



全球供應商和合作夥伴行為準則

如果**英文版**本與中文翻譯之間存在任何差異或不一致，則以英文版本為準。

目的和範圍

佳沛集團（佳沛）確知自己決策的長期影響。本公司承諾保護，並以此指導本公司以負責任、道德和永續方式行事。《佳沛供應商和合作夥伴行為準則》（「本準則」）符合本公司的核心價值觀，闡明了本公司對商業誠信、勞工實踐、健康與安全、數據保護及環境管理的全球期望，並被視為佳沛與供應商和合作夥伴業務關係不可分割的一部分。

本公司期望在世界各地與佳沛有業務往來的所有種植者、採後設施、供應商、承包商、顧問、服務提供商和代理商（統稱為「供應商和合作夥伴」）能自我監控並證明遵守本準則。

為避免疑義，本準則也可稱為《供應商行為準則或客戶行為準則》。

根據適用的佳沛政策和程序，不遵守本準則將是考慮佳沛是否會繼續與供應商或合作夥伴開展業務的一個因素。如果違反本準則，供應商或合作夥伴應糾正違規行為，並採取措施防止或儘量減少未來的違規行為。

商業行為原則

佳沛期望其供應商和合作夥伴合法、合乎道德且透明地開展業務。本公司期望所有供應商和合作夥伴及其分包商都能遵守本準則所述原則。

供應商和合作夥伴應：

- 制定適當的管理計劃、政策和控制措施，並配合佳沛要求的合理評估流程，支持遵守本準則。
- 向從事佳沛業務的供應商、分包商、服務提供商、代理商和代表傳達本準則，並簽訂強制遵守本準則的合同。

如有事先通知，佳沛可進行合理審核，以追蹤供應商或合作夥伴在遵守本準則方面發現的問題。

1. 品質和食品安全：

提供符合適用品質和食品安全標準的產品和服務。

佳沛竭盡全力為所有品牌交付優質安全的產品。涉及生產、處理、包裝、儲存或運輸本公司產品任何方面的供應商和合作夥伴都應：

- 了解並遵守佳沛產品品質標準、政策、規範和程序；
- 遵守有關新鮮農產品及其生產、處理、包裝、儲存和運輸的所有適用法律和法規；
- 立即向佳沛報告任何可能對佳沛產品或包裝品質或公眾認知產生負面影響的問題；而且
- 適用時持有必要的認證，以允許執行適當的食品處理規程或提供其他專業服務。

2. 環境：

為了環保而謹慎開展業務，並遵守所有適用的環保法律和法規，尤其是涉及危險物質的儲存、處理和處置及衛生設施的使用。

在日常業務決策過程中，應考慮潛在的環境影響及保護自然資源、回收、減少來源和污染控制的機會，以確保更清潔的空氣和水及垃圾填埋場廢物減少。

遵守佳沛的永續發展框架、目標和承諾。

佳沛的奇異果產業永續發展框架規定了佳沛及其供應鏈合作夥伴的優先關注領域。佳沛制定了雄心勃勃的永續發展目標和承諾（參見 <https://www.zespri.com/en-NZ/zespri-sustainability>），重點關注創造價值和管理風險，為奇異果行業帶來更加永續的未來。佳沛期望其所有供應商和合作夥伴都熟悉本公司的目標，並在向本公司交付商品和服務期間支持本公司實現這些目標。



3. 道德：

遵守法律。 清楚了解並遵守其經營所在國家的所有適用法律和法規，並避免任何非法行為。

公平競爭 佳沛的業務，不支付賄賂、回扣或提供任何有價之物以獲取不正當的優勢。佳沛竭盡全力守法和道德地開展業務，確保遵守美國《反海外腐敗法》、英國《反賄賂法》以及禁止賄賂或腐敗行為的所有其他當地適用法律。

參與公平競爭。 佳沛的供應商和合作夥伴都將按照公平競爭並根據所有適用的反壟斷和競爭法律開展業務。

在與佳沛員工打交道時，請遵守佳沛關於禮品和款待的政策。

如果接受禮品或款待可能導致真實的、潛在的或感知的利益衝突，則禁止供應商和合作夥伴向佳沛員工提供禮品。佳沛員工必須申報收到的禮物。

遵守佳沛關於利益衝突的政策。

所有可能存在的實際或潛在利益衝突關係或利益都必須以書面形式揭露並經相關佳沛關係經理批准。這包括供應商和合作夥伴員工與佳沛員工或佳沛經營所在司法管轄區當選官員之間的任何個人關係（包括家庭和浪漫關係以及親密的個人友誼）。

保護機密資訊。

在與佳沛業務開展關係期間，供應商和合作夥伴將收到機密資訊。除非佳沛以書面形式預先授權，否則不得與其他任何人分享這些機密資訊。如果供應商或合作夥伴認為可能已給予或被給予了未經授權對佳沛機密資訊的存取，應立即通知其佳沛關係經理，並避免進一步分發此類資訊。

