

CÓDIGO DE CONDUTA

Nosso compromisso com a condução
de negócios de forma legal e ética



ÍNDICE

NOSSOS VALORES	3	Evitando conflitos de interesse	15
APRESENTAÇÃO	4	Contribuições políticas	16
POR QUE TEMOS O NOSSO CÓDIGO	5	Engajamento em comunicação externa e mídia	16
QUEM DEVE SEGUIR O NOSSO CÓDIGO	6	Presentes, entretenimento e hospitalidade responsáveis	17
PROCURANDO ORIENTAÇÃO E RELATANDO PREOCUPAÇÕES	6	Responsabilidade do Anfitrião	18
Fazendo perguntas	6	Prevenção de suborno e corrupção	19
Relato de violações deste código e preocupações	7	RