KOD TATAKELAKUAN

Komitmen Kami untuk Menjalankan Perniagaan Secara Sah dan Beretika

Zespri™ KIWIFRUIT

KANDUNGAN

NILAI-NILAI KITA 3

KATA ALU-ALUAN 4

KENAPA KITA ADA KOD ETIKA KITA 5

SIAPA YANG WAJIB MEMATUHI KOD KAMI 6

MENCARI BIMBINGAN DAN MELAPORKAN KEBIMBANGAN 6

- Mengemukakan soalan 6
- Melaporkan Pelanggaran Kod Ini & Kebimbangan 7
- Pematuhan terhadap kod ini 8
- Tiada Tindakan Balas 8

BAGAIMANA KITA MENEGAKKAN KOD KITA 9

- Tanggungjawab Bersama di Bawah Kod Ini 9
- Komunikasi dan Pengesahan 9
- Komitmen Kami kepada Pemegang Kepentingan 10
- Penyertaan kod etika kami dalam Hubungan Perniagaan Zespri 10
- Mewakili Organisasi 10

MENJALANKAN PERNIAGAAN DENGAN INTEGRITI 11

- Pematuhan terhadap undang-undang yang berkenaan 11
- Ketepatan rekod dan pendedahan maklumat syarikat 12
- Penyimpanan Data 12

MELINDUNGI ASET ZESPRI DAN REPUTASI 13

- Pencegahan Penipuan 13
- Penggunaan Aset Kami Secara Bertanggungjawab 13
- Maklumat Sulit 14
- Kuasa yang Diwakilkan 14
- Mengelakkan Konflik Kepentingan 15
- Sumbangan Politik 16
- Penglibatan dalam Komunikasi dan Media Luaran 16
- Pemberian Hadiah, Hiburan dan Penganjuran Secara Bertanggungjawab 17
- Tanggungjawab Sebagai Tuan Rumah 18
- Mencegah Rasuah dan Korupsi 19

MENGHORMATI WARGA KERJA KITA 20

- Menjadikan Zespri Tempat Kerja yang Hebat 20
- Mempromosikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat 20
- Menghargai kepelbagaian, kesaksamaan dan keterangkuman 21
- Mencegah diskriminasi, gangguan dan buli 22
- Melindungi maklumat peribadi 22

BERSAMA-SAMA MEMBINA KEKUATAN 23

- Melindungi Alam Sekitar 23
- Menyokong komuniti 23

BERINTERAKSI DI PASARAN 24

- Bersaing Secara Adil 24
- Mengumpul maklumat persaingan 24
- Penyertaan dalam Persatuan Perdagangan 25
- Bekerjasama dengan pembekal kami 25

NILAI-NILAI KITA

NILAI-NILAI KITA ADALAH KEPERCAYAAN KITA. PRINSIP KITA. IA MENGIKAT KITA BERSAMA. IA SUDAH SEBATI DALAM DIRI KITA.

LAKSANAKAN TINDAKAN

Kami menyelesaikan tugasan dan saling menyokong untuk mengatasi halangan. Kami tidak takut untuk mencuba, gagal dan belajar daripada kesilapan. Kami mengambil tanggungjawab atas setiap tindakan dan hasilnya, dengan matlamat mencipta nilai dalam setiap perkara yang kami lakukan.

JALIN HUBUNGAN SEBENAR

Kami adalah sebuah perniagaan yang dibina atas asas hubungan, dan kami bekerjasama untuk memberi impak positif. Kami mengambil berat secara peribadi, dan tidak takut untuk mencabar idea atau menunjukkan cara kami boleh menjadi lebih baik atau melakukan sesuatu dengan berbeza. Kami bersikap tulen serta sentiasa mencari dan menghargai pandangan yang pelbagai.

TINGGALKAN LEGASI

Kami berusaha untuk memahami dunia dan peranan kami di dalamnya. Kami menghargai dan melindungi komuniti kami yang pelbagai serta saling bergantung. Kami bekerjasama untuk mencipta impak positif demi generasi akan datang.

KATA ALU-ALUAN

SELAMAT DATANG KE KOD TATAKELAKUAN KAMI

JASON TE BRAKE
- Ketua Pegawai Eksekutif

Di Zespri, kami sentiasa berpegang kepada prinsip melakukan perkara yang betul. Kami bertanggungjawab kepada para penanam, pemegang saham, rakan sekerja, komuniti, pelanggan, dan pengguna Kiwifruit Zespri untuk mengekalkan standard tertinggi serta berpegang teguh kepada nilai-nilai kami.

Kod Etika kami membekalkan pengetahuan, kejelasan, dan panduan yang diperlukan untuk pertumbuhan dan kejayaan. Ia menjadi rujukan utama dalam menjalankan perniagaan secara sah, beretika dan mampan, serta berfungsi sebagai panduan untuk membuat keputusan yang tepat selaras dengan jangkaan industri, pelanggan dan pihak berkepentingan kami.

Menunaikan janji yang kita buat kepada satu sama lain dan kepada para pemegang kepentingan adalah tanggungjawab bersama kita semua. Ini merangkumi melaksanakan tugas kita sebaik mungkin dan mengamalkan nilai-nilai kita dalam setiap tindakan bagi memastikan tempat kerja yang selamat, saling menghormati, dan inklusif.

Dokumen ini menggariskan set nilai dan polisi bersama yang perlu dipatuhi oleh semua warga Zespri. Kejayaan berterusan kita bergantung kepada setiap individu yang mengamalkan Kod ini dalam kehidupan seharian.

Laporkan sebarang pelanggaran yang disyaki terhadap Kod kami dan dapatkan bantuan sekiranya anda tidak pasti tentang prinsip Kod ini, tindakan yang sesuai, atau tanggungjawab anda dalam mematuhi Kod ini.

Terima kasih kerana meluangkan masa untuk membaca Kod Etika Global kami dan menggunakan maklumat yang diberikan untuk menyumbang kepada kejayaan Zespri dengan membiarkan ia membimbing tindakan serta interaksi anda dengan orang lain.

Salam hormat,

Jason Te Brake

KENAPA KITA ADA KOD ETIKA KITA

Di Zespri, misi kami adalah untuk membantu individu, komuniti dan alam sekitar di seluruh dunia berkembang maju melalui kebaikan Buah Kiwi. Bagi mencapai matlamat ini, kami berusaha untuk menegakkan standard etika tertinggi dalam semua operasi global kami.

Kami komited untuk mengamalkan amalan perniagaan yang kukuh dan lestari, sama ada dalam urusan dalaman mahupun luaran.

Kelestarian merupakan tumpuan utama bagi Zespri dan menjadi teras kepada tujuan Zespri. Dalam industri ini, buah kiwi yang dihasilkan oleh Zespri mendapat permintaan tinggi di seluruh dunia kerana manfaat kesihatan dan nilai pemakanan yang ditawarkannya. Zespri berhasrat untuk berkembang secara mampan dengan menghormati serta melindungi warga kerja, alam sekitar, dan komuniti sekeliling. Oleh itu, kita perlu bertanggungjawab atas setiap tindakan kita dan memastikan pematuhan terhadap semua dasar yang berkaitan serta kod ini.

Komitmen ini bermakna mematuhi bukan sahaja undang-undang secara literal, tetapi juga semangat di sebalik undang-undang tersebut. Ia juga bermaksud melayan semua pihak berkepentingan (penanam, pelanggan, pembekal, pesaing, rakan sekerja dan pengarah) secara adil dengan ketelusan, kejujuran dan rasa hormat.

Komitmen kami terhadap amalan etika dan kelestarian adalah penting dalam setiap perkara yang kami lakukan. Kami memegang teguh piawaian ini kerana komitmen mendalam kami terhadap para pemegang kepentingan kami: para penanam, pemegang saham, entiti pasca-tuaian, kerajaan New Zealand, pelanggan, pekerja, pembekal, rakan niaga, komuniti, serta negara-negara di mana kami menjalankan perniagaan di seluruh dunia.

