



CODICE DI CONDOTTA GLOBALE PER FORNITORI E PARTNER

[La versione inglese](#) prevarrà in caso di discrepanze o incongruenze tra la versione inglese e la sua traduzione italiana.

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Nel Gruppo Zespri (Zespri) siamo consapevoli dell'impatto a lungo termine delle nostre decisioni. Il nostro impegno per la tutela ci guida nell'agire in modo responsabile, etico e sostenibile. Il Codice di condotta dei fornitori e dei partner di Zespri ("il presente Codice") si allinea ai nostri valori fondamentali e chiarisce le nostre aspettative globali nelle aree dell'integrità aziendale, delle pratiche lavorative, della salute e della sicurezza, della protezione dei dati e della gestione ambientale, ed è considerato parte integrante del rapporto commerciale di Zespri con i nostri fornitori e partner.

Esigiamo che tutti i Coltivatori, le infrastrutture di post-raccolta, i fornitori, i contraenti, i consulenti, i fornitori di servizi e gli agenti (collettivamente denominati "fornitori e partner") che fanno affari con Zespri in tutto il mondo si autocontrollino e dimostrino la loro conformità al presente Codice.

Per evitare dubbi, il presente Codice può essere definito anche Codice di condotta dei fornitori o Codice di condotta dei clienti.

La mancata conformità a questo Codice sarà un fattore da considerare indipendentemente dal fatto che Zespri continui a svolgere le sue attività con il fornitore o il partner, in conformità alle politiche e procedure Zespri applicabili. In caso di violazione del Codice, il fornitore o il partner è tenuto a porre rimedio alla violazione e a mettere in atto misure per prevenire o ridurre al minimo le violazioni future.

PRINCIPI DI CONDOTTA NEGLI AFFARI

Zespri esige che i suoi fornitori e partner conducano le loro attività in modo legale, etico e trasparente. Esigiamo che tutti i fornitori e i partner e i loro subcontraenti rispettino i principi espressi nel presente Codice.

I fornitori e i partner sono tenuti a:

- Supportare la conformità a questo Codice stabilendo appropriati controlli, politiche e piani di gestione e cooperando con ragionevoli processi di valutazione richiesti da Zespri.
- Comunicare il presente Codice a fornitori, subcontraenti, prestatori di servizi, agenti e rappresentanti che operano nell'ambito di Zespri e stipulare contratti che impongano il rispetto del presente Codice.

Dietro preavviso, Zespri potrebbe svolgere controlli ragionevoli per verificare le problematiche identificate e relative alla conformità del fornitore o del partner al presente Codice.

1. QUALITÀ E SICUREZZA ALIMENTARE:

Consegnare prodotti e servizi in grado di soddisfare gli standard applicabili in termini di qualità e sicurezza degli alimenti.

Zespri è impegnata a fornire prodotti sicuri e di alta qualità per tutti i suoi marchi. Ci si aspetta che i fornitori e i partner coinvolti in qualsiasi aspetto di produzione, manipolazione, imballaggio, conservazione o trasporto dei nostri prodotti:

- Conoscano e rispettino gli standard di qualità dei prodotti Zespri, le relative politiche, specifiche e procedure;
- Rispettino tutte le leggi e le normative applicabili relative ai prodotti freschi e alle operazioni correlate di produzione, manipolazione, imballaggio, conservazione e trasporto;
- Riferiscano immediatamente a Zespri le problematiche che potrebbero influenzare negativamente la qualità o la percezione del pubblico relative ai prodotti Zespri o al loro imballaggio; e
- Se del caso, siano in possesso delle certificazioni necessarie che consentono di applicare i protocolli di manipolazione degli alimenti o altri servizi specialistici.



2. AMBIENTE:

Eseguano operazioni con attenzione all'ambiente e rispettino tutte le leggi e le normative ambientali applicabili. Ciò riguarda in particolare la conservazione, la manipolazione e lo smaltimento di sostanze pericolose e l'accesso alle strutture sanitarie.

Nei processi decisionali quotidiani legati all'attività occorre tenere conto dei possibili impatti ambientali e delle possibilità di conservazione delle risorse naturali, di riciclaggio, di riduzione della produzione di rifiuti alla fonte e di controllo dell'inquinamento, onde assicurare un'aria ed un'acqua più pulite e una riduzione della quantità di rifiuti destinata alle discariche.

Osservare il quadro di sostenibilità, gli obiettivi e gli impegni di Zespri.

