



WERELDWIJDE GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS EN PARTNERS

In geval van discrepanties of discrepanties tussen de Engelse versie en de Nederlandse vertaling, prevaleert de [Engelse versie](#).

DOEL EN REIKWIJDTE

De groep Zespri (hierna: "Zespri") begrijpt welke invloed onze besluitvorming op lange termijn heeft. Onze toewijding tot onze rol van behoeder leidt ons tot verantwoord, ethisch en duurzaam gedrag. De gedragscode voor leveranciers en partners van Zespri (hierna: "deze gedragscode") sluit aan op onze kernwaarden en verduidelijkt onze mondiale verwachtingen op het gebied van businessintegriteit, arbeidspraktijken, veiligheid en gezondheid, gegevensbescherming en milieubeheer, en wordt beschouwd als een integrerend deel van Zespri's zakenrelatie met zijn leveranciers en partners.

Zespri verwacht dat alle telers, faciliteiten voor na de oogst, leveranciers, onderaannemers, consultants, dienstverleners en agenten (hierna gezamenlijk: "leveranciers en partners") die zakendoen met Zespri over heel de wereld, toezicht houden op zichzelf en aantonen dat ze deze gedragscode naleven.

Om iedere twijfel uit te sluiten mag deze gedragscode ook "gedragscode voor leveranciers" of "gedragscode voor klanten" genoemd worden.

Niet-naleving van deze gedragscode zal een rol spelen in de beslissing of Zespri verder wil zakendoen met de leverancier of partner, in overeenstemming met de toepasselijke beleidslijnen en procedures van Zespri. Ingeval de gedragscode geschonden werd, wordt verwacht dat de betrokken leverancier of partner de schending rechtzet en maatregelen neemt om toekomstige overtredingen te voorkomen of tot het minimum te beperken.

PRINCIPES BIJ HET ZAKENDOEN

Zespri verwacht dat zijn leveranciers en partners wettelijk, ethisch en transparant zakendoen. We verwachten dat alle leveranciers en partners en hun onderaannemers zich houden aan de beginselen die worden uitgedrukt in deze gedragscode.

Van leveranciers en partners wordt verwacht dat ze:

- de naleving van deze gedragscode ondersteunen door gepaste beheerplannen, beleidslijnen en controle-instrumenten te implementeren en door mee te werken aan redelijke beoordelingsprocessen op verzoek van Zespri;
- deze gedragscode doorgeven aan leveranciers, onderaannemers, dienstverleners, agenten en vertegenwoordigers die werken voor Zespri en overeenkomsten sluiten die verplichten tot naleving van deze gedragscode.

Na voorafgaande kennisgeving kan Zespri redelijke audits uitvoeren om geïdentificeerde problemen met betrekking tot de naleving van deze gedragscode door de leverancier of partner op te volgen.

1. KWALITEIT EN VOEDSELVEILIGHEID

Producten leveren en diensten verlenen die voldoen aan de toepasselijke kwaliteits- en voedselveiligheidsstandaarden.

Zespri stelt alles in het werk om veilige producten van topkwaliteit te leveren, doorheen al zijn merken. Van leveranciers en partners die betrokken zijn bij eender welk aspect van de productie, de hantering, de verpakking, de opslag of het transport van onze producten wordt verwacht dat ze:

- de productkwaliteitsstandaarden, beleidslijnen, specificaties en procedures van Zespri kennen en naleven;
- alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot verswaren en de productie, de hantering, de verpakking, de opslag en het transport ervan naleven;
- problemen die een negatieve invloed zouden kunnen hebben op de kwaliteit of de publieke perceptie van een product van Zespri of de verpakking ervan onmiddellijk melden aan Zespri; en
- in het bezit zijn van de nodige certificaten die de geschikte omgang met levensmiddelen of andere gespecialiseerde diensten die ze bieden garanderen.



2. MILIEU

Activiteiten uitvoeren met zorg voor het milieu en alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake milieu naleven. Dat omvat met name de opslag, de hantering en de verwijdering van gevaarlijke stoffen en de toegang tot sanitaire installaties.

De leveranciers moeten rekening houden met de potentiële gevolgen voor het milieu van dagelijkse zakelijke beslissingen en moeten streven naar het behoud van de natuurlijke hulpbronnen, recycling, bronreductie en beperking van de vervuiling, om op die manier bij te dragen aan schonere lucht en schoner water en om het storten van afval te verminderen.

Het kaderbeleid, de doelstellingen en het engagement van Zespri inzake duurzaamheid in acht nemen.

Het kaderbeleid van Zespri voor duurzaamheid in de kiwisector beschrijft de belangrijkste focusgebieden voor Zespri en zijn toeleveranciers. Zespri heeft ambitieuze duurzaamheidsdoelstellingen en -beloftes vastgelegd (<https://www.zespri.com/en-NZ/zespri-sustainability>), die gericht zijn op waardecreatie en risicobeheer en leiden tot een duurzamere toekomst voor de kiwisector. Zespri verwacht dat al zijn leveranciers en partners zich vertrouwd maken met deze doelstellingen en Zespri ondersteunen bij het bereiken van die doelstellingen, als deel van hun levering van goederen en diensten aan ons.