Dasar-dasar Zespri yang lain akan terus diterima pakai dan disesuaikan dari semasa ke semasa selaras dengan undang-undang yang berkuat kuasa bagi memastikan pematuhan berterusan dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip Kod ini. Warga kerja kami juga mesti mematuhi apa-apa dasar atau prosedur berkaitan tatakelakuan Zespri di peringkat serantau atau tempatan pada setiap masa.

Sekiranya terdapat pertentangan yang jelas antara Kod ini dengan keperluan undang-undang tempatan, sila hubungi Peguam Am Zespri atau Ketua Risiko & Jaminan.

SIAPA YANG WAJIB MEMATUHI KOD KAMI

Kod ini terpakai kepada semua individu yang bekerja untuk Zespri, tanpa mengira lokasi mereka. Ini termasuk pekerja (tetap, sementara, atau kontrak), perunding, kontraktor, pelatih, kakitangan yang dipinjamkan, pekerja dari rumah, pekerja sambilan, kakitangan agensi, sukarelawan, pelatih industri, dan pengarah. Semua individu ini dikehendaki menjalankan urusan perniagaan selaras dengan Kod ini serta mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkaitan.

Kami juga mengharapkan para pembekal dan rakan kongsi dalam rantaian bekalan kami untuk mematuhi piawaian etika yang tinggi seperti yang kami amalkan, yang telah kami nyatakan melalui Kod Etika Pembekal dan Rakan Kongsi kami.

Kami menggunakan istilah “Zespri”, “Organisasi”, “Kami”, “Kita” atau “Kita semua” untuk merujuk kepada Zespri Group Limited dan semua anak syarikat/entiti berkaitan.

MENCARI BIMBINGAN DAN MELAPORKAN KEBIMBANGAN

Mengemukakan soalan

Dalam situasi di mana terdapat ketidakpastian atau timbul persoalan mengenai tindakan yang sesuai untuk diambil, adalah penting untuk mendapatkan panduan.

Untuk pertanyaan khusus, individu boleh menghubungi sumber yang disenaraikan di bawah:

- Pemimpin Sumber Manusia terdekat mereka
- Wakil Eksekutif Global mereka
- Wakil pasukan Sumber Manusia tempatan mereka
- Peguam Am Zespri
- Pengurus Pematuhan Kumpulan atau Pengurus Risiko & Jaminan

Individu-individu ini mempunyai pengetahuan tentang undang-undang, peraturan, polisi dan prosedur yang berkaitan dengan kerja kita, dan mereka bersedia untuk membantu menjawab sebarang pertanyaan anda.

Melaporkan Pelanggaran Kod Ini & Kebimbangan

Kami mengakui bahawa ada kalanya seseorang individu mungkin menyedari atau mengesyaki berlakunya pelanggaran terhadap Kod ini, dasar berkaitan, atau undang-undang.

Kami menggalakkan semua orang untuk bersuara menggunakan saluran yang sesuai seperti yang diterangkan di bawah. Memandangkan kaedah pelaporan pelanggaran berbeza mengikut negara, sila pertimbangkan kaedah yang paling sesuai untuk membuat laporan berdasarkan pilihan berikut:

- Maklumkan perkara ini kepada Pemimpin Sumber Manusia tempatan anda, atau mana-mana ahli pengurusan tempatan yang berkaitan.

Jika anda memilih untuk tidak menghubungi Pemimpin Sumber Manusia anda, atau kebimbangan anda tidak ditangani dengan sewajarnya oleh pihak pengurusan tempatan, terdapat pilihan lain yang boleh dipertimbangkan.

- Laporan dalaman juga boleh dikemukakan secara bertulis atau lisan, semasa mesyuarat fizikal, melalui talian telefon, atau borang web seperti yang diperincikan di bawah:
    - Seorang ahli pasukan Risiko & Jaminan atau pasukan Perundangan Zespri,
    - Alamat emel Speak Up yang diuruskan oleh Zespri:**Speakup@zespri.com**

- Selain itu, laporan juga boleh dibuat melalui Talian Aduan Sulit Zespri (Zespri Speak-Up Line):

Jika anda percaya bahawa kebimbangan anda tidak dapat ditangani dengan sewajarnya melalui saluran Zespri yang lain, anda boleh menggunakan Zespri Speak Up Line yang diuruskan secara luaran. Speak Up Line ini disediakan oleh EthicsPoint, iaitu penyedia pihak ketiga yang bebas.

Saluran Speak Up tersedia 24 jam sehari, 365 hari setahun, dalam pelbagai bahasa, secara dalam talian, melalui akses mudah alih, atau bagi kebanyakan negara juga melalui telefon. Maklumat untuk melaporkan ketidakpatuhan melalui penyedia pihak ketiga kami adalah seperti berikut:

DALAM TALIAN
Nama laman web Perkhidmatan Speak Up: Zespri Confidential Speak Up Line. URL Laman Web Luaran: www.zespri.ethicspoint.com.

LAPORAN MELALUI PERANTI MUDAH ALIH
menggunakan Kod QR

MELALUI TELEFON
Jika tersedia di negara anda.

“SILA DAPATKAN PANDUAN JIKA ANDA TIDAK PASTI MENGENAI SESUATU SITUASI”

Pematuhan terhadap kod ini

Semua warga kerja dan pengarah kami dikehendaki mematuhi semua aspek Kod ini serta semua polisi Zespri yang lain. Sebarang pelanggaran boleh mengakibatkan tindakan tatatertib, termasuk dan tidak terhad kepada pemecatan.

Tiada Tindakan Balas

Kami mengakui bahawa untuk mengekalkan budaya integriti dan saling menghormati, kita mesti melindungi warga kerja kita apabila mereka bersuara. Oleh itu, Zespri dengan tegas melarang sebarang tindakan balas terhadap warga kerja kami yang melaporkan kemungkinan ketidakpatuhan atau penyelewengan.

Selain itu, warga kerja kami tidak akan dikenakan tindakan balas kerana terlibat dalam siasatan berkaitan kemungkinan pelanggaran. Zespri akan menyiasat semua laporan salah laku dengan teliti selaras dengan keperluan tempatan.

Kami akan:

- Membantu proses ini dengan memberikan kerjasama sepenuhnya dan secara jujur dalam siasatan terhadap sebarang aktiviti yang berpotensi menyalahi undang-undang atau tidak beretika.

Jika seseorang percaya bahawa mereka telah mengalami tindakan balas, mereka harus mendapatkan panduan daripada sumber yang sesuai melalui saluran yang telah dinyatakan di atas.

Warga Zespri tidak akan dikenakan tindakan balas, diskriminasi, atau tindakan disiplin kerana menolak untuk terlibat dalam sebarang aktiviti yang mereka anggap secara munasabah mempunyai risiko rasuah yang lebih daripada rendah, dan risiko tersebut belum dikurangkan oleh Zespri.

BAGAIMANA KITA MENEGAKKAN KOD KITA

Tanggungjawab Bersama di Bawah Kod Ini

Kita bekerjasama untuk menegakkan nilai teras kita. Ia adalah tanggungjawab bersama untuk mencegah, memperbaiki dan, jika perlu, melaporkan sebarang pelanggaran yang disyaki terhadap Kod ini atau polisi Zespri yang lain. Ini memastikan sebarang kebimbangan dapat ditangani sebelum ia berkembang menjadi isu yang lebih besar.

Kami, sebagai warga kerja Zespri, memikul tanggungjawab penting untuk memastikan setiap perjanjian yang dimeterai dengan pembekal dan penyedia perkhidmatan adalah selaras dengan dasar-dasar kami. Kami komited untuk memastikan rakan kongsi kami mengiktiraf dan mematuhi Kod Tatakelakuan Pembekal dan Rakan Kongsi kami. Bersama-sama, kita dapat mengekalkan integriti dan kecemerlangan organisasi kita.