Il quadro di sostenibilità del settore dei kiwi di Zespri definisce le aree prioritarie di attenzione per Zespri e i suoi partner della catena di approvvigionamento. Zespri ha fissato obiettivi e impegni di sostenibilità ambiziosi (disponibili all'indirizzo <https://www.zespri.com/en-NZ/zespri-sustainability>), che si concentrano sulla creazione di valore e sulla gestione dei rischi, portando a un futuro più sostenibile per il settore dei kiwi. Zespri si aspetta che tutti i suoi fornitori e partner conoscano i nostri obiettivi e che supportino Zespri nel raggiungimento di questi nell'ambito della fornitura di beni e servizi a noi.

3. ETICA:

Rispettare la legge. Conoscere e rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nei paesi in cui si opera e astenersi da qualsiasi comportamento disonesto.

Praticare una concorrenza leale, senza corruzione e pagamento di tangenti o elargizioni di oggetti di valore per assicurarsi un vantaggio indebito. Nella sua attività, Zespri si impegna ad agire in maniera legale ed etica, nel rispetto della legge statunitense sulle pratiche di corruzione all'estero, della legge del Regno Unito contro la corruzione (UK Bribery Act) e di tutte le altre leggi locali applicabili che vietano la corruzione o qualsiasi pratica di natura corruttiva.

Rispettare le norme in materia di concorrenza leale. I fornitori e i partner Zespri svolgeranno la propria attività in linea con le norme di concorrenza leale e in conformità con tutte le leggi sulla concorrenza e anti-trust applicabili.

Rispettare le politiche di Zespri relative ai doni e intrattenimenti nei rapporti con i dipendenti di Zespri.

Ai fornitori e ai partner di Zespri è proibito fornire o offrire doni ai dipendenti di Zespri laddove l'accettazione di un dono o di ospitalità potrebbe portare a un conflitto di interessi reale, potenziale o percepito. Ai dipendenti Zespri è richiesto di dichiarare i doni che ricevono.

Rispettare le politiche di Zespri relative ai conflitti di interesse.

Tutte le relazioni o gli interessi che potrebbero presentare un conflitto di interesse effettivo o potenziale devono essere comunicate in forma scritta e approvate dal competente responsabile delle relazioni di Zespri. Ciò include qualsiasi relazione personale tra un membro del personale del fornitore o del partner e un membro del personale di Zespri o funzionari eletti in giurisdizioni in cui Zespri opera (comprese le relazioni familiari e sentimentali e le strette amicizie personali).

Proteggere le informazioni riservate.

I fornitori e i partner riceveranno informazioni riservate nell'ambito delle loro relazioni di lavoro con Zespri. Queste informazioni riservate non devono essere condivise con alcuno a meno di autorizzazione preliminare di Zespri in forma scritta. Se un fornitore o un partner ritiene di avere dato o ricevuto accesso non autorizzato a informazioni riservate di Zespri, ci si aspetta che avvisi immediatamente il suo responsabile delle relazioni con Zespri ed eviti l'ulteriore distribuzione di tali informazioni.

Integrità finanziaria

Mantengano accurate registrazioni contabili e di lavoro in conformità a tutti i requisiti applicabili di natura legale e normativa e alle pratiche contabili accettate.

4. PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E DEI DATI

Utilizzare e proteggere le proprietà intellettuali in maniera coerente con i diritti di proprietà del proprietario.

Il fornitore o il partner riconosce che la proprietà intellettuale di Zespri rimarrà di esclusiva proprietà di Zespri. Il fornitore o il partner non farà nulla che possa in qualche modo compromettere, derogare da o altrimenti violare la proprietà intellettuale di Zespri o quella di qualsiasi terza parte.



Rispettare la privacy e le politiche di Zespri relative alla privacy nella gestione dei dati personali.

I fornitori e i partner rispetteranno tutti i loro obblighi imposti da qualsiasi legge o regolamento applicabili relativi alla privacy o alla protezione dei dati personali e aderiranno alle aspettative di Zespri sulla privacy (disponibili all'indirizzo <https://www.zespri.com/content/zespri/nz/en-NZ/corporate-information/corporate-policies.html>), incluso senza limiti il mantenimento di salvaguardie appropriate per l'accesso, la protezione, la conservazione e il trasferimento dei dati personali. I fornitori e i partner collaboreranno con Zespri nel rispondere a qualsiasi richiesta presentata, a qualsiasi indagine o valutazione dei dati personali avviata da un'autorità di verifica.

Mantenere i dati al sicuro. Il fornitore o il partner deve proteggere in ogni momento i dati di Zespri dall'accesso o dall'uso non autorizzato da parte di terzi, dall'uso improprio, dal danneggiamento o dalla distruzione da parte di qualsiasi persona. Ciò include l'implementazione e il mantenimento di misure e sistemi di sicurezza dei dati appropriati, l'assicurazione che i dati di Zespri siano trattati con cura durante l'intero ciclo di vita delle informazioni e la predisposizione di piani e procedure adeguati per rispondere in modo efficiente ed efficace a una violazione della sicurezza dei dati.

