



## GLOBAL CUSTOMER CODE OF CONDUCT

## CÓDIGO DE CONDUCTA MUNDIAL PARA CLIENTES

### Purpose and Scope

At Zespri, we believe acting ethically and responsibly is not only the right thing to do, but also the right thing to do for our business. Zespri has developed a Global Customer Code of Conduct (“Customer Code”) to clarify our global expectations in the areas of business integrity, labour practices, health and safety, and environmental management. Zespri’s Customer Code is intended to complement Zespri’s Code of Conduct and the company’s other policies and standards referenced therein.

Customers, distributors and wholesalers (herein referred to as Customers) who do business with Zespri entities worldwide are expected to comply with this Customer Code in both letter and spirit.

Non-adherence to this Customer Code will be a factor in considering whether Zespri will continue doing business with the customer, in accordance with applicable Zespri policies and procedures.

### Business Conduct Principles

Zespri expects its Customers to conduct business legally, responsibly, ethically, with integrity, honesty and transparently. In particular, Customers are expected by Zespri to adhere to the following principles:

**1. Maintain awareness and comply with all applicable laws and regulations of the countries of their operation and refrain from illegal conduct.**

This includes compliance with laws that regulate global trade such as laws governing country of origin, importation, customs entry, export, licensing and sale of imported merchandise.

**2. Deliver products and services meeting applicable quality and food safety standards.**

Zespri is committed to producing high quality and safe products across all of our brands. Customers involved in any aspect of handling, packaging or storing our products are expected to:

- Know and comply with the Zespri product quality standards, policies, specifications,

### Objetivo y ámbito de aplicación

En Zespri creemos que actuar de forma ética y responsable no es solo lo que debe hacerse, sino que también es la manera de obrar más adecuada para nuestro negocio. Zespri ha redactado el presente código de conducta mundial para clientes (denominado en lo sucesivo «código para clientes») con el fin de aclarar nuestras expectativas mundiales en las áreas de integridad empresarial, prácticas laborales, prevención de riesgos laborales y gestión medioambiental. El código para clientes de Zespri está destinado a complementar el código de conducta de Zespri, así como el resto de políticas y normativas a las que se hace referencia en el presente documento.

Zespri espera que los clientes, distribuidores y mayoristas (en lo sucesivo, «clientes») que hagan negocios con alguna entidad de Zespri en el mundo cumplan este código para clientes tanto en teoría como en la práctica.

El incumplimiento del presente código para clientes será un factor importante al considerar la continuación de las relaciones comerciales de Zespri con el cliente, de conformidad con las políticas y procedimientos aplicables de nuestra empresa.

### Principios de conducta empresarial

Zespri espera que sus clientes lleven a cabo sus actividades de forma legal, responsable, ética, íntegra, honrada y transparente. En especial, Zespri espera que los clientes cumplan los siguientes principios:

**1. Mantenerse al día y cumplir toda la legislación y los reglamentos aplicables de los países donde mantienen actividades, así como abstenerse de realizar cualquier conducta ilegal.**

Esto incluye el cumplimiento de las leyes que regulan el comercio mundial, como las que hacen referencia al país de origen, las importaciones, las aduanas, las exportaciones, las autorizaciones y la venta de mercancías importadas.

**2. Entregar productos y prestar servicios que cumplan las normas de calidad y seguridad alimentaria aplicables.**

Zespri mantiene el firme compromiso de ofrecer productos seguros de alta calidad en todas sus marcas. Se espera que los clientes implicados en cualquier aspecto relacionado con la manipulación, el envasado o el almacenamiento de nuestros productos:



- and procedures that apply to the products in your location,
  - Comply with all applicable laws and regulations regarding food safety, maximum residue limit requirements, consumer health and sustainability in fresh produce.
  - Report issues immediately to Zespri that could negatively affect the quality or public perception of a Zespri product or packaging.
- 3. Compete fairly for business, without paying bribes, kickbacks or giving anything of value to secure an improper advantage.**

Zespri is committed to conducting business legally and ethically ensuring compliance with U.S. Foreign Corrupt Practices Act, the UK Bribery Act, and all other local laws prohibiting bribery or corrupt practices.
  - 4. Engage in fair competition.**

Zespri Customers will conduct their business in line with fair competition and in accordance with all applicable anti-trust and competition laws.
  - 5. Observe Zespri's policies regarding gifts and entertainment when dealing with Zespri employees.**