Harapan terhadap Pemimpin Kita:

- Walaupun adalah penting untuk semua orang mematuhi prinsip-prinsip Kod ini, para pengarah, eksekutif dan pemimpin kita mempunyai tanggungjawab tambahan untuk:
- Menjadi teladan dan menetapkan standard tingkah laku
- Memastikan bahawa dasar-dasar kita dikomunikasikan dengan berkesan dan mudah diakses oleh semua pekerja, serta memperluaskan dasar yang berkaitan kepada kontraktor kita.
- Memastikan bahawa pekerja sentiasa dimaklumkan dan diberikan latihan berkaitan dasar-dasar yang relevan dengan peranan mereka
- Sentiasa mengharapkan dan menunjukkan tingkah laku beretika, serta secara aktif mengamalkan nilai-nilai Zespri dalam setiap tindakan dan keputusan

Komunikasi dan Pengesahan

Pada permulaan pekerjaan, pasukan Sumber Manusia memastikan semua pekerja baharu (sama ada tetap, bermusim atau sementara) menerima Kod Etika Zespri.

Peguam Am memastikan pengarah baharu diberikan dan menandatangani borang Kod Etika sebagai sebahagian daripada proses induksi mereka.

Setiap tahun, semua pekerja diminta untuk mengesahkan pematuhan terhadap Kod Tatakelakuan dan polisi-polisi Zespri yang lain.

Komitmen Kami kepada Pemegang Kepentingan

Sebagai sebuah perniagaan global, kami mengakui tanggungjawab kami untuk menjalankan aktiviti demi kepentingan komuniti dan negara di mana kami beroperasi. Kami komited terhadap amalan perniagaan yang beretika dan adil, serta menghormati undang-undang dan peraturan tempatan.

- Zespri memupuk persekitaran kerja yang pelbagai dan inklusif, bebas daripada gangguan, diskriminasi dan memastikan peluang yang sama untuk semua. Melindungi kesejahteraan fizikal dan mental warga kerja kami adalah asas kepada segala yang kami lakukan.
- Mengendalikan maklumat peribadi dengan penuh hormat dan berhati-hati adalah asas kepada kejayaan Zespri. Amalan privasi yang baik membantu kami memenuhi kewajipan undang-undang serta mengekalkan reputasi kami yang dihargai.
- Saluran dan polisi Speak Up yang sulit dirahsiakan, tersedia di sini, membolehkan pekerja dan pihak ketiga menyuarakan kebimbangan tanpa risiko tindakan balas, sekali gus mengukuhkan budaya tempat kerja yang menyokong dan saling menghormati.
- Kami komited terhadap kelestarian alam sekitar dengan melaksanakan amalan mesra alam di seluruh operasi kami. Kami berusaha untuk meminimumkan jejak karbon, mengurangkan sisa, dan menggalakkan penggunaan sumber yang boleh diperbaharui.
- Kami tidak akan menggunakan sebarang bentuk buruh paksa, buruh wajib, buruh yang diperdagangkan atau buruh kanak-kanak.
- Kami mengamalkan pendekatan pengambilan pekerja yang adil, terbuka dan konsisten, dengan memilih individu yang paling berkelayakan untuk jawatan tersebut.
- Pemberian imbuhan kami adalah adil dan saksama, kompetitif mengikut pasaran, fleksibel, serta berpatutan.

Penyertaan kod etika kami dalam Hubungan Perniagaan Zespri

- Komitmen kami terhadap amalan etika turut merangkumi hubungan perniagaan kami dengan penanam, entiti pasca-tuaian, serta rakan niaga dan pembekal sedia ada atau berpotensi. Warga kerja dan pengarah kami diharapkan untuk berinteraksi secara adil dengan pihak berkepentingan serta bertindak dengan cara yang membina nilai dan mewujudkan hubungan berasaskan kepercayaan.
- Kami mengharapkan rakan niaga dan pembekal kami mematuhi amalan perniagaan yang selaras dengan standard kami sendiri. Jangkaan kami disampaikan melalui Kod Tatakelakuan Pembekal dan Rakan Niaga.

Mewakili Organisasi

Tingkah laku dan komunikasi kita memberi kesan besar terhadap bagaimana Zespri dilihat dalam komuniti perniagaan.

Kami akan:

- Memelihara reputasi Zespri dan industri buah kiwi secara keseluruhan dengan mengekalkan standard profesionalisme dan etika yang tinggi dalam semua interaksi dengan pihak berkepentingan dalaman dan luaran.

MENJALANKAN PERNIAGAAN DENGAN INTEGRITI

Pematuhan terhadap undang-undang yang berkenaan

Dasar kami adalah untuk menjalankan perniagaan mengikut undang-undang yang berkuat kuasa. Kami mengharapkan semua warga kerja dan pengarah menggunakan pertimbangan yang baik serta kebijaksanaan dalam melaksanakan tanggungjawab bagi pihak Zespri selaras dengan undang-undang, dan mengelakkan sebarang perlakuan yang menyalahi undang-undang.

Secara khusus, kami mematuhi dan menggalakkan prinsip-prinsip berikut:

- Pendedahan yang lengkap, adil, tepat, tepat pada masanya dan mudah difahami dalam laporan serta dokumen yang mungkin perlu kami kemukakan kepada agensi kerajaan;
- Pematuhan terhadap kedua-dua semangat dan peruntukan undang-undang, peraturan serta garis panduan kerajaan yang berkuat kuasa;
- Pematuhan terhadap dasar dalaman, kawalan, dan keperluan audit kami;
- Laporan dalaman secara segera bagi sebarang pelanggaran Kod ini yang disyaki atau diketahui, selaras dengan peraturan yang ditetapkan dalam Kod ini;
- Memahami bahawa kegagalan mematuhi Kod ini boleh mengakibatkan tindakan disiplin, termasuk dan tidak terhad kepada penamatan pekerjaan.

Untuk mendapatkan panduan sama ada sesuatu situasi melibatkan salah laku undang-undang atau berkaitan undang-undang tertentu yang terpakai kepada aktiviti tertentu, individu hendaklah merujuk kepada Ketua Risiko & Jaminan, Penasihat Undang-Undang Am atau Eksekutif Global yang berkaitan untuk mendapatkan arahan dan bantuan.

Ketepatan rekod dan pendedahan maklumat syarikat

Kami sangat menitikberatkan penyampaian fakta yang jujur dan tepat. Warga kerja dan pengarah kami diharapkan untuk menyimpan rekod dengan perincian yang sewajarnya agar setiap urus niaga kami dapat dicerminkan secara tepat, adil dan menyeluruh.

Sebarang komunikasi dan pendedahan awam, termasuk pendedahan dan pemfailan kami dengan jabatan kerajaan, serta maklumat kewangan yang terkandung di dalamnya, mestilah lengkap, adil, tepat, mudah difahami dan dibuat tepat pada masanya, serta mematuhi sepenuhnya undang-undang yang berkuat kuasa.

Warga kerja kami bertanggungjawab untuk melaporkan maklumat kewangan secara tepat dan lengkap dalam bidang tanggungjawab masing-masing serta memastikan makluman kepada pihak pengurusan atasan secara tepat pada masanya mengenai maklumat kewangan dan bukan kewangan yang mungkin penting kepada syarikat. Penyata kewangan konsolidasi kami hendaklah mematuhi Piawaian Pelaporan Kewangan Antarabangsa New Zealand (NZ IFRS), prinsip perakaunan yang diterima umum, serta dasar perakaunan syarikat. Buku dan penyata kewangan tempatan atau statutori pula hendaklah mematuhi peraturan dan undang-undang tempatan yang berkuat kuasa.

Kami akan: ✓

- Sentiasa mencerminkan dengan jujur dan tepat sifat sebenar transaksi yang direkodkan dalam rekod kewangan,
- Sentiasa mendedahkan dan merekod dana atau aset dengan tepat,
- Sentiasa mendedahkan pembayaran atau pembelian seperti yang dinyatakan dalam dokumen yang menyokong transaksi tersebut.

Semua warga Zespri yang bertanggungjawab terhadap perkara-perkara yang dinyatakan dalam seksyen ini mesti mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan pematuhan sepenuhnya.

Sekiranya sesiapa menyedari sebarang tindakan berkaitan perakaunan atau pelaporan kewangan yang mungkin tidak wajar, perkara tersebut hendaklah dilaporkan dengan segera melalui saluran pelaporan yang dinyatakan dalam dokumen ini.

