



PEDOMAN PERILAKU MITRA DAN PEMASOK GLOBAL

[Versi bahasa Inggris](#) akan berlaku jika ada perbedaan atau ketidakkonsistenan antara versi bahasa Inggris dan terjemahan bahasa Indonesia.

TUJUAN DAN LINGKUP

Di Zespri Group (Zespri), kita memahami dampak jangka panjang dari pengambilan keputusan kita. Komitmen kita terhadap tanggung jawab memandu kita untuk bertindak secara bertanggung jawab, etis, dan berkelanjutan. Pedoman Perilaku Pemasok dan Mitra Zespri (“Pedoman ini”) selaras dengan nilai-nilai utama kita dan menjelaskan harapan global kita di bidang integritas bisnis, praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan, perlindungan data, serta pengelolaan lingkungan hidup, dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari hubungan bisnis Zespri dengan Pemasok dan Mitranya.

Semua petani, fasilitas pasca panen, vendor, kontraktor, konsultan, penyedia layanan, dan agen (secara bersama-sama disebut sebagai “Pemasok dan Mitra”) yang berbisnis dengan Zespri di seluruh dunia diharapkan untuk secara mandiri memantau dan menunjukkan kepatuhan terhadap Pedoman ini.

Untuk menghindari keraguan, Pedoman ini juga dapat disebut sebagai Pedoman Perilaku Pemasok atau Pedoman Perilaku Pelanggan.

Ketidakpatuhan terhadap Pedoman ini akan menjadi pertimbangan utama dalam keputusan Zespri untuk menjalin kerja sama bisnis dengan Pemasok atau Mitra, sesuai kebijakan dan prosedur yang berlaku di Zespri. Apabila Pedoman ini dilanggar, Pemasok atau Mitra diharapkan untuk memperbaiki pelanggaran tersebut dan mengambil tindakan untuk mencegah atau meminimalkan pelanggaran di masa mendatang.

PRINSIP-PRINSIP PERILAKU BISNIS

Zespri mengharapkan semua Pemasok dan Mitranya untuk berbisnis secara sah, etis, dan transparan. Semua Pemasok, Mitra, dan sub-kontraktornya diharapkan untuk mengikuti prinsip-prinsip yang tercantum dalam Pedoman ini.

Pemasok dan Mitra diharapkan untuk:

- Mendukung kepatuhan terhadap Pedoman ini dengan membuat rencana pengelolaan, kebijakan, dan kontrol yang sesuai, serta bekerja sama dalam proses evaluasi/penilaian yang wajar jika diminta oleh Zespri.
- Menyampaikan Pedoman ini kepada pemasok, sub-kontraktor, penyedia layanan, agen, dan perwakilan yang berbisnis dengan Zespri, serta menandatangani kontrak yang mewajibkan kepatuhan terhadap Pedoman ini.

Dengan pemberitahuan sebelumnya, Zespri dapat melakukan audit yang wajar untuk menindaklanjuti masalah yang ditemukan terkait kepatuhan Pemasok atau Mitra terhadap Pedoman ini.

1. MUTU DAN KEAMANAN PANGAN:

Memberikan produk dan layanan yang memenuhi standar kualitas dan keamanan pangan yang berlaku.

Zespri berkomitmen untuk memberikan produk yang berkualitas dan aman di seluruh lini produknya. Pemasok dan Mitra yang terlibat dalam semua aspek produksi, penanganan, pengemasan, penyimpanan, atau pengangkutan produk diharapkan untuk:

- Mengetahui dan mematuhi standar, kebijakan, spesifikasi, dan prosedur kualitas produk di Zespri;
- Mematuhi semua peraturan hukum yang berlaku terkait produk segar, termasuk proses produksi, penanganan, pengemasan, penyimpanan, dan transportasinya;
- Secepatnya memberitahu Zespri jika ada masalah yang dapat memengaruhi kualitas atau pandangan masyarakat terhadap produk Zespri atau kemasannya; dan
- Jika memungkinkan, memiliki sertifikasi yang diperlukan untuk melakukan protokol penanganan pangan dengan benar, atau layanan khusus lainnya yang disediakan.