財務廉正

根據所有適用的法律和監管要求以及公認的會計慣例，保持準確的財務帳簿和業務記錄。

4. 保護知識產權和數據：

以符合所有者財產權的方式使用和保護知識產權。

供應商或合作夥伴承認，佳沛擁有的知識產權將繼續是佳沛的專有財產。供應商或合作夥伴不得以任何方式危害、減損或侵犯佳沛或任何第三方的知識產權。

在處理個人數據時尊重隱私並遵守佳沛的隱私相關政策。

供應商和合作夥伴將遵守有關隱私或個人數據保護的任何適用法律或法規規定的所有義務，並遵守佳沛的隱私期望（參見 <https://www.zespri.com/content/zipri/nz/en-NZ/corporate-information/corporate-policies.html>），包括但不限於為個人數據存取、保護、存儲和傳輸維持適當的保障措施。供應商和合作夥伴將與佳沛合作，回應對審計機構發起的任何詢問或調查或個人數據評估。

確保數據安全。 供應商或合作夥伴必須始終保護佳沛的數據免遭第三方未經授權的存取或使用、任何人的誤用、損壞或破壞。這包括實施和維護適當的數據安全措施和系統，確保佳沛數據在其整個資訊生命週期中得到謹慎處理，並制定適當的計劃和程序來高效且有效應對數據安全洩露。

5. 工人權利及健康和 safety：

提供安全健康的工作場所和工作條件，確保工作不傷害他人。

佳沛供應商和合作夥伴應主動管理健康和 safety 危害，以提供一個安全的環境，防止職業傷害、疾病和精神疲憊。供應商和合作夥伴必須實施識別危害的管理系統和控制措施，評估和控制與其特定行業和當地 safety 法規相關的風險，並努力實現國際良好實踐。

提供一個沒有歧視、騷擾或任何其他形式虐待的工作場所。

佳沛供應商和合作夥伴應為所有員工、承包商和業務合作夥伴創造一個工作環境，營造一種有相互尊重和尊嚴的 safety 健康氛圍。絕不允許有騷擾，包括不受歡迎的言語、視覺、身體、性或其他任何形成恐嚇、冒犯或敵對工作環境的行為。絕不允許有因性別、婚姻狀況、宗教或道德信仰、膚色、種族、族裔或民族血統、殘障、性別、年齡、政治觀點、就業或家庭狀況、社會背景或性取向的歧視。



公平對待員工和其他勞動者，包括工資、工時和福利。

佳沛供應商和合作夥伴應遵守所有適用的法律和勞工監管要求，而且通常會採用合理的勞工關係做法。工作時間、工資和福利將符合法律和行業標準，包括與最低工資、加班費、其他報酬因素和法定福利有關的標準。供應商和合作夥伴的員工應按照適用法律的要求完全控制自己的收入，並應定期收到有關其薪酬構成的透明通知。紀律處分必須符合國家法律和國際公認的人權。

根據適用法律，尊重員工的結社自由和集體談判權利。

根據適用法律，佳沛供應商和合作夥伴將尊重員工選擇加入或不加入工會、協會和其他工人組織的權利。

禁止一切形式的強迫性或強制性勞動和童工。

佳沛供應商和合作夥伴將維護和促進基本人權。就業決定應基於自由選擇。不得有強迫勞動或監獄勞動，不得通過極端經濟剝削或性剝削進行壓迫，也不得使用體罰或暴力威脅或其他形式的身體、心理或言語虐待作為處罰或控制方法。供應商和合作夥伴應遵守國家法律或法規規定的最低就業年齡限制，並遵守相關的國際勞工組織 (ILO) 標準。在任何情況下，供應商或合作夥伴都不得允許兒童從事工作，使其面臨可能損害身體、心理或情感發育或不正當干擾其學業需求的不正常身體風險，例如，全職工作或夜間工作。供應商和合作夥伴必須遵守所有反奴隸和人口販運的適用法律和法規。

6. 舉報違規行為：

報告涉嫌違反本準則的行為。

如果發現非法情況或涉嫌違反本準則的行為，供應商或合作夥伴必須使用電子郵件 (Speakup@zespri.com) 向佳沛的法律或風險與保證團隊舉報，或在「大膽發聲 (Speak Up)」網站使用佳沛的「大膽發聲 (Speak Up)」電子熱線：<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>。

「大膽發聲 (Speak Up)」熱線每週 7 天、每天 24 小時都可在世界任何地方使用。所有舉報均視為機密，如果法律允許，舉報者可以保持匿名。如果您所在國家/地區無法使用，請選擇紐西蘭作為默認選項。

7. 相關政策網址：

<https://www.zespri.com/en-NZ/zespri-system-policies>;
<https://www.zespri.com/zh-TW/corporate-policies-traditional-chinese>