Penyimpanan Data

Di Zespri, penyelenggaraan rekod dan dokumen syarikat secara teliti adalah sangat penting. Kita semua bertanggungjawab untuk melindungi maklumat Zespri dan mematuhi semua undang-undang yang berkaitan dengan penyimpanan dan pelupusan maklumat secara wajar dan sah.

Maklumat peribadi hanya boleh disimpan selama mana ia diperlukan untuk tujuan ia dikumpulkan. Penentuan tempoh penyimpanan maklumat peribadi memerlukan analisis yang teliti.

Hanya menyimpan maklumat yang diperlukan atau wajib disimpan akan membina kepercayaan pengguna, menyokong kualiti data yang lebih baik dan mengurangkan kos penyimpanan data. Setelah maklumat tidak lagi diperlukan untuk tujuan perniagaan atau undang-undang yang sah, atau untuk mematuhi peraturan pengekalan tempatan, maklumat tersebut mesti dikenal pasti kepada Pasukan Operasi Digital untuk pelupusan.

Kami tidak akan: ✗

- Mengubah, menyembunyikan atau memusnahkan maklumat yang diperlukan untuk tujuan pematuhan, siasatan yang sedang berjalan atau perkara litigasi, atau
- Melakukan pelupusan, kecuali jika diberi kebenaran oleh pasukan Operasi Digital. Pelupusan adalah tanggungjawab eksklusif pasukan Operasi Digital.

Untuk sebarang pertanyaan mengenai sama ada sesuatu dokumen perlu disimpan, sila rujuk kepada Standard Penyimpanan dan Pelupusan Data atau dapatkan panduan daripada pasukan Perundangan, Privasi atau Digital.

MELINDUNGI ASET ZESPRI DAN REPUTASI

Pencegahan Penipuan

- Kami tidak bertolak ansur terhadap sebarang aktiviti penipuan. Jika ada sesiapa yang mengesyaki atau mendapati berlaku penipuan di dalam Zespri, mereka hendaklah segera melaporkannya melalui saluran pelaporan yang telah dinyatakan di atas.

- Untuk maklumat lanjut, sila rujuk Polisi Pencegahan Penipuan dan Pelan Pengurusan Penipuan kami.

Penggunaan Aset Kami Secara Bertanggungjawab

Aset-aset kita adalah sumber yang bernilai dan hanya boleh digunakan untuk tujuan perniagaan sahaja. Warga kerja kita diharapkan untuk menjaga dan menggunakan aset-aset ini dengan bertanggungjawab, serta memastikan ia dilindungi daripada kecurian, penyalahgunaan dan kerosakan.

Aset kami merangkumi peranti kerja, peralatan, kenderaan, komputer, perisian, dokumen dan tanda dagangan. Selain itu, aset juga termasuk teknologi maklumat dan komunikasi seperti perkhidmatan telefon, e-mel, akses internet serta semua data yang disimpan dalam aset teknologi atau sistem awan kami.

Kami tidak akan:

- Berkongsi kandungan yang tidak sesuai untuk persekitaran tempat kerja, seperti kandungan seksual, jenaka yang tidak wajar atau gangguan, dan sebagainya. Aset kami tidak boleh digunakan untuk aktiviti perniagaan luar atau untuk sebarang aktiviti yang menyalahi undang-undang, tidak beretika atau tidak sesuai.

Untuk maklumat lanjut, sila rujuk kepada Polisi Penggunaan Boleh Diterima Sistem Maklumat kami.

Maklumat Sulit

Maklumat merupakan elemen penting yang membolehkan kita beroperasi dengan berjaya. Warga kerja kita mungkin memerlukan akses kepada maklumat sulit untuk melaksanakan tugas mereka. Para pemegang kepentingan kita, termasuk pelanggan dan pembekal, serta individu dan organisasi lain yang mempunyai hubungan perniagaan atau hubungan lain dengan kita, berhak untuk memastikan urusan dan maklumat mereka dikendalikan dengan tahap kerahsiaan dan keselamatan yang sewajarnya oleh organisasi kita.

Maklumat sulit Zespri merupakan aset yang sangat berharga dan mesti dilindungi dengan teliti.

Kami akan: ✓

- Melindungi kerahsiaan maklumat Zespri dan pihak berkepentingan kami; menggunakan maklumat sulit hanya untuk tujuan perniagaan, dan mengehadkan pendedahan maklumat sulit, sama ada di dalam atau di luar Zespri, hanya kepada individu yang memerlukan maklumat tersebut untuk tujuan perniagaan yang sah.

Pendedahan maklumat sulit Zespri, sama ada secara sengaja atau tidak sengaja, boleh mendatangkan mudarat kepada kita. Sebelum berkongsi sebarang maklumat sulit kita kepada pihak luar, perjanjian tidak mendedahkan maklumat (non-disclosure agreement) atau perjanjian kerahsiaan yang sesuai perlu disediakan terlebih dahulu.

Kami tidak akan: ✗

- Menandatangani perjanjian tidak pendedahan (NDA) pihak berkepentingan atau menerima sebarang perubahan kepada klausa standard kami tanpa kelulusan daripada pasukan Perundangan kami.

Untuk maklumat lanjut, sila rujuk kepada Pengurus Aset Tidak Ketara.

Kuasa yang Diwakilkan

Seperti yang dinyatakan dalam Polisi Matriks Kuasa Delegasi Korporat Global (yang biasanya dirujuk sebagai DAM), sesetengah kakitangan kami mempunyai kuasa tertentu untuk membuat keputusan dan/atau membuat komitmen kewangan atau meluluskan pembayaran bagi pihak Zespri, termasuk menandatangani kontrak bagi pihak Zespri. Setiap individu bertanggungjawab untuk memahami DAM dan memastikan bahawa mereka hanya membuat atau meluluskan keputusan serta transaksi operasi dan kewangan, atau menanggung kos bagi pihak syarikat, sekiranya mereka benar-benar diberi kuasa untuk berbuat demikian.

Untuk maklumat lanjut, sila rujuk Polisi Matriks Kuasa Delegasi Korporat (DAM).

Mengelakkan Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan tidak selalunya dapat dielakkan, namun konflik kepentingan yang disembunyikan atau tidak diurus dengan baik boleh menimbulkan risiko tuduhan yang boleh memberi kesan negatif yang besar terhadap reputasi dan keberkesanan Zespri. Konflik kepentingan perlu dikenal pasti, didedahkan dan diuruskan dengan berkesan.

Situasi perniagaan dan peribadi yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan harus dielakkan.

Apakah yang dimaksudkan dengan konflik kepentingan?

- Konflik kepentingan ialah situasi di mana seseorang warga Zespri mempunyai kepentingan atau kesetiaan yang bersaing, sama ada dari segi kewangan atau sebaliknya, dan memenuhi satu kepentingan boleh menyebabkan tindakan yang bertentangan dengan kepentingan Zespri.

- Konflik kepentingan mungkin wujud apabila anda atau ahli keluarga anda terlibat dalam sesuatu aktiviti, atau mempunyai kepentingan peribadi (termasuk kewangan), yang boleh menjejaskan objektiviti anda dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab anda di Zespri.

- Urusan Zespri dengan entiti perniagaan lain tidak boleh dipengaruhi oleh kepentingan atau aktiviti peribadi. Konflik seperti ini boleh menjejaskan reputasi Zespri dan wakil-wakilnya.

Kami akan: ✓

- Apabila melantik seorang pengarah dan secara berkala selepas itu, laporkan semua potensi konflik kepentingan kepada Peguam Am Zespri untuk dimasukkan ke dalam daftar kepentingan pengarah.

- Pada permulaan pekerjaan, laporkan sebarang potensi atau konflik kepentingan sebenar kepada wakil pasukan Sumber Manusia, dan isytiharkan dalam daftar konflik kepentingan.

- Menyokong Pemimpin Sumber Manusia kami dalam menguruskan konflik kepentingan dengan sewajarnya.

Zespri mengharapkan semua warganya untuk mendaftarkan sebarang konflik kepentingan sebenar atau yang kelihatan apabila ia timbul. Selain itu, setiap tahun Zespri mewajibkan semua pekerja melengkapkan Pengisytiharan Tahunan Konflik Kepentingan.