2. LINGKUNGAN:

Melakukan kegiatan bisnis yang ramah lingkungan dan mematuhi semua peraturan hukum yang berlaku terkait lingkungan hidup. Ini utamanya menyangkut cara kita dalam menyimpan, menangani, dan membuang zat-zat berbahaya, serta akses terhadap fasilitas sanitasi.

Potensi dampak lingkungan dari proses pengambilan keputusan bisnis sehari-hari harus dipertimbangkan. Kita juga harus mencari cara melestarikan sumber daya alam, melakukan daur ulang, mengurangi sumber daya dan mengendalikan polusi agar udara dan air lebih bersih serta mengurangi limbah tempat pembuangan akhir.

Ikuti kerangka kerja, target, dan komitmen keberlanjutan Zespri.

Industri buah kiwi Zespri memiliki kerangka kerja keberlanjutan yang menetapkan area prioritas yang merupakan fokus Zespri dan mitra rantai pasokannya. Zespri telah menetapkan target dan komitmen keberlanjutan yang tinggi (dapat dibuka di <https://www.zespri.com/en-NZ/zespri-sustainability>), yang berfokus untuk menciptakan nilai dan mengelola risiko, sehingga menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan bagi industri buah Kiwi. Zespri berharap agar semua Pemasok dan Mitranya memahami target ini dan mendukung Zespri dalam mencapai target tersebut dengan memberikan barang dan jasa kepada kami.

3. ETIKA:

Mematuhi hukum. Mengetahui dan mematuhi semua peraturan hukum yang berlaku di negara tempat kita beroperasi dan tidak melakukan tindakan ilegal apa pun.

Bersaing secara adil untuk bisnis Zespri, tidak memberi suap, komisi, atau memberikan apa pun yang bernilai untuk mendapatkan keuntungan yang tidak pantas. Zespri berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara sah dan etis dengan memastikan kepatuhan terhadap Undang-Undang Praktik Korupsi Asing AS, Undang-Undang Suap Inggris, dan semua undang-undang setempat yang berlaku yang melarang praktik suap atau korupsi.

Terlibat dalam persaingan yang sehat. Pemasok dan Mitra Zespri akan menjalankan bisnis dengan mengikuti prinsip persaingan yang sehat dan sesuai dengan semua undang-undang anti-monopoli dan persaingan yang berlaku.

Mematuhi kebijakan Zespri terkait hadiah dan hiburan saat berhubungan dengan karyawan Zespri.

Pemasok dan Mitra Zespri dilarang memberikan atau menawarkan hadiah kepada karyawan Zespri apabila penerimaan hadiah atau hiburan tersebut dapat menimbulkan konflik kepentingan yang nyata, potensial, atau dianggap menimbulkan konflik kepentingan. Karyawan Zespri wajib melaporkan hadiah yang diterimanya.

Mematuhi kebijakan Zespri terkait konflik kepentingan.

Semua hubungan atau kepentingan yang berpotensi atau jelas-jelas menimbulkan konflik kepentingan harus disampaikan secara tertulis dan mendapatkan persetujuan dari manajer hubungan Zespri terkait. Hal ini mencakup semua hubungan pribadi antara anggota staf Pemasok atau Mitra dan anggota staf Zespri atau pejabat terpilih di yurisdiksi tempat Zespri beroperasi (termasuk hubungan kekeluargaan, asmara serta pertemanan yang erat).

Melindungi informasi rahasia.