Zespri Customers are prohibited from providing or offering gifts to Zespri employees where the acceptance of a gift or hospitality may lead to real, potential or perceived conflict of interest. Zespri employees are required to declare gifts they receive.
  - 6. Observe Zespri's policies regarding conflicts of interest.**

All relationships or interests which may present an actual or potential conflict of interest must be disclosed in writing and approved by the relevant Zespri relationship manager. This includes any personal relationships between a Customer staff member and Zespri staff member or elected officials in jurisdictions in which Zespri operates (including familial and romantic relationships and close personal friendships).
  - 7. Safeguard confidential information.**

Customers will receive confidential information as part of the business
- Conozcan y cumplan las normas de calidad de los productos Zespri, las políticas, las especificaciones y los procedimientos aplicables a los productos de su área.
  - Cumplan todas las leyes y normas aplicables sobre seguridad alimentaria, requisitos en cuanto al límite máximo de residuos, salud del consumidor y sostenibilidad de productos frescos.
  - Informen a Zespri inmediatamente de las cuestiones que puedan afectar negativamente a la calidad o la percepción pública de un producto de Zespri o su envase.
- 3. Competir de forma justa por el negocio de Zespri, sin pagar sobornos ni comisiones ni ofrecer nada de valor con objeto de obtener una ventaja impropia.**

Zespri mantiene el firme compromiso de llevar a cabo sus actividades de forma legal y ética garantizando el cumplimiento de la Ley estadounidense de prácticas corruptas en el extranjero, la Ley contra sobornos del Reino Unido y el resto de legislación local aplicable que prohíba el soborno y las prácticas corruptas.
  - 4. Comprometerse con la competencia justa.**

Los clientes de Zespri desarrollarán sus actividades conforme a los principios de la competencia justa y respetando todas las leyes antimonopolio o sobre la competencia aplicables.
  - 5. Cumplir las políticas de Zespri en materia de regalos y ocio en lo que respecta a empleados de Zespri.**

Se prohíbe a los clientes de Zespri la entrega o la oferta de regalos a empleados de Zespri cuando la aceptación de un regalo u otro tipo de atención pueda constituir un conflicto de intereses real o potencial, o dar la apariencia de uno. Los empleados de Zespri están obligados a declarar los regalos que reciban.
  - 6. Cumplir las políticas de Zespri en materia de conflictos de intereses.**

Todas las relaciones o intereses que puedan representar un conflicto de intereses real o potencial deben ser comunicados por escrito y aprobados por el director de relaciones de Zespri correspondiente. Esto incluye cualquier relación personal entre un trabajador del cliente y un trabajador de Zespri o un funcionario electo en las jurisdicciones donde Zespri mantiene actividades (tales como las relaciones familiares, amorosas y de amistad personal).
  - 7. Proteger la información confidencial.**



relationships with Zespri. This confidential information must not be shared with anyone else unless pre-authorized by Zespri in writing. If a Customer believes it might have given unauthorised access to Zespri's confidential information, the Customer is expected to immediately notify its Zespri relationship manager and refrain from further distribution of such information.

**8. Use and protect intellectual property in a manner consistent with the property rights of the owner.**

The Customer acknowledges that intellectual property used or embodied in or in connection with Zespri kiwifruit and its brands is and will remain the sole property of Zespri. The Customer will not do anything which will in any way jeopardise, derogate from or otherwise infringe Zespri's intellectual property.

**9. Provide a workplace free from discrimination, harassment or any other form of abuse.**

Zespri Customers shall create a work environment for employees, contractors and business partners with a secure and healthy atmosphere of mutual respect and dignity. Harassment is unacceptable, including unwelcome verbal, visual, physical, or other conduct of any kind that creates an intimidating, offensive or hostile work environment. Discrimination on the grounds of sex, marital status, religious or ethical belief, colour, race, ethnic or national origin, disability, age, political opinion, employment or family status or sexual orientation is unacceptable.

**10. Treat employees and other labourers fairly, including with respect to wages, working hours and benefits.**

Zespri Customers shall comply with all applicable legal and regulatory requirements and will generally apply sound employee relations practices. Working hours, wages and benefits will be consistent with laws and industry standards, including those pertaining to minimum wages, overtime, other elements of compensation, and legally mandated benefits.