Setelah dimaklumkan mengenai kemungkinan berlakunya konflik kepentingan, Ketua Individu tersebut (atau Penasihat Undang-Undang Am Peguam Kanan (atau General Counsel bagi pengarah atau CEO) mesti menentukan sama ada kewujudan kepentingan atau jawatan tersebut bertentangan dengan Kod ini atau memudaratkan kepentingan terbaik Zespri, serta membuat keputusan muktamad mengenai situasi tersebut.

Dalam sesetengah keadaan, mungkin tidak dapat menguruskan konflik dengan secukupnya dan anda mungkin perlu menamatkan sama ada kepentingan anda di Zespri atau kepentingan luar yang bercanggah tersebut.

Sekiranya wujud andaian berlakunya konflik kepentingan, kami tidak akan membenarkan perkara berikut: ✗

Benarkan individu Zespri mempengaruhi atau mengambil bahagian dalam membuat keputusan untuk:

- Memberikan geran atau kontrak di mana pekerja mempunyai kaitan dengan individu atau organisasi yang telah mengemukakan permohonan atau tender.

- Memberi kelulusan, sijil atau permit di mana pekerja mempunyai kaitan dengan pemohon atau individu yang membantah permohonan tersebut.

- Memilih atau mengambil seseorang bekerja yang mempunyai hubungan peribadi (keluarga atau selainnya) dengan pekerja tersebut.

- Menjalankan urusan perniagaan dengan individu atau organisasi yang mempunyai hubungan peribadi (sama ada kekeluargaan atau sebaliknya) dengan pekerja tersebut.

- Membenarkan individu Zespri menyiasat aduan di mana mereka mempunyai hubungan peribadi (keluarga atau sebaliknya) dengan sama ada pengadu atau individu atau entiti yang diadu.

Untuk maklumat lanjut, sila rujuk kepada Polisi Konflik Kepentingan.

Sumbangan Politik

Warga kerja kami digalakkan untuk mengambil bahagian dalam proses politik di negara masing-masing. Namun, penyertaan tersebut hendaklah dilakukan secara sukarela dan di luar waktu kerja, kecuali jika undang-undang yang berkenaan menetapkan sebaliknya.

Kami tidak akan:

- Memberi sumbangan politik oleh atau bagi pihak Zespri melainkan sumbangan tersebut telah terlebih dahulu diluluskan oleh Penasihat Undang-Undang dan Lembaga Pengarah Zespri Group Limited.
- Membuat sumbangan atau derma politik menggunakan nama, masa, dana atau sumber lain milik Zespri.

Penglibatan dalam Komunikasi dan Media Luaran

Komunikasi Zespri direka untuk memastikan kita dilihat sebagai jenama buah kiwi terkemuka. Komen awam kita harus mencerminkan tujuan dan nilai-nilai kita.

Liputan media boleh memberi kesan kepada reputasi kita, jadi semua warga Zespri perlu sedar bahawa interaksi dengan pihak berkepentingan luar dan hantaran di media sosial boleh diambil semula oleh media, kadangkala di luar konteks.

Di Zespri, hanya individu yang terlatih dan diberi kuasa sahaja dibenarkan mewakili syarikat bagi memastikan pematuhan undang-undang dan melindungi kepentingan kami. Sentiasa bertindak secara bertanggungjawab, elakkan berkongsi maklumat sensitif, dan jangan memuat naik apa-apa yang boleh menjejaskan reputasi Zespri.

Kami menggalakkan semua warga Zespri untuk sentiasa berwaspada, menghormati dan bersikap jujur apabila membuat hantaran dalam talian. Jika anda menerima sebarang pertanyaan dan tidak diberi kuasa untuk memberi maklum balas:

- Bersikap mesra dan sopan.
- Jangan berkongsi maklumat mengenai Zespri.
- Rujukkan pertanyaan tersebut kepada pasukan Hal Ehwal Awam & Komunikasi Global.

Pemberian Hadiah, Hiburan dan Penganjuran Secara Bertanggungjawab

Kami komited untuk menegakkan standard tertinggi dalam tingkah laku etika profesional dan mengekalkan kebebasan pada setiap masa. Dalam usaha membina hubungan baik dan kerjasama yang kukuh dengan pihak berkepentingan, pemberian hadiah dan hiburan yang sesuai kadangkala boleh diberikan sebagai amalan biasa dalam urusan perniagaan. Kami mempunyai Polisi Pemberian Hadiah untuk membimbing kakitangan dan pengarah dalam pengurusan situasi ini secara berhemah. Adalah menjadi tanggungjawab setiap individu di Zespri untuk memastikan tingkah laku mereka selaras dengan polisi ini, baik dari segi pelaksanaan mahupun semangatnya.

Kami akan:

- Sentiasa pertimbangkan sama ada pemberian atau penerimaan hadiah, manfaat atau layanan adalah sesuai, bernilai munasabah dan sama ada kelulusan diperlukan, sebelum tawaran atau penerimaan dibuat.
- Melaporkan sebarang hadiah, manfaat atau hiburan mengikut polisi syarikat dalam Daftar Hadiah serta memastikan ketelusan dan kejujuran dalam mentafsir dan mematuhi polisi-polisi ini.

Kami tidak akan:

- Bertukar hadiah jika ia memenuhi mana-mana syarat berikut:

Ia melanggar mana-mana undang-undang atau piawaian etika yang diterima umum

Ia tidak selaras dengan amalan perniagaan tempatan yang diterima umum

Ia dalam bentuk atau cara yang boleh dianggap sebagai rasuah atau sogokan, atau mempunyai sifat dan/atau keadaan yang jika didedahkan kepada umum berpotensi memalukan kita atau individu di dalam Zespri.

Apabila terlibat dalam rundingan untuk barangan atau perkhidmatan kepada Zespri

Menukar hadiah dengan wang tunai

Apabila perkara ini boleh dilihat oleh orang lain sebagai satu dorongan atau ganjaran yang boleh menyebabkan penerima berasa terikat dengan apa-apa obligasi.

Apabila hadiah tersebut terlalu mewah, berlebihan atau tidak sepadan dengan nilainya

Apabila terlalu kerap atau tidak wajar

Untuk maklumat lanjut dan panduan, sila rujuk kepada Polisi Perjalanan dan Perbelanjaan Zespri serta Polisi Hadiah, Hiburan dan Layanan Korporat.

Tanggungjawab Sebagai Tuan Rumah

Kami mengakui bahawa warga kerja kami mungkin perlu menghadiri atau menganjurkan acara sosial bagi tujuan membina atau mengembangkan urusan perniagaan. Acara-acara ini hendaklah sentiasa menghormati sumber pembiayaan dan berbelanja secara sederhana sekiranya ditaja oleh Zespri. Sebarang perbelanjaan mesti mempunyai justifikasi perniagaan yang lengkap dan jelas, dengan kelulusan serta dokumentasi sokongan yang sewajarnya.

Semasa menghadiri majlis anjuran Zespri:

Kami akan:

- Bertindak secara bertanggungjawab dan elakkan pengambilan alkohol secara berlebihan, dengan memastikan keselamatan semua orang sebagai keutamaan utama.
- Sentiasa menunjukkan profesionalisme dan integriti, terutamanya apabila Zespri diwakili kepada pihak luar.

Ini bermaksud menggunakan pertimbangan yang baik dan tidak minum secara berlebihan sehingga menyebabkan tingkah laku tidak wajar, prestasi terjejas atau situasi bermasalah kepada mana-mana pihak yang terlibat.

Kami tidak akan:

- Mengamalkan sebarang amalan yang menggalakkan mabuk.

Tingkah laku yang membahayakan keselamatan orang lain atau melanggar undang-undang boleh mengakibatkan tindakan disiplin, termasuk pemecatan.

Penyalahgunaan alkohol yang tidak wajar boleh dianggap sebagai salah laku dan akan ditangani selaras dengan polisi tatatertib tempatan.

Kami mengharapkan pihak eksekutif dan pengurusan kanan untuk memimpin melalui teladan serta bertindak secara wajar dalam sebarang situasi bermasalah.