Pemasok dan Mitra akan menerima informasi rahasia sebagai bagian dari hubungan bisnisnya dengan Zespri. Informasi rahasia ini tidak boleh diberikan kepada siapa pun kecuali mendapat persetujuan tertulis lebih dahulu dari Zespri. Apabila Pemasok atau Mitra meyakini bahwa mereka mungkin telah memberikan atau diberi akses yang tidak sah terhadap informasi rahasia Zespri, mereka harus segera menyampaikannya kepada manajer hubungan Zespri mereka dan tidak menyebarkan informasi tersebut lebih jauh.

Integritas Keuangan

Menyimpan pembukuan keuangan dan catatan bisnis yang akurat sesuai dengan semua ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku serta praktik akuntansi yang umum.

4. PERLINDUNGAN DATA DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL:

Menggunakan dan melindungi kekayaan intelektual dengan cara yang sesuai dengan hak milik pemilikannya.

Pemasok atau Mitra mengakui bahwa kekayaan intelektual yang dimiliki oleh Zespri akan tetap menjadi milik Zespri sepenuhnya. Pemasok atau Mitra tidak akan melakukan apa pun yang dengan cara apa pun akan membahayakan, mengurangi, atau melanggar kekayaan intelektual Zespri atau kekayaan intelektual pihak ketiga mana pun.

Menghormati privasi dan mematuhi kebijakan Zespri terkait privasi saat menangani data pribadi.



Pemasok dan Mitra akan mematuhi semua kewajibannya berdasarkan peraturan hukum apa pun yang berlaku terkait privasi atau perlindungan data pribadi dan mematuhi standar privasi Zespri (dapat dilihat di <https://www.zespri.com/content/zespri/nz/en-NZ/corporate-information/corporate-policies.html>), termasuk namun tidak terbatas pada memberi perlindungan yang sesuai untuk akses, perlindungan, penyimpanan, dan transfer data pribadi. Pemasok dan Mitra akan bekerja sama dengan Zespri dalam menanggapi setiap pertanyaan, penyelidikan, atau evaluasi terhadap data pribadi yang dilakukan oleh otoritas audit/pemeriksa.

Menjaga keamanan data. Pemasok atau Mitra harus selalu melindungi data Zespri agar tidak diakses atau digunakan secara tidak sah oleh pihak ketiga, dan tidak disalahgunakan, dirusak, atau dihancurkan oleh siapa pun. Hal ini mencakup penerapan dan penggunaan langkah-langkah dan sistem keamanan data yang tepat, memastikan bahwa data Zespri ditangani dengan hati-hati di seluruh proses dan tahapannya, serta memiliki rencana dan prosedur yang tepat untuk merespons pelanggaran terhadap keamanan data secara efektif dan efisien.

5. HAK-HAK PEKERJA SERTA KESEHATAN DAN KESELAMATAN:

Menyediakan tempat kerja dan kondisi kerja yang aman dan sehat serta memastikan bahwa pekerjaan tidak membahayakan orang lain.

Pemasok dan Mitra Zespri harus mengelola bahaya dan risiko kesehatan dan keselamatan secara proaktif untuk menyediakan lingkungan yang aman sehingga cedera, penyakit, dan kelelahan mental akibat pekerjaan dapat dicegah. Pemasok dan Mitra harus menerapkan sistem untuk mengelola dan mengendalikan risiko yang terkait dengan bisnisnya, dan mematuhi peraturan keselamatan setempat serta mengadopsi praktik terbaik yang diakui secara internasional dalam kegiatannya.

Menyediakan tempat kerja yang bebas dari diskriminasi, pelecehan, atau bentuk pelecehan lainnya.

Pemasok dan Mitra Zespri harus menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, saling menghormati dan menghargai bagi seluruh karyawan, kontraktor, dan mitra bisnisnya. Pelecehan merupakan hal yang tidak dapat diterima, baik dalam bentuk verbal, visual, fisik, seksual, atau perilaku lain yang tidak diinginkan dalam bentuk apa pun yang menciptakan lingkungan kerja yang tidak nyaman, menakutkan, atau tidak bersahabat. Diskriminasi berdasarkan jenis kelamin, status perkawinan, agama atau kepercayaan, warna kulit, ras, asal etnis atau kewarganegaraan, disabilitas, usia, pendapat politik, status pekerjaan atau keluarga, latar belakang sosial, kehamilan, atau orientasi seksual merupakan tindakan yang tidak dapat diterima.