3. ETHIEK

De wet naleven. Op de hoogte blijven van alle toepasselijke wet- en regelgeving van de landen waar ze actief zijn en deze naleven en geen illegale handelingen stellen.

Eerlijk concurreren voor de activiteiten van Zespri, zonder steekpenningen of smeergeld te betalen of iets van waarde te geven om een ongepast voordeel te verkrijgen. Zespri stelt alles in het werk om legaal en ethisch zaken te doen in overeenstemming met de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, de Britse Bribery Act en alle andere toepasselijke lokale wetten die omkoping of corrupte praktijken verbieden.

Aan eerlijke mededinging doen. De leveranciers en partners van Zespri moeten zakendoen volgens de regels van de eerlijke concurrentie en in overeenstemming met alle toepasselijke antitrust- en mededingingswetten.

De beleidslijnen van Zespri inzake geschenken en entertainment naleven in de omgang met werknemers van Zespri.

De leveranciers en partners van Zespri mogen geen geschenken aanbieden of voorstellen aan werknemers van Zespri als de aanvaarding van een geschenk of entertainment kan leiden tot een reëel, potentieel of vermeend belangenconflict. De werknemers van Zespri moeten de geschenken die ze ontvangen, aangeven.

De beleidslijnen van Zespri inzake belangenconflicten naleven.

Alle relaties of belangen die een reëel of potentieel belangenconflict kunnen inhouden, moeten schriftelijk openbaar worden gemaakt en goedgekeurd worden door de relevante Relationship Manager van Zespri. Dit omvat eventuele persoonlijke relaties tussen een personeelslid van een leverancier of partner en een personeelslid van Zespri of verkozen ambtenaren in rechtsgebieden waarin Zespri actief is (inclusief familiebanden, romantische relaties en nauwe vriendschappen).

Vertrouwelijke informatie vrijwaren.

Leveranciers en partners ontvangen vertrouwelijke informatie in het kader van hun zakelijke relaties met Zespri. Deze vertrouwelijke informatie mag aan niemand anders meegedeeld worden, tenzij dit vooraf schriftelijk is goedgekeurd door Zespri. Als een leverancier of partner meent niet-gemachtigde toegang tot vertrouwelijke informatie van Zespri te hebben gegeven of gekregen, wordt verwacht dat hij zijn Relationship Manager bij Zespri daarvan onmiddellijk in kennis stelt en zich ervan weerhoudt die informatie verder te verspreiden.

Financiële integriteit

Een correcte financiële administratie en bedrijfsdocumenten bijhouden in overeenstemming met alle toepasselijke wettelijke en regelgevende vereisten en de aanvaarde boekhoudbeginselen.

4. BESCHERMING VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN GEGEVENS

Intellectuele eigendom gebruiken en beschermen op een manier die in overeenstemming is met de eigendomsrechten van de eigenaar.



De leverancier of partner erkent dat de intellectuele eigendom van Zespri volledig en exclusief in handen van Zespri zal blijven. De leverancier of partner zal niets doen dat de intellectuele eigendomsrechten van Zespri of van een derde op enige manier in gevaar brengt, schaadt of schendt.

De privacy respecteren en Zespri's beleidslijnen inzake privacy naleven bij de verwerking van persoonsgegevens.

De leveranciers en partners komen al hun verplichtingen op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot privacy of bescherming van persoonsgegevens na en houden zich aan de verwachtingen van Zespri inzake privacy (zie <https://www.zespri.com/content/zespri/nz/en-NZ/corporate-information/corporate-policies.html>), met inbegrip van, zonder limitatief te zijn, het handhaven van passende veiligheidsmechanismen voor de toegang, de bescherming, de opslag en de overdracht van persoonsgegevens. Leveranciers en partners werken samen met Zespri om te antwoorden op eventuele vragen of mee te werken aan onderzoeken naar of evaluaties van persoonsgegevens op initiatief van een controle-instantie.

Gegevens veilig bewaren. De leverancier of partner moet de gegevens van Zespri te allen tijde beschermen tegen ongeautoriseerde toegang of gebruik door derden, verkeerd gebruik, schade of vernietiging door om het even welke persoon. Dat houdt het implementeren en onderhouden van passende maatregelen en systemen voor gegevensbeveiliging in, om te garanderen dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de gegevens van Zespri gedurende de hele levenscyclus van informatie, alsook van passende plannen en procedures om efficiënt en effectief te reageren in geval van een datalek.

5. RECHTEN VAN WERKNEMERS EN GEZONDHEID EN VEILIGHEID:

Veilige en gezonde werkplaatsen en werkomstandigheden bieden en garanderen dat het werk anderen niet schaadt.