Mencegah Rasuah dan Korupsi

Kami komited untuk mematuhi semua undang-undang anti-rasuah di setiap wilayah di mana kami beroperasi. Sering kali, undang-undang anti-rasuah dan anti-korupsi ini melangkaui sempadan negara, dan sebarang pelanggaran terhadap peraturan boleh membawa akibat yang serius, sama ada kepada individu mahupun kepada organisasi kita.

Kami tidak akan:

- Bertolak ansur terhadap rasuah, sogokan, komisen haram dan pembayaran pemudahan.

Zespri mengamalkan pendekatan toleransi sifar terhadap rasuah dan korupsi, dan tafsiran kami terhadap undang-undang ini adalah jelas: kami tidak dibenarkan terlibat dalam sebarang bentuk rasuah atau korupsi, atau menawarkan, meluluskan, menerima atau menawarkan sebarang bentuk imbuhan kepada atau daripada mana-mana individu atau entiti untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan atau kelebihan tidak wajar, sama ada secara langsung atau tidak langsung. “Rasuah” bermaksud menawarkan, memberi, menerima atau meminta apa-apa yang bernilai untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan atau kelebihan tidak wajar.

“Kickback” merujuk kepada bayaran yang dikembalikan atau dijanjikan untuk dikembalikan sebagai ganjaran kerana membuat atau memudahkan urusan perniagaan. Tidak kira di mana kita berada, semua warga kerja atau mana-mana pengarah yang bertindak bagi pihak Zespri tidak seharusnya secara langsung atau tidak langsung (melalui pihak ketiga) memberi, menawarkan atau menjanjikan sebarang bentuk rasuah, imbuhan atau bayaran balas kepada sesiapa sahaja untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan atau kelebihan tidak wajar yang lain. Walaupun pematuhan sentiasa penting, perkara ini adalah sangat kritikal apabila berurusan dengan pegawai kerajaan.

Pegawai kerajaan merangkumi, tetapi tidak terhad kepada, pegawai, perunding atau pekerja syarikat milik kerajaan sepenuhnya atau sebahagiannya, jabatan atau agensi kerajaan, parti politik atau pegawai parti, calon untuk jawatan politik, pegawai atau pekerja organisasi antarabangsa awam seperti Pertubuhan Kesihatan Sedunia atau Bank Dunia, atau pasangan serta ahli keluarga terdekat mana-mana individu yang disebut di atas (“pegawai kerajaan”).

Pembayaran fasilitasi bagi pihak Zespri adalah tidak dibenarkan. Ini merujuk kepada pembayaran yang dibuat kepada pegawai kerajaan untuk mempercepatkan urusan atau prosedur kerajaan yang rutin. Akibat melanggar undang-undang anti-rasuah adalah sangat serius, baik untuk Organisasi mahupun individu yang terlibat.

Untuk maklumat lanjut, sila rujuk Polisi Anti-Rasuah dan Anti-Korupsi serta Pelan Pengurusan Anti-Rasuah dan Anti-Korupsi kami.

MENGHORMATI WARGA KERJA KITA

Menjadikan Zespri Tempat Kerja yang Hebat

Di Zespri, nilai teras kami iaitu Make it Happen, Create Real Connections dan Leave a Legacy menjadi panduan dalam setiap interaksi di tempat kerja, memperkukuh budaya organisasi kami serta membantu menjadikan Zespri sebuah tempat kerja yang hebat. Selaras dengan nilai-nilai ini, kami percaya kepada penyediaan persekitaran kerja yang positif di mana komunikasi adalah terbuka dan saling menghormati.

Falsafah dan amalan kami adalah untuk menyediakan peluang pekerjaan dalam suasana yang selamat dan sihat berasaskan saling menghormati dan maruah. Keputusan berkaitan pengambilan, kenaikan pangkat, imbuhan, penamatan dan aspek lain dalam hubungan pekerjaan mestilah dibuat berdasarkan kecekapan dan kelayakan berkaitan kerja, serta apa-apa faktor lain yang diperlukan oleh undang-undang yang berkuat kuasa.

Kami mengekalkan dasar-dasar yang berkaitan dengan komitmen kami untuk mewujudkan persekitaran kerja yang positif serta tanggungjawab setiap pekerja.

Selain itu, kami sangat menghargai integriti setiap individu dalam organisasi dan mengharapkan semua orang untuk sentiasa bersikap hormat, jujur serta berterus terang dalam setiap urusan mereka.

Mempromosikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat

Kami komited untuk menyediakan persekitaran kerja yang sihat dan selamat kepada semua warga kerja kami. Ini merangkumi pengurusan risiko secara proaktif, penglibatan serta penyertaan pekerja, dan juga pelan tindak balas kecemasan.

Adalah menjadi dasar kami untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan kesihatan serta keselamatan yang berkuat kuasa di mana sahaja kami beroperasi, dan mengambil semua langkah yang munasabah untuk mempromosikan persekitaran kerja yang sihat dan selamat persekitaran kerja. Untuk memenuhi komitmen kami terhadap tempat kerja yang selamat dan sihat, setiap daripada kita perlu memainkan peranan masing-masing.

Kami akan:

- Pastikan prosedur keselamatan didokumenkan dengan jelas.
- Memastikan prosedur keselamatan dikomunikasikan kepada kakitangan dan pihak berkepentingan yang memasuki tempat kerja, serta menyokong Pemimpin Orang untuk memastikan semua individu yang mereka bekerjasama termasuk kontraktor dan pelawat memahami dan mematuhi prosedur serta arahan keselamatan dan kesejahteraan yang berkaitan,
- Patuhi undang-undang dan prosedur keselamatan,
- Patuhi tanda-tanda keselamatan yang dipaparkan,
- Sentiasa menggunakan peralatan keselamatan yang sesuai,
- Bekerjasama untuk mencegah keadaan kerja yang berbahaya atau tidak selamat,
- Laporkan dan tingkatkan sebarang keadaan berbahaya atau tingkah laku tidak selamat kepada Ketua Anda atau ahli Jawatankuasa Kesihatan dan Keselamatan.
- Laporkan sebarang insiden hampir berlaku (near-miss) dan kecederaan dengan segera apabila ia berlaku,
- Laksanakan tindakan mitigasi untuk mengurangkan risiko kecederaan kepada diri sendiri atau orang lain.

Alkohol dan dadah terlarang tidak mempunyai tempat dalam persekitaran kerja yang selamat. Keadaan terjejas boleh menjejaskan prestasi kerja dan menyebabkan risiko keselamatan yang berbahaya.

