



## 글로벌 공급업체 및 파트너 행동 강령

[영어 버전](#) 과 한국어 번역본 사이에 불일치나 불일치가 있는 경우 영어 버전이 우선 적용됩니다.

### 목적과 범위

Zespri Group(Zespri)은 당사가 내리는 의사 결정의 장기적 영향에 대해 잘 알고 있습니다. 보호에 대한 약속에 따라 당사는 책임감 있고 윤리적이며 지속 가능한 방식으로 행동합니다. Zespri 공급업체 및 파트너 행동 강령("본 강령")은 당사의 핵심 가치와 일치하고, 비즈니스 정직성, 노동 관행, 보건 및 안전, 데이터 보호, 환경 관리 분야에서 당사의 글로벌 기대치를 명확히 하며, 공급업체 및 파트너와 Zespri의 비즈니스 관계에서 필수적인 부분으로 간주됩니다.

당사는 전 세계적으로 Zespri와 사업을 하는 모든 재배업체, 수확 후 처리시설업체, 판매업체, 계약업체, 컨설턴트, 서비스 제공업체, 에이전트(총칭하여 "공급업체 및 파트너")이 본 강령을 준수하는지 자체 모니터링하고 증명하기를 기대합니다.

명확히 하자면, 본 강령을 공급업체 행동 강령 또는 고객 행동 강령이라고도 합니다.

본 고객 강령을 준수하지 않으면 Zespri 는 당사의 정책 및 절차에 따라 해당 공급업체 및 파트너와의 계약 유지 여부를 고려하게 됩니다. 본 강령을 위반한 경우 공급업체 또는 파트너는 위반 사항을 해결하고 향후 위반을 방지하거나 최소화하기 위한 조치를 취해야 합니다.

### 비즈니스 행동 원칙

제스프리는 공급업체와 파트너에 합법적이고 윤리적이며 투명성 있는 사업 운영을 기대합니다. 또한 모든 공급업체, 파트너, 하도급업체가 본 강령에 명시된 원칙을 준수할 것을 기대합니다.

공급업체와 파트너에 기대하는 바는 다음과 같습니다.

- 적절한 관리 계획, 정책 및 통제를 수립하고 Zespri가 요청한 합리적인 평가 프로세스에 협력하여 본 강령의 준수를 지원합니다.
- Zespri 비즈니스에 종사하는 공급업체, 하도급업체, 서비스 제공업체, 에이전트 및 담당자에 본 강령을 전달하고, 본 강령의 의무적 준수에 대한 계약을 체결합니다.

사전 통지 하에 Zespri는 공급업체 또는 파트너의 본 강령 준수와 관련하여 확인된 문제를 추적하기 위해 합리적인 감사를 실시할 수 있습니다.

#### 1. 품질 및 식품 안전:

##### 품질 및 식품 안전 표준을 지키는 제품과 서비스를 제공합니다.

Zespri는 당사 모든 브랜드에서 안전하고 고품질의 제품 제공을 약속합니다. 당사 제품의 생산, 취급, 포장, 보관, 수송에 관여하는 공급업체 및 파트너는 다음을 지켜야 합니다.

- Zespri 제품에 대한 품질 표준, 정책, 사양, 절차를 알고 이를 준수합니다.



- 신선 농산물 및 그 생산, 취급, 포장, 보관, 수송에 관한 모든 관련 법규 및 규정을 준수합니다.
- Zespri 제품이나 제품포장에서 품질이나 대중의 인식에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 사안이 있을 시, 즉각 Zespri에 알립니다.
- 해당되는 경우 적절한 식품 취급 프로토콜 또는 기타 제공되는 전문 서비스를 수행할 수 있도록 필수 인증을 보유하고 있습니다.

## 2. 환경:

친환경 방식으로 사업을 운영하고 모든 관련 환경 법규를 준수해야 합니다. 이 사항은 특히 유해 물질의 보관, 취급, 폐기와 위생 시설에 대한 접근과 관련이 있습니다.

매일 이뤄지는 사업상 의사결정 과정이 환경에 얼마나 영향을 미치는지 고려해야 합니다. 특히나 그 잠재적 영향력을 감안할 때는 더욱 깨끗한 대기와 수질, 쓰레기 매립 감소를 위한 천연자원의 보존, 재활용, 자원절약, 오염 관리도 함께 생각해야 합니다.

### **Zespri의 지속 가능성 프레임워크, 목표, 약속을 준수합니다.**

Zespri의 키위 산업 지속 가능성 프레임워크에는 Zespri와 공급망 파트너가 우선적으로 집중해야 하는 영역이 제시되어 있습니다. Zespri는 가치 창출과 위험 관리에 중점을 두고 키위 산업의 보다 지속 가능한 미래를 선도하는 야심찬 지속 가능성 목표와 약속(<https://www.zespri.com/en-NZ/respri-sustainability>)을 설정했습니다. Zespri는 모든 공급업체와 파트너가 당사의 목표를 숙지하고 당사에 상품과 서비스를 제공하는 과정의 일환으로 이러한 목표를 달성할 수 있도록 Zespri를 지원할 것을 기대합니다.