Memperlakukan karyawan dan pekerja lain dengan adil, termasuk dalam hal upah, jam kerja, dan tunjangan.

Pemasok dan Mitra Zespri akan mematuhi semua ketentuan hukum dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dan menerapkan praktik hubungan kerja yang baik. Jam kerja, gaji, dan tunjangan akan mengikuti hukum dan standar industri yang berlaku, termasuk yang berkaitan dengan upah minimum, kerja lembur, dan elemen kompensasi lainnya yang diwajibkan oleh hukum. Karyawan Pemasok dan Mitra harus memiliki kontrol penuh untuk mengelola pendapatannya sesuai hukum yang berlaku. Mereka juga harus menerima informasi yang transparan dan teratur terkait komposisi remunerasi/pembayaran mereka.

Pemberian sanksi harus sesuai dengan hukum nasional dan hak asasi manusia yang diakui secara internasional.

Menghormati hak karyawan atas kebebasan berserikat dan perundingan bersama, sesuai hukum setempat.

Sesuai dengan hukum yang berlaku, Pemasok dan Mitra Zespri akan menghormati hak-hak karyawan untuk bergabung atau tidak bergabung dalam serikat pekerja, himpunan, dan organisasi pekerja lainnya.

Melarang segala bentuk kerja paksa dan pekerja anak.

Pemasok dan Mitra Zespri akan menjunjung tinggi dan mendukung hak-hak asasi manusia. Keputusan terkait pekerjaan harus didasarkan pada pilihan bebas. Kerja paksa atau memaksa tahanan untuk bekerja dilarang keras, begitu pula dengan penindasan melalui eksploitasi ekonomi atau seksual. Pemberian hukuman fisik atau ancaman kekerasan atau bentuk pelecehan fisik, psikologis, atau verbal lainnya untuk mengendalikan atau mendisiplinkan orang tidak diperbolehkan. Pemasok dan Mitra harus mematuhi batas usia kerja minimum yang ditetapkan oleh peraturan hukum nasional dan mematuhi standar Organisasi Buruh Internasional (ILO) yang relevan. Pemasok atau Mitra tidak boleh mengizinkan anak-anak untuk melakukan pekerjaan yang memaparkan mereka pada risiko fisik yang tidak semestinya yang dapat membahayakan perkembangan fisik, mental, atau emosional atau mengganggu kebutuhan sekolah mereka, seperti kerja penuh waktu atau bekerja pada malam hari. Pemasok dan Mitra harus mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang anti-perbudakan dan perdagangan manusia.

6. MELAPORKAN PELANGGARAN:

Laporkan dugaan pelanggaran terhadap Pedoman ini.



Pemasok atau Mitra yang mengetahui adanya situasi yang melanggar hukum atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman ini harus segera melaporkannya kepada Tim Hukum atau Risiko & Jaminan Zespri melalui email: Speakup@zespri.com, atau dengan menggunakan hotline “Speak Up” Zespri secara elektronik di “Speak Up”: <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>.

“Hotline Speak Up” tersedia 24 jam di seluruh dunia. Semua laporan akan ditindaklanjuti secara rahasia, dan pembuat laporan dapat tetap anonim jika diperbolehkan oleh hukum. Jika negara Anda tidak tersedia sebagai opsi, silakan pilih Selandia Baru sebagai opsi default.

7. KEBIJAKAN TERKAIT DAPAT DILIHAT DI SINI:

<https://www.zespri.com/en-NZ/zespri-system-policies>;

<https://www.zespri.com/content/zespri/nz/en-NZ/corporate-information/corporate-policies.html>