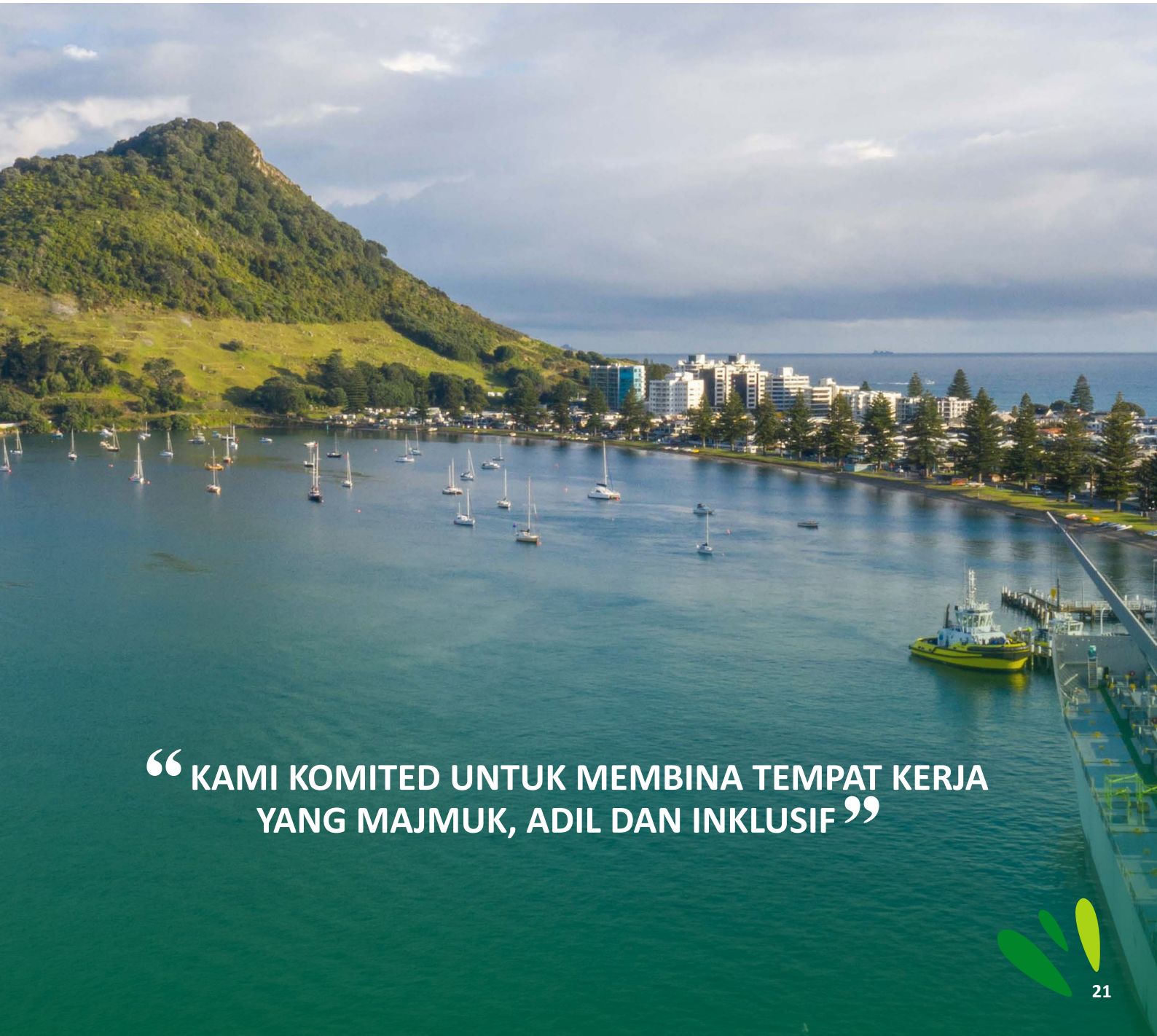
Warga Zespri juga perlu peka terhadap kemungkinan kesan ubat-ubatan yang diberikan melalui preskripsi. Kecuali untuk pengambilan alkohol secara berpatutan semasa acara rasmi Zespri, Warga Zespri tidak dibenarkan berada di bawah pengaruh alkohol ketika berada di premis Zespri. Pemilikan, pengedaran, penjualan atau penggunaan dadah haram adalah dilarang sama sekali di premis kami, serta pada bila-bila masa ketika mereka bekerja atau mewakili syarikat.

Menghargai kepelbagaian, kesaksamaan dan keterangkuman

Zespri adalah sebuah syarikat yang meletakkan manusia sebagai keutamaan. Kami komited untuk membina tempat kerja yang pelbagai, adil dan inklusif di mana setiap individu dihargai dan dihormati. Kami meraikan kepelbagaian latar belakang, pengalaman hidup, cara berfikir, budaya dan identiti yang dimiliki oleh warga kami. Dengan memupuk budaya inklusif, kami memastikan setiap pekerja dapat menyumbang sepenuhnya dan berkembang maju.

Kami percaya bahawa kepelbagaian, kesaksamaan dan keterangkuman adalah kunci kepada kejayaan kami. Kami komited untuk melayan setiap individu dengan maruah dan hormat, dan kami mengharapkan semua warga organisasi untuk memegang teguh prinsip-prinsip ini serta menyumbang secara positif kepada persekitaran yang inklusif.

Dasar Kepelbagaian, Kesaksamaan dan Inklusiviti kami memperincikan lagi komitmen serta jangkaan ini.



“KAMI KOMITED UNTUK MEMBINA TEMPAT KERJA YANG MAJMUK, ADIL DAN INKLUSIF”

Mencegah diskriminasi, gangguan dan buli

Di Zespri, semua warga kerja kami mesti dilayan dengan adil, bermaruah dan penuh hormat. Setiap individu di tempat kerja kami harus menikmati persekitaran yang bebas daripada diskriminasi, gangguan dan buli. Kami komited untuk mewujudkan tempat kerja yang saling menghormati, inklusif dan selamat untuk semua.

Sekiranya ahli pasukan merasakan terdapat tingkah laku yang tidak wajar, dan mereka berasa selesa untuk berbuat demikian, mereka digalakkan untuk memberitahu individu tersebut bahawa mereka tidak bersetuju dengan tingkah laku itu dan meminta agar ia dihentikan.

Kami akan:

- Mematuhi Polisi Anti-Diskriminasi, Gangguan dan Buli global kami, serta undang-undang dan garis panduan tempatan yang berkaitan, jika berkenaan.
- Menggalakkan warga kerja kami untuk segera melaporkan sebarang insiden gangguan atau diskriminasi, dan Zespri akan mengambil semua langkah yang perlu untuk menyiasat dan menangani kebimbangan tersebut.

Kami tidak akan:

- Bertolak ansur terhadap sebarang bentuk gangguan, sama ada berdasarkan bangsa, warna kulit, jantina, umur, agama, ketidakupayaan, orientasi seksual, atau apa-apa ciri lain yang dilindungi oleh undang-undang, atau ancaman keganasan.
- Membenarkan tingkah laku diskriminasi, termasuk komen, tindakan, atau amalan yang tidak dialu-alukan yang mewujudkan persekitaran kerja yang bermusuhan atau menyinggung perasaan.

Melindungi maklumat peribadi

Maklumat peribadi dikumpul secara langsung daripada pekerja atau dihasilkan sepanjang tempoh pekerjaan. Zespri komited untuk melindungi dan mengurus maklumat peribadi ini selaras dengan prinsip-prinsip yang digariskan dalam Polisi Privasi kami.

Kami akan:

- Beri perhatian khusus untuk melindungi maklumat apabila akses kepada maklumat peribadi mengenai pekerja, penanam, pembekal, pelanggan, pengguna, atau rakan perniagaan lain telah diberikan.

Akses, penggunaan dan perkongsian maklumat peribadi mesti selaras dengan syarat-syarat di mana maklumat peribadi tersebut dikumpulkan. Penggunaan atau perkongsian maklumat peribadi untuk tujuan baharu hanya boleh dilakukan jika kebenaran telah diperoleh atau jika ia diwajibkan oleh undang-undang.

Penggunaan maklumat peribadi, termasuk perkongsian maklumat tersebut secara dalaman atau dengan pihak luar, mesti mendapat kelulusan daripada Pegawai Perlindungan Data Global *.

Peguam Am Zespri adalah Pegawai Perlindungan Data Global anda.

BERSAMA-SAMA MEMBINA KEKUATAN

Melindungi Alam Sekitar

Kami mengambil tanggungjawab terhadap Alam Sekitar dengan serius dan berusaha untuk mengurangkan kesan kami sendiri.

- Kami memberi tumpuan kepada isu perubahan iklim, penggunaan dan kualiti air, serta pembungkusan,
- Kami mematuhi semua undang-undang yang berkaitan dan melaporkan prestasi alam sekitar kami,
- Kami mengharapkan rakan perniagaan kami untuk melakukan perkara yang sama.

Mengenai perubahan iklim:

- Kami menilai risiko yang timbul akibat Perubahan Iklim dan melaporkannya,
- Kami melabur untuk meningkatkan daya tahan iklim dalam industri kami.

Mengenai pemasaran kelayakan kami:

- Kami memahami undang-undang di negara-negara tempat kami beroperasi dan memastikan pematuhan terhadapnya berkaitan dengan kredensial alam sekitar kami.