**11. Prohibit all forms of forced or compulsory labour and child labour.**

Zespri Customers will maintain and promote fundamental human rights. Employment decisions will be based on free choice. There may be no coerced or prison labour, and no use of physical punishment or threats of violence or other forms of physical, sexual, psychological or verbal abuse as a method

Los clientes recibirán información confidencial como parte de sus relaciones comerciales con Zespri. Esta información confidencial no debe comunicarse a nadie a menos que se cuente con una autorización previa de Zespri por escrito. Si un cliente cree que ha tenido acceso no autorizado a información confidencial de Zespri, se espera que lo comunique inmediatamente al director de relaciones de Zespri y se abstenga de distribuirla.

**8. Usar y proteger la propiedad intelectual en consonancia con los derechos de propiedad del titular.**

El cliente reconoce que la propiedad intelectual utilizada o reconocida en relación con los kiwis de Zespri y sus marcas es y seguirá siendo propiedad exclusiva de Zespri. El cliente no hará nada que en modo alguno pueda perjudicar, derogar o infringir de otra forma la propiedad intelectual de Zespri.

**9. Proporcionar un lugar de trabajo donde no haya discriminación, acoso o cualquier otra forma de maltrato.**

Los clientes de Zespri crearán un entorno de trabajo para empleados, contratistas y socios empresariales con un ambiente seguro y saludable donde todos se traten con respeto y dignidad. El acoso es inaceptable, entre lo que cabe destacar cualquier tipo de conducta verbal, visual, física o de otra clase que cree un entorno de trabajo intimidatorio, ofensivo u hostil. No se acepta la discriminación por motivos de sexo, estado civil, creencia religiosa o ética, color, raza, origen étnico o nacional, discapacidad, edad, opinión política, empleo, situación familiar u orientación sexual.

**10. Tratar a los empleados y otros trabajadores de forma justa, incluido con respecto al salario, jornada laboral y prestaciones.**

Los clientes de Zespri cumplirán todos los requisitos laborales legales y normativos y establecerán de forma general prácticas y relaciones de trabajo positivas. Las jornadas laborales, los salarios y las prestaciones estarán en consonancia con las leyes y las normas del sector, en particular lo referido a salario mínimo, horas extras y otros elementos de la remuneración y prestaciones exigidas por ley.

**11. Prohibir todas las formas de trabajo forzoso u obligatorio o trabajo infantil.**

Los clientes de Zespri respetarán y fomentarán los derechos humanos fundamentales. Las decisiones de empleo estarán basadas en la libre elección. No podrá haber trabajo bajo coacción, ni imposición de trabajo a presos, ni se hará



of discipline or control. Customers shall adhere to the minimum employment age limit defined by national law or regulation, and comply with relevant International Labor Organization (ILO) standards. In no instance shall a Customer permit children to perform work that exposes them to undue physical risks that can harm physical, mental, or emotional development or improperly interfere with their schooling needs

**12. Provide safe and healthy working conditions and ensure work does not harm others.**

Zespri Customers shall proactively manage health and safety risks to provide an incident-free environment where occupational injuries and illnesses are prevented. Customers must implement management systems and controls that identify hazards and assess and control risk related to their specific industry and local safety regulations and strive towards international good practice.

**13. Carry out operations with care for the environment and comply with all applicable environmental laws and regulations.**

The potential environmental impacts of daily business decision-making processes should be considered along with opportunities for conservation of natural resources, recycling, source reduction and pollution control to ensure cleaner air and water and landfill waste reduction. Zespri will not use or permit use of any product or practices that are banned for reasons of posing a health or environmental risk.

**14. Maintain accurate financial books and business records in accordance with all applicable legal and regulatory requirements and accepted accounting practices.**

**15. Support compliance with the Customer Code by establishing appropriate management processes and cooperating with reasonable assessment processes requested by Zespri.**

To be accepted to conduct business with Zespri, Customers are expected to enter into contracts that oblige compliance with this

uso de castigo físico, amenaza de violencia u otra forma de maltrato físico, sexual, psicológico o verbal como método disciplinario o de control. Los clientes respetarán la edad mínima para trabajar definido en la legislación o el reglamento nacional y cumplirán la normativa correspondiente de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). Bajo ningún concepto un cliente permitirá que los menores realicen un trabajo que los exponga a un riesgo físico indebido que pueda perjudicar su desarrollo físico, mental o emocional o que interfiera indebidamente en sus necesidades educativas.

