



GLOBAL UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

Syfte och omfattning

På Zespri tror vi att etiskt och ansvarsfullt handlande inte bara är rätt i allmänhet, utan det enda rätta för vår verksamhet. Zespri har utvecklat den globala uppförandekoden för leverantörer ("leverantörskoden") för att förtydliga våra globala förväntningar på affärsintegritet, arbetsförhållanden, hälsa, säkerhet och miljö. Leverantörskoden är avsedd att komplettera Zespris uppförandekod och övriga riktlinjer och standarder som den hänvisar till.

Zespri förväntar sig att alla odlare, kiwipackerier, försäljare, entreprenörer, konsulter, tjänsteleverantörer och agenter (nedan kallade "leverantörer") som gör affärer med Zespri i hela världen följer leverantörskoden i både dess bokstav och anda. Varje leverantör förväntas kommunicera dessa förväntningar till sina leverantörer, underleverantörer, tjänsteleverantörer, agenter och representanter som arbetar för Zespri.

Underlåtelse att följa leverantörskoden är en faktor som tas i beaktande när Zespri fattar beslut om fortsatt samarbete med leverantören enligt tillämpliga Zespri-policyer och förfaranden.

Principer om affärsuppträdande

Zespri förväntar sig att leverantörerna bedriver sin affärsverksamhet lagligt, ansvarsfullt, etiskt och ärligt med integritet och öppenhet. I synnerhet förväntar sig Zespri att leverantörerna följer följande principer:

- 1. Upprätthålla medvetenhet om och följa alla tillämpliga lagar och bestämmelser i de länder där de är verksamma och avstå från allt olagligt beteende.**
- 2. Leverera produkter och tjänster som uppfyller gällande standarder för kvalitet och livsmedelssäkerhet.**

Zespri har åtagit sig att leverera högklassiga och säkra produkter inom alla våra varumärken. Alla leverantörer som på något sätt är involverade i framställning, hantering, förpackning, lagring eller transport av våra produkter förväntas:

 - Känna till och följa Zespris kvalitetsstandarder, policyer, specifikationer och rutiner.
 - Följa alla tillämpliga lagar och förordningar om färskvaror och deras produktion, hantering, förpackning, lagring och transport.
 - Omedelbart meddela Zespri om saker som kan inverka negativt på kvaliteten eller på allmänhetens uppfattning om en Zespri-produkt eller dess förpackning.
- 3. Konkurrera ärligt om affärer med Zespri utan att betala mutor och olagliga provisioner eller erbjuda något av värde för att få otilbörliga fördelar.**

Zespri har förbundit sig att bedriva sin affärsverksamhet lagligt och etiskt och att följa amerikanska Foreign Corrupt Practices Act, brittiska Bribery Act och andra tillämpliga lokala lagar som förbjuder mutor och korrupta affärsmetoder.
- 4. Följ Zespris policy för gåvor och representation vid kontakter med Zespris anställda.**

Det är förbjudet för Zespris leverantörer att ge eller erbjuda gåvor till Zespris anställda när accepterandet av en gåva eller tjänst kan medföra en verklig, potentiell eller upplevd intressekonflikt. Zespris anställda är skyldiga att deklarerat gåvor som de mottar.
- 5. Följ Zespris policy för intressekonflikter.**

Alla relationer eller intressen som kan medföra en faktisk eller potentiell intressekonflikt ska redovisas skriftligt och godkännas av berörd kundansvarig hos Zespri. Detta inkluderar alla personliga relationer mellan medlemmar av leverantörens personal och Zespris personal eller valda tjänstemän i jurisdiktioner där Zespri bedriver verksamhet (inklusive familje- och kärleksrelationer och nära personliga vänskapsförhållanden).
- 6. Skydda konfidentiell information.**

Det ingår i leverantörernas affärsförhållande med Zespri att få tillgång till konfidentiell information. Denna konfidentiella information får inte föras vidare till andra utan föregående skriftligt godkännande av Zespri. Om en leverantör anser sig ha fått otillåten tillgång till Zespris konfidentiella information ska leverantören omedelbart underrätta berörd kundansvarig på Zespri och avstå från ytterligare spridning av informationen.
- 7. Använd och skydda immateriell egendom på ett sätt som är förenligt med ägarens immateriella rättigheter.**

Leverantören bekräftar att immateriell egendom som används eller ingår i eller är relaterad till Zespri kiwifrukt och dess varumärken är och förblir Zespris egendom. Leverantören kommer inte att göra något som kan äventyra, åsidosätta eller kränka Zespris immateriella rättigheter på något sätt.