## 3. 윤리:

**법률을 준수합니다.** 사업을 진행하고 있는 국가의 모든 관련 법률과 규칙을 잘 파악하고 준수하며 어떠한 불법행위도 하지 않습니다.

부적절한 이득을 취할 목적으로 뇌물공여, 뒷거래, 금품제공을 하지 않으며 Zespri 사업을 위해 **공정하게 경쟁**합니다. Zespri는 미국 해외부패방지법, 영국 뇌물수수법 및 뇌물이나 부정관행을 금하는 기타 관련 현지 법률의 준수를 통해 합법적이고 윤리적인 사업을 운영할 것을 약속합니다.

**공정 경쟁에 참여합니다.** Zespri 공급업체 및 파트너는 공정 경쟁에 입각하여 사업을 운영하며 적용되는 모든 반독점 및 경쟁 법률을 준수합니다.

### **Zespri 직원과 거래할 때에는 당사의 금품 및 향응에 관한 정책을 준수합니다.**

금품이나 호의를 받는 것이 실질적, 잠재적, 인지적 이해상충으로 이어질 수 있는 경우, Zespri 공급업체 및 파트너는 Zespri 직원에게 선물을 제공하거나 제안할 수 없습니다. Zespri 직원은 자신들이 받은 선물을 신고하도록 하고 있습니다.

### **이해상충에 관한 Zespri의 정책을 준수합니다.**

실질적 또는 잠재적 이해상충을 나타낼 수 있는 모든 이해관계는 서면으로 공개하고 해당 Zespri 관계 관리자의 승인을 받아야 합니다. 여기에는 공급업체 또는 파트너 직원 직원과 Zespri 직원이나 Zespri의 사업 관할지역의 선출직 공무원 간의 모든 개인적인 관계(가족관계, 연인관계, 가까운 친구 관계 등)가 포함됩니다.



#### 기밀정보 보안 원칙.

공급업체와 파트너는 Zespri와 사업을 하게 되면서 기밀정보를 습득하게 됩니다. 이 기밀정보는 Zespri의 사전 서면 승인 없이는 제3자와 공유할 수 없습니다. 공급업체 또는 파트너가 허가 없이 Zespri의 기밀정보에 접근을 한 것으로 생각될 경우, 공급업체 또는 파트너는 즉시 Zespri 관계 관리자에게 알리고 해당 정보를 추가로 배포하지 않도록 합니다.

#### 재정적 건전성

모든 관련 법적 그리고 규정상의 요건과 승인된 회계방식에 따라 회계장부와 사업기록은 정확히 관리합니다.

#### 4. 지적재산권 및 데이터 보호:

##### 지적재산권의 소유자와 일관되게 지적재산권을 사용하고 보호해야 합니다.

공급업체 또는 파트너는 Zespri가 소유한 지적재산권이 Zespri의 단독 재산임을 인정합니다. 공급업체 또는 파트너는 Zespri의 지적재산권이나 그 어떤 제3자의 지적재산권을 위협하거나 훼손하거나 기타 침해하는 어떠한 행동도 하지 않습니다.

##### 개인정보 취급 시 사생활을 존중하고 Zespri의 개인정보보호 관련 정책을 준수합니다.

공급업체와 파트너는 현지 국가의 개인정보 및 프라이버시 보호 관련 법률 및 규제 상의 의무를 준수해야 하며, 개인정보의 접근, 보호, 보관, 전송에 대한 적절한 안전장치 구축 등을 포함하는 Zespri의 개인정보보호 기대 사항( <https://www.zespri.com/content/respri/nz/en-NZ/corporate-information/corporate-policies.html>)에 따라야 합니다. 또한, 감사 기관에서 개인 정보에 관한 모든 문의, 조사 및 평가를 요할 경우 고객은 Zespri와 협력해 대응해야 합니다.

**데이터 보안 유지.** 공급업체 또는 파트너는 제3자의 무단 접근이나 사용, 타인에 의한 오용, 손상 또는 파괴로부터 항상 Zespri의 데이터를 보호해야 합니다. 여기에는 적절한 데이터 보안 조치와 시스템을 구현 및 유지하고, Zespri 데이터가 전체 정보 수명주기 동안 신중하게 처리되도록 보장하며, 데이터 보안 위반 시 효율적이고 효과적으로 대응하기 위한 적절한 계획과 절차를 마련하는 것이 포함됩니다.