> “KAMI MEMBERIKAN TUMPUAN KEPADA PERUBAHAN IKLIM, PENGGUNAAN DAN KUALITI AIR, SERTA PEMBUNGKUSAN”

Menyokong komuniti

Kejayaan kami bergantung kepada kesejahteraan komuniti dan alam sekitar, serta pembangunan berterusan kemahiran dan kepimpinan dalam industri. Di Zespri, kami komited untuk berkongsi kejayaan dan memberi impak positif kepada komuniti kami. Kami menyokong organisasi sukarelawan tempatan yang menjalankan kerja cemerlang walaupun dengan sumber yang terhad.

BERINTERAKSI DI PASARAN

Bersaing Secara Adil

Kami bersaing secara aktif dalam pasaran namun komited untuk melakukannya dengan cara yang adil, jujur, beretika dan mematuhi undang-undang, serta bekerjasama dengan pihak yang berkongsi nilai-nilai kami. Warga kerja dan pengarah Zespri diharapkan menjalankan aktiviti mereka bagi pihak Zespri selaras dengan undang-undang antimonopoli dan persaingan yang berkuat kuasa. Pelanggaran atau tuduhan pelanggaran undang-undang antimonopoli atau persaingan boleh menjejaskan reputasi kami dengan serius dan mengakibatkan denda besar serta kos litigasi. Di sesetengah negara, jika undang-undang antimonopoli atau persaingan dilanggar, individu tersebut boleh dikenakan hukuman penjara dan/atau denda. Bagi mengelakkan sebarang aktiviti yang boleh menyebabkan pelanggaran atau tuduhan pelanggaran undang-undang antimonopoli atau persaingan, kami mengambil langkah berjaga-jaga yang sewajarnya.

Kami akan:

- Tidak dengan sengaja memasuki sebarang persefahaman, perjanjian, rancangan atau skim yang boleh melanggar undang-undang antitrust atau persaingan di bidang kuasa tempatan;
- Menjelaskan kepada semua pelanggan dan pengedar bahawa kami mengharapkan mereka bersaing secara adil dan berdaya saing untuk mendapatkan perniagaan kami.

Kami tidak akan:

- Bertolak ansur terhadap sebarang tingkah laku anti-persaingan yang berkaitan dengan Kiwifruit Zespri.

Mengumpul maklumat persaingan

Sentiasa mengikuti perkembangan maklumat tentang pasaran dan pesaing membolehkan kita bersaing dengan lebih berkesan. Namun begitu, kita hanya boleh mengumpul maklumat persaingan dengan cara yang beretika dan mematuhi undang-undang.

Kami tidak akan:

Mendapatkan maklumat tentang pesaing kami dengan menggunakan:

- Kecurian
- Penipuan
- Salah nyata
- Sebarang kelakuan tidak jujur atau menyalahi undang-undang yang lain

Adalah sangat penting untuk kita tidak pernah meminta kakitangan kita melanggar perjanjian kerahsiaan dengan bekas majikan mereka, dan kita juga tidak seharusnya berusaha mendapatkan maklumat sensitif persaingan yang tidak didedahkan secara langsung daripada pesaing.

PENYERTAAN DALAM PERSATUAN PERDAGANGAN

Walaupun secara amnya kita mengelakkan interaksi dengan pesaing, terdapat situasi di mana hubungan sebegini tidak dapat dielakkan. Organisasi dan acara seperti International Kiwifruit Organisation dan Fruit Logistica menawarkan peluang yang sangat baik untuk kita membina rangkaian dan memajukan lagi kategori buah kiwi di peringkat global. Namun begitu, acara-acara ini juga membawa cabaran tertentu.

Apabila menghadiri acara, berhati-hatilah semasa berinteraksi dengan pesaing di acara tersebut. Untuk sebarang pertanyaan mengenai tahap komunikasi yang dibenarkan, sila hubungi Penasihat Undang-Undang Zespri.

Bekerjasama dengan pembekal kami

PEROLEHAN SECARA BERTANGGUNGJAWAB

Memastikan sumber barangan dan perkhidmatan secara bertanggungjawab adalah asas utama dalam amalan perolehan kami. Kami komited untuk membina hubungan yang mampan dengan pembekal kami dan bekerjasama rapat dengan pihak yang penting kepada kejayaan kami, bagi terus memperbaiki, berinovasi, dan mencipta nilai mampan untuk pengguna, pelanggan, dan penanam. Pendekatan kami adalah untuk bertindak secara telus, mematuhi undang-undang, dan berintegriti bagi membina kepercayaan serta mengekalkan penghormatan daripada para pemegang taruh di seluruh dunia. Kami bertanggungjawab atas setiap keputusan yang dibuat, memastikan tindakan kami sentiasa berlandaskan tanggungjawab dan dalam had kuasa yang ditetapkan. Kami berhasrat untuk mewujudkan persekitaran perolehan yang mengutamakan tingkah laku beretika, pengurusan risiko, dan tadbir urus yang baik dalam semua proses yang diketuai oleh perolehan. Sila rujuk Polisi Perolehan.

Kami komited untuk:

- Membina masa depan yang lestari untuk Zespri, para penanam kami, pengendali pasca-tuaian, pemegang saham serta semua pihak berkepentingan kami yang lebih luas.
- Mengenal pasti keperluan pelanggan kami dan menyediakan produk serta perkhidmatan yang memenuhi atau melebihi spesifikasi yang telah dipersetujui bersama,
- Memastikan kejayaan ekonomi kami disepadukan dengan pengurusan proaktif terhadap aspek alam sekitar dan sosial dalam perniagaan kami,
- Memperoleh produk daripada pembekal yang mengamalkan perniagaan secara bertanggungjawab sosial.
- Memastikan pembekal kami dapat membuktikan komitmen mereka terhadap norma perdagangan beretika, pematuhan kepada keperluan undang-undang pekerjaan, serta penghormatan terhadap hak asasi pekerja dan maruah di tempat kerja.
- Memperoleh dan membekalkan produk yang mematuhi semua piawaian dan keperluan kawal selia serta pelanggan berkaitan keselamatan makanan,

Harapan kami adalah agar pembekal barangan dan perkhidmatan kami menghormati dan menguatkuasakan nilai serta matlamat etika di seluruh rantaian bekalan mereka sendiri. Sila rujuk kepada Kod Etika Pembekal dan Rakan Kongsi Zespri.

MEMPERTAHANKAN HAK ASASI MANUSIA

Kami mengharapkan semua warga kerja dan pihak berkepentingan kami mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang melarang buruh kanak-kanak, perhambaan atau pemerdagangan manusia di negara tempat kami atau mereka beroperasi. Kami tidak akan menjalankan sebarang urusan perniagaan dengan mana-mana individu atau syarikat sekiranya kami mengetahui mereka terlibat dalam buruh kanak-kanak, perhambaan atau pemerdagangan manusia.

Kami akan:

- Melaporkan sebarang hubungan atau transaksi dengan pihak berkepentingan bersama Zespri yang melanggar mana-mana bahagian Kod ini melalui saluran pelaporan yang dinyatakan dalam dokumen ini.

SOALAN MENGENAI KOD TATAKELAKUAN KAMI

Untuk sebarang penjelasan mengenai isu-isu dalam kod ini, sila hubungi Pasukan Sumber Manusia, Perundangan atau Risiko & Jaminan.

KOD INI DISELENGGARA OLEH

Ketua Pegawai Sumber Manusia

PENAFIAN:

Dasar syarikat merupakan mekanisme penting untuk membantu pekerja memahami proses perniagaan dan piawaian yang dijangka oleh Zespri. Pengurus bertanggungjawab memastikan semua kakitangan di bawah seliaan mereka mengetahui dasar-dasar perniagaan dan mematuhi dasar-dasar tersebut. Semasa membangunkan dasar dan proses baharu, pengurus dan pekerja perlu mempertimbangkan di mana peluang untuk aktiviti yang tidak wajar mungkin timbul dan menyediakan kawalan mitigasi yang sesuai untuk mengurangkan risiko tersebut. Dasar Zespri hendaklah disemak secara berkala oleh pihak perniagaan bagi memastikan ia sentiasa relevan dan terkini. Sebarang perubahan kepada dasar sedia ada atau pengenalan dasar baharu mesti dimaklumkan kepada pekerja dengan segera.

KOD INI DIKEMASKINI: MEI 2025

Zespri™ KIWIFRUIT