5. DIRITTI, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI:

Fornire luoghi e condizioni di lavoro sicuri e salutarie e assicurare che il lavoro non sia nocivo per altri.

I fornitori e i partner Zespri gestiranno in maniera preventiva i pericoli e i rischi per salute e sicurezza per offrire un ambiente di lavoro sicuro in cui siano prevenute le lesioni, le malattie e l'affaticamento mentale legati al lavoro. I fornitori e i partner devono applicare sistemi e controlli di gestione che identifichino i pericoli e valutino e controllino il rischio relativo al loro specifico settore e alle normative di sicurezza locali, sforzandosi di raggiungere buone procedure internazionali.

Fornire un luogo di lavoro esente da discriminazione, molestia o altra forma di abuso.

I fornitori e i partner Zespri creeranno un ambiente di lavoro per tutti i loro dipendenti, contraenti e partner commerciali con un'atmosfera sicura e sana di dignità e rispetto reciproco. La molestia è inaccettabile, inclusi comportamenti sgraditi di natura verbale, visiva, fisica, sessuale o altra condotta di qualsiasi tipo che crei un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo o ostile. La discriminazione basata su genere, stato civile, credo religioso o etico, colore, razza, origine etnica o nazionale, disabilità, età, opinione politica, impiego o stato familiare, background sociale, gravidanza o orientamento sessuale è inaccettabile.

Trattare i dipendenti e altri lavoratori in maniera corretta, anche relativamente a stipendi, orari lavorativi e benefit.

I fornitori e i partner di Zespri rispetteranno tutti i requisiti applicabili legali e normativi per la manodopera e applicheranno generalmente solide procedure sulle relazioni lavorative. Gli orari lavorativi, gli stipendi e i benefit saranno coerenti alle leggi e agli standard del settore, compresi quelli relativi a stipendi minimi, straordinari e altri elementi di compensazione e benefit imposti dalla legge. I dipendenti di fornitori e partner avranno il pieno controllo dei loro guadagni, come previsto dalla legge vigente, e riceveranno una notifica trasparente e regolare della composizione della loro retribuzione.

L'azione disciplinare deve essere conforme alla legge nazionale e ai diritti umani riconosciuti a livello internazionale.

Rispettare i diritti dei dipendenti alla libertà di associazione e di contrattazione collettiva, coerentemente alle leggi locali.

Coerentemente alle leggi applicabili, i fornitori e i partner di Zespri rispetteranno i diritti dei dipendenti a iscriversi o meno a sindacati, associazioni e altre organizzazioni dei lavoratori.

Proibire tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio e di lavoro minorile.

I fornitori e i partner di Zespri rispetteranno e promuoveranno i diritti umani fondamentali. Le decisioni di impiego saranno basate sulla libera scelta. Non vi potrà essere alcun lavoro forzato o di detenuti, nessuna oppressione attraverso lo sfruttamento estremo di tipo economico o sessuale, né alcuna forma di punizioni o minacce di violenza o di altre forme di abuso fisico, psicologico o verbale come metodo di disciplina o di controllo. I fornitori e i partner rispetteranno il limite minimo di età per l'impiego definito dalla legge o dalle normative nazionali e rispetteranno gli standard pertinenti dell'Organizzazione internazionale del Lavoro (International Labor Organization, ILO). In nessun caso un fornitore o un partner dovrà consentire ai bambini di svolgere lavori che li espongano a rischi fisici indebiti che possano nuocere al loro sviluppo fisico, mentale o emotivo o interferire impropriamente con le loro esigenze scolastiche, come ad esempio il lavoro a tempo pieno o il lavoro durante le ore notturne. I fornitori e i partner devono rispettare tutte le leggi e le normative vigenti contro la schiavitù e il traffico di esseri umani.



6. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI:

Riferire le sospette violazioni del presente Codice.

Se un fornitore o un partner viene a conoscenza di situazioni illegali o di sospette violazioni del presente Codice, deve segnalarlo ai team legali o di Risk & Assurance di Zespri tramite l'e-mail: Speakup@zespri.com o utilizzando la linea telefonica diretta "Speak Up" di Zespri all'indirizzo <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>.

La [hotline "Speak Up"](#) è disponibile in tutto il mondo 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana. Tutte le segnalazioni saranno trattate in modo confidenziale e, laddove la legge lo consenta, sarà garantito l'anonimato. Se il proprio Paese di residenza non è incluso nelle opzioni, selezionare Nuova Zelanda come opzione predefinita.

7. LE POLITICHE RELATIVE SONO DISPONIBILI QUI:

<https://www.zespri.com/en-NZ/zespri-system-policies>;

<https://www.zespri.com/it-IT/corporate-policies>