**12. Proporcionar unas condiciones de trabajo seguras y saludables y garantizar que el trabajo no perjudique a otros.**

Los clientes de Zespri gestionarán de forma proactiva los peligros y riesgos en materia de salud y seguridad a fin de proporcionar un entorno seguro donde exista una prevención de lesiones y enfermedades laborales. Los clientes deben implantar sistemas de gestión y controles que identifiquen los peligros y evalúen y controlen los riesgos en relación con los reglamentos de seguridad locales y específicos de su sector, así como esforzarse por seguir las prácticas positivas internacionales.

**13. Llevar a cabo sus operaciones con cuidado del medioambiente y cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables en materia medioambiental.**

Debe considerarse la posible repercusión medioambiental de los procesos diarios de toma de decisiones junto con las oportunidades de conservación de recursos naturales, reciclaje, reducción en origen y control de la contaminación a fin de garantizar una menor contaminación del aire y el agua y una reducción del depósito de residuos. Zespri no usará ni permitirá que se use ningún producto ni se lleve a cabo ninguna práctica que sea objeto de prohibición por el hecho de que representa un riesgo de salud o medioambiental.

**14. Mantener libros financieros y registros empresariales precisos de conformidad con todos los requisitos legales y normativos aplicables y las prácticas contables aceptadas.**

**15. Fomentar el cumplimiento del presente código para clientes estableciendo procesos de gestión adecuados y colaborando con los procesos de evaluación razonables solicitados por Zespri.**

Si se desea mantener una relación comercial



Customer Code. On prior notice, Zespri may conduct reasonable audits to follow up issues identified regarding the Customer's compliance with this Customer Code.

**16. Report suspected violations of this Customer Code.**

Customer's employees or contractors should be encouraged to report suspected violations of this Customer Code to their local Zespri Country or Regional Manager, Zespri's Legal or Compliance Teams (Legal@zespri.com), or by using Zespri's "Speak Up" hotline electronically at "Speak Up": <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>

The "Speak Up" hotline is available worldwide on a 24/7 basis. All reports are treated as confidential, and the report-maker may remain anonymous where permitted by law. If your resident country is not available as an option, please select New Zealand as a default option.

**17. Respect privacy and observe Zespri's policies regarding privacy when dealing with personal data.**

Customers will observe all their obligations under any applicable law or regulation regarding privacy or protection of personal data and adhere to Zespri's Privacy Principles (available at <https://www.zespri.com/Pages/Privacy.aspx>), including without limitation maintaining appropriate safeguards for the protection of personal data. Customers will co-operate with Zespri in responding to any enquiry made or investigation or assessment of personal data initiated by an audit authority.

con Zespri, se espera que los clientes suscriban contratos que exijan el cumplimiento del presente código para clientes. Siempre que lo comunique previamente, Zespri podrá realizar auditorías razonables para llevar a cabo un seguimiento de cuestiones relacionadas con el cumplimiento del presente código por parte del cliente.

**16. Denunciar los presuntos incumplimientos del presente código para clientes.**

Debe fomentarse la denuncia por parte de los empleados y contratistas del cliente de los presuntos incumplimientos del presente código para clientes al director regional o nacional de Zespri, al equipo del departamento jurídico o de cumplimiento de Zespri (Legal@zespri.com), o bien, mediante la línea de atención Speak Up de Zespri en: <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>

La línea de atención Speak Up está disponible las 24 horas, los 7 días de la semana y a escala mundial. Todas las denuncias serán confidenciales y la persona que las realiza la misma podrá mantenerse en el anonimato cuando lo permita la ley. Si no está disponible esta opción para su país de residencia, seleccione Nueva Zelanda por defecto.

**17. Respete la privacidad y acate las políticas de Zespri sobre privacidad cuando trate datos personales.**

Los clientes cumplirán todas sus obligaciones conforme a cualquier ley o norma aplicable sobre privacidad o protección de datos personales y acatarán los Principios de la privacidad de Zespri (disponibles en <https://www.zespri.com/Pages/Privacy.aspx>), incluyendo, sin limitarse a ello, el mantenimiento de sistemas de seguridad para proteger los datos personales. Los clientes cooperarán con Zespri para responder a cualquier consulta, investigación o evaluación de datos personales iniciada por una autoridad auditora.