De leveranciers en partners van Zespri beheren veiligheids- en gezondheidsgevaaren en -risico's proactief, om een veilige omgeving te bieden waar beroepsongevallen en -ziekten en mentale uitputting voorkomen worden. De leveranciers en partners moeten beheersystemen en controles implementeren om gevaren te identificeren en de risico's voor hun specifieke sector te beoordelen en te beheersen. Daarnaast moeten ze ook lokale veiligheidsvoorschriften implementeren en streven naar een internationale goede praktijk.

Een werkplaats bieden die vrij is van discriminatie, intimidatie en elke andere vorm van misbruik.

De leveranciers en partners van Zespri creëren voor al hun werknemers, onderaannemers en businesspartners een werkomgeving waar een veilige en gezonde sfeer heerst van wederzijds respect en waardigheid. Intimidatie is onaanvaardbaar, met inbegrip van ongewenst verbaal, visueel, fysiek, seksueel of ander gedrag van eender welke aard dat een intimiderende, kwetsende of vijandige werkomgeving creëert. Discriminatie op basis van gender, burgerlijke staat, religieuze of ethische overtuiging, kleur, ras, etnische of nationale herkomst, handicap, leeftijd, politieke opinie, arbeids- of gezinstoestand, sociale achtergrond, zwangerschap of seksuele geaardheid is onaanvaardbaar.

Werknemers en andere arbeiders eerlijk behandelen, ook op het vlak van lonen, werkuren en voordelen.

De leveranciers en partners van Zespri houden zich aan alle toepasselijke wettelijke en reglementaire arbeidsvereisten en passen in het algemeen goede praktijken toe op het gebied van arbeidsverhoudingen. De werkuren, lonen en voordelen zijn in overeenstemming met de wetten en de standaarden binnen de sector, inclusief die met betrekking tot minimumlonen, overuren en andere vergoedingselementen en wettelijk verplichte voordelen. De werknemers van leveranciers en partners hebben volledige controle over hun inkomsten zoals vereist door de toepasselijke wetgeving en ontvangen regelmatig transparante informatie over de samenstelling van hun vergoeding. Eventuele disciplinaire maatregelen zijn in overeenstemming met de nationale wetgeving en de internationaal erkende mensenrechten.

Het recht van de werknemers op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen respecteren, in overeenstemming met de lokale wetten.

De leveranciers en partners van Zespri respecteren het recht van de werknemers om zich al dan niet aan te sluiten bij vakbonden, verenigingen en andere werknemersorganisaties, zoals voorgeschreven door de toepasselijke wetgeving.

Alle vormen van gedwongen of verplichte arbeid en kinderarbeid verbieden.

De leveranciers en partners van Zespri respecteren en bevorderen de fundamentele mensenrechten. Beslissingen over indiensttreding zijn gebaseerd op vrije keuze. Er mag geen sprake zijn van dwang- of gevangenisarbeid, onderdrukking door extreme economische of seksuele uitbuiting en er mag geen gebruik worden gemaakt van lichamelijke straffen



of bedreiging met geweld of andere vormen van lichamelijk, seksueel, psychologisch of verbaal misbruik om te straffen of de controle te behouden. De leveranciers en partners houden zich aan de minimumleeftijd voor betaalde arbeid die is vastgelegd in de nationale wet- of regelgeving, en leven de relevante standaarden van de Internationale Arbeidsorganisatie na. Een leverancier of partner zal in geen enkel geval toelaten dat kinderen werk verrichten waarbij ze worden blootgesteld aan risico's die hun lichamelijke, psychische of emotionele ontwikkeling op onaanvaardbare wijze kunnen schaden of waardoor hun opleidingsbehoeften op ongepaste wijze worden belemmerd, zoals voltijds werken of nachtwerk. De leveranciers en partners houden zich aan alle vigerende wet- en regelgeving ter bestrijding van slavernij en mensenhandel.

6. INBREUKEN MELDEN

Doe melding van vermeende inbreuken op deze gedragscode.

Als een leverancier of partner kennis krijgt van ongeoorloofde situaties of vermoedelijke overtredingen van deze gedragscode, moet hij dit melden aan het Legal-team of Risk & Assurance-team van Zespri op het e-mailadres: Speakup@zespri.com, of langs elektronische weg via de Speak Up-hotline van Zespri: <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>.

De [Speak Up-hotline](#) is wereldwijd 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld, en de melder kan anoniem blijven indien dit wettelijk toegelaten is. Als uw thuisland niet beschikbaar is als optie, selecteer dan Nieuw-Zeeland als standaardoptie.

7. VERWANTE BELEIDSDOCUMENTEN

<https://www.zespri.com/en-NZ/zespri-system-policies>;
<https://www.zespri.com/nl-BE/corporate-policies-dutch>