- 8. Erbjud en arbetsplats som är fri från diskriminering, trakasserier eller kränkningar av något slag.**

Zespris leverantörer ska skapa en arbetsmiljö för anställda, underleverantörer och affärspartner där det råder en säker och hälsosam anda av ömsesidig respekt och värdighet. Trakasserier är oacceptabla, inklusive olämpligt verbalt, visuellt, fysiskt eller annat slags uppträdande som skapar en skrämmande, hotfull eller fientlig arbetsmiljö. Diskriminering på grund av kön, civilstånd, religiös eller etisk övertygelse, hudfärg, ras, etniskt eller nationellt ursprung, funktionshinder, ålder, politisk uppfattning, sysselsättning, familjeförhållanden eller sexuell läggning är oacceptabelt.
- 9. Behandla anställda och andra arbetstagare rättvist, inklusive i fråga om löner, arbetstider och förmåner.**

Zespris leverantörer ska uppfylla alla tillämpliga arbetsrättsliga krav och bestämmelser och upprätthålla goda arbetsrelationer i allmänhet. Arbetstider, löner och förmåner ska vara förenliga med lagar och branschstandarder, inklusive bestämmelser om minimilöner, övertid och andra ersättningar och lagstadgade förmåner.
- 10. Respektera arbetstagarnas föreningsfrihet och rätt att sluta kollektivavtal enligt lokal lagstiftning.**

I överensstämmelse med gällande lag ska Zespris leverantörer respektera arbetstagarnas rätt att gå med i eller avstå från att gå med i fackföreningar och andra arbetstagarorganisationer.
- 11. Förbjud alla former av tvångsarbete, annat påtvingat arbete och barnarbete.**

Zespris leverantörer ska upprätthålla och främja grundläggande mänskliga rättigheter. Anställningsbeslut ska vara baserade på fritt val. Det får inte förekomma något tvångsarbete eller straffarbete och ingen användning av fysisk bestraffning eller hot om våld eller andra former av fysisk, sexuell, psykisk eller verbal misshandel som metod för disciplin och kontroll. Leverantörerna skall iaktta den minimiåldersgräns som anges i nationell lagstiftning och följa relevanta normer från internationella arbetsorganisationen (ILO). I inget fall får en leverantör tillåta barn att utföra arbete som utsätter dem för onödiga fysiska risker som kan skada deras fysiska, mentala eller känslomässiga utveckling eller hindra deras skolgång.
- 12. Erbjud säkra och hälsosamma arbetsplatser och arbetsvillkor och se till att arbetet inte skadar andra.**

Zespris leverantörer ska hantera hälso- och säkerhetsfaror och risker på ett proaktivt sätt för att skapa en säker miljö där arbetsskador och sjukdomar förebyggs. Leverantörerna ska införa ledningssystem och kontroller som identifierar faror samt bedöma och kontrollera risker i relation till branschföreskrifter och lokala säkerhetsbestämmelser och sträva mot internationell god praxis.
- 13. Bedriv verksamheten med omsorg om miljön och följ alla tillämpliga miljölagar och föreskrifter.**

De potentiella miljöeffekterna av dagliga beslutsprocesser ska beaktas, liksom möjligheterna till bevarande av naturresurser, återvinning, källreduktion och föroreningskontroll för att få renare luft och vatten och mindre deponiavfall. Zespri varken använder eller tillåter användning av produkter eller metoder som är förbjudna för att de utgör en hälso- eller miljörisk.
- 14. Upprätthåll noggrann bokföring och redovisning i enlighet med gällande lagstiftning och tillsynsbestämmelser samt god redovisningssed.**
- 15. Stöd uppfyllelsen av leverantörskoden genom att inrätta lämpliga ledningsprocesser och samarbeta med rimliga granskningsprocesser på Zespris begäran.**

För att få bedriva affärer med Zespri förväntas leverantörerna ingå avtal som kräver uppfyllelse av denna leverantörskod. Zespri kan efter föregående meddelande genomföra revisioner i rimlig omfattning för att granska leverantörens uppfyllelse av leverantörskoden.
- 16. Rapportera misstänkta överträdelser av leverantörskoden.**

Leverantörens anställda eller uppdragstagare ska uppmantras att rapportera misstänkta överträdelser av leverantörskoden till Zespris lokala Country eller Regional Manager, Zespris Legal eller Compliance Team eller med hjälp av Zespris elektroniska "Speak Up"-hotline på: <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>

Zespris "Speak Up"-hotline är tillgänglig i hela världen dygnet runt. Alla rapporter behandlas konfidentiellt, och anmälaren kan vara anonym så långt lagen tillåter. Om ditt bostadsland inte är med bland alternativen, välj Nya Zeeland som land.
- 17. Respektera integriteten och följ Zespris policyer avseende integritet vid hantering av personuppgifter.**

Leverantörer ska fullgöra alla sina skyldigheter enligt tillämpliga lagar och andra författningar avseende integritet och skydd av personuppgifter, och efterleva Zespris principer om integritetsskydd (finns på <https://www.zespri.com/Pages/Privacy.aspx>). Detta omfattar, utan begränsning, att upprätthålla lämpliga skyddsåtgärder för personuppgifter. Leverantörer ska samarbeta med Zespri vid eventuella förfrågningar från en tillsynsmyndighet, eller utredningar eller bedömningar gällande personuppgifter som initieras av en sådan.