήσεις απασχόλησης και τον σεβασμό των βασικών εργασιακών δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας στον χώρο εργασίας.
- Προμήθεια και διάθεση προϊόντων που πληρούν όλα τα κανονιστικά και πελατειακά πρότυπα και απαιτήσεις για την ασφάλεια των τροφίμων,

Η προσδοκία μας είναι ότι οι προμηθευτές αγαθών και υπηρεσιών θα σέβονται και θα εφαρμόζουν ηθικές αξίες και στόχους σε ολόκληρη την εφοδιαστική τους αλυσίδα. Ανατρέξτε στον Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών και Συνεργατών της Zespri.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Αναμένουμε από τους ανθρώπους μας και τα ενδιαφερόμενα μέρη να συμμορφώνονται με όλους τους νόμους και κανονισμούς που απαγορεύουν την παιδική εργασία, τη δουλεία ή την εμπορία ανθρώπων στις χώρες όπου δραστηριοποιούμαστε εμείς ή αυτοί. Δεν θα συνεργαστούμε με κανένα άτομο ή εταιρεία εάν διαπιστώσουμε ότι εμπλέκονται σε παιδική εργασία, δουλεία ή εμπορία ανθρώπων.

Θα προβούμε στις εξής ενέργειες:



- Να αναφέρουμε οποιαδήποτε σχέση ή συναλλαγή με ενδιαφερόμενο μέρος ή με τη Zespri που παραβιάζει οποιοδήποτε μέρος αυτού του Κώδικα, χρησιμοποιώντας τα κανάλια αναφοράς που ορίζονται σε αυτό το έγγραφο.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΜΑΣ

Για διευκρινίσεις σχετικά με οποιοδήποτε θέμα του παρόντος Κώδικα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τις Ομάδες Ανθρώπινου Δυναμικού, Νομικών ή Διαχείρισης Κινδύνων & Διασφάλισης.

ΑΥΤΟΣ Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΑΠΟ

Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού

ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ:

Οι εταιρικές πολιτικές αποτελούν σημαντικό μηχανισμό για την κατανόηση από τους εργαζόμενους των επιχειρησιακών διαδικασιών και των προτύπων που αναμένονται από τη Zespri. Οι διευθυντές οφείλουν να διασφαλίζουν ότι οι άμεσοι υφιστάμενοί τους γνωρίζουν τις επιχειρησιακές πολιτικές και ότι αυτές τηρούνται. Κατά την ανάπτυξη νέων πολιτικών και διαδικασιών, οι διευθυντές και οι εργαζόμενοι θα πρέπει να εξετάζουν πού ενδέχεται να δημιουργηθούν ευκαιρίες για ακατάλληλη δραστηριότητα και να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα περιορισμού για τη μείωση αυτών των ευκαιριών. Οι πολιτικές της Zespri πρέπει να επανεξετάζονται περιοδικά από την επιχείρηση ώστε να διασφαλίζεται ότι παραμένουν επίκαιρες και σχετικές. Οποιοσδήποτε αλλαγές σε υφιστάμενες πολιτικές ή η θέσπιση νέων πολιτικών πρέπει να κοινοποιούνται έγκαιρα στους εργαζόμενους.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΩΔΙΚΑ: ΜΑΪΟΣ 2025

