



2023 년 9 월 19 일

제스프리 거래처 지급방식의 변경 안내,

제스프리 거래처 여러분께,

제스프리는 보다 효율적으로 거래처 매입대금을 지급하고 인보이스를 관리하기 위해, 지급방식을 아래와 같이 변경하고자 합니다.

**2023 년 10 월 10** 일부터, 지금까지 청구서(인보이스, 세금계산서)를 보내셨던 이메일 주소 **ap.invoice.processing@zespri.com** 는 **삭제**될 예정입니다.

새로운 절차 및 발송 이메일 주소는 아래와 같습니다. 발송 시에는 항상 담당자를 **CC(참조)**에 추가해 주시기 바랍니다.

1) **세금계산서 및 청구서 발행 (PO 번호 기재)**

- 제스프리프레쉬프로듀스코리아: [ZFPK.invoice@zespri.com](mailto:ZFPK.invoice@zespri.com)
- 제스프리인터내셔널코리아: [ZIK.invoice@zespri.com](mailto:ZIK.invoice@zespri.com)

2) **PDF** 로 변환한 세금계산서 및 청구서 발행

- 제스프리프레쉬프로듀스코리아: [KR.invoice.processing@zespri.com](mailto:KR.invoice.processing@zespri.com)
- 제스프리인터내셔널코리아: [KR.invoice.processing@zespri.com](mailto:KR.invoice.processing@zespri.com)
- 제스프리인터내셔널리미티드: [KR.invoice.processing@zespri.com](mailto:KR.invoice.processing@zespri.com)

**모든 세금계산서는 1) → 2) 절차를 통해 발송되어야 지급이 가능함을 안내 드립니다.**

또한, 제스프리인터내셔널리미티드의 경우 세금계산서 발행이 필요하지 않으므로 2)번 절차로 청구서를 직접 송부해 주시면 됩니다.

문의사항이나 궁금한 점이 있으신 분은 담당자에게 직접 문의하시거나, 제스프리 AP 팀으로 이메일 부탁드립니다. [accounts.payable@zespri.com](mailto:accounts.payable@zespri.com)(영문 이메일 송부 필요)

감사합니다.

Ash Stanford  
Group Shared Services Manager