#### 5. 근로자의 권리와 건강 및 안전:

##### 안전하고 건강한 근로환경을 만들고 작업이 서로에게 해를 끼치지 않도록 합니다.

Zespri 공급업체 및 파트너는 산업재해, 질병, 정신적 피로를 예방하는 안전한 환경을 조성하기 위해 보건 및 안전 위험요소를 적극적으로 관리해야 합니다. 공급업체와 파트너는 위험요소를 파악하고 자신들의 특정 산업 및 현지 안전 규정과 관련된 위험을 평가하고 통제하는 관리 시스템과 제한조치를 시행하여 국제 모범관행을 지향하여야 합니다.

##### 차별이나 괴롭힘 또는 기타 학대가 존재하지 않는 직장을 만듭니다.

Zespri 공급업체 및 파트너는 직원, 계약업체, 제휴사를 위해 상호존중이 바탕이 되는 안전하고 건강한 직장 환경을 조성합니다. 괴롭힘이란 용인될 수 없는 언어적, 시각적, 물리적, 성적인 불쾌한 행위나 위협적이거나 공격적 또는 적대적인 업무환경을 조성하는 모든 종류의 행위를 말합니다. 성별, 결혼여부, 종교, 윤리적 믿음, 피부색, 인종, 민족, 국적, 장애, 나이, 정치적 견해, 고용유형, 가족사항, 사회적 배경, 임신 또는 성적지향에 따른 차별은 용인되지 않습니다.

##### 임금, 근무시간, 복리후생 등에 있어 직원과 기타 노동자들을 공정하게 대합니다.



Zespri 공급업체 및 파트너는 모든 해당 법적 및 규제상의 요건을 준수하고 전반적으로 건전한 근로 관계 관행을 적용합니다. 근무시간, 임금, 복리후생은 최저임금, 시간외 근무, 기타 보수 지급사항, 법정 의무혜택 등에 관한 사항을 포함한 법률과 산업표준에 부합하도록 합니다. 공급업체 및 파트너의 직원은 해당 법률에서 요구하는 대로 자신의 수입에 대한 완전한 통제권을 가지며 보수 구성에 대해 투명하고 정기적으로 통지를 받아야 합니다. 징계 조치는 국내법과 국제적으로 인정된 인권에 따라 내려져야 합니다.

#### **현지 법률에 따라 직원의 결사 및 단체 교섭의 자유를 존중합니다.**

해당 법률에 따라 Zespri 공급업체 및 파트너는 노동조합, 협회 및 기타 근로자 조직에 가입하거나 가입을 거부할 수 있는 직원의 권리를 존중합니다.

#### **모든 형태의 강제노동과 아동노동을 금합니다.**

제스프리 공급업체 및 파트너는 기본적 인권을 지키고 고취합니다. 고용 결정은 자유 선택을 기반으로 합니다. 강압적 노동이나 감금노동, 극심한 경제적 또는 성적 착취를 통한 억압, 신체적 징벌이나 폭력행사를 통한 위협을 하지 않으며 규율이나 통제라는 이유로 신체적, 정신적, 언어적 학대를 어떤 형태로도 가하지 않습니다. 공급업체와 파트너는 현지 국가의 법률이나 법규에 규정된 최저 근로연령제한을 준수하고 관련 국제노동기구(ILO)의 기준을 준수합니다. 어떠한 경우에도 공급업체 또는 파트너는 전일 근무나 야간 근무와 같은 아동의 신체적, 정신적, 정서적 계발에 해를 끼치거나 학업에 부적절한 영향을 미칠 수 있는 과도한 신체적 위험의 노출이 수반되는 작업의 수행을 허용하지 않습니다. 공급업체와 파트너는 해당하는 모든 노예제 방지 및 인신매매 법률 및 규정을 준수해야 합니다.

### **6. 위반사항 신고:**

#### **본 강령 위반으로 의심되는 행위를 신고합니다.**

공급업체 또는 파트너는 불법적인 상황이나 본 강령의 위반이 의심되는 사항을 인지할 경우 Zespri 법무팀 또는 위험감사팀에 이메일 ([Speakup@zespri.com](mailto:Speakup@zespri.com))로 신고하거나 Zespri의 "Speak Up" 핫라인 (<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>)을 이용해 전자 신고를 해야 합니다.

"[Speak Up](#)" 핫라인은 전 세계에서 연중무휴 이용이 가능합니다. 모든 신고는 기밀로 이루어지며 법률에 따라 신고자의 익명성이 보장됩니다. 귀하의 거주 국가가 선택사항에 없는 경우 뉴질랜드를 기본 국가로 선택하십시오.

### **7. 관련 정책:**

<https://www.zespri.com/en-NZ/zespri-system-policies>;  
<https://www.zespri.com/ko-KR/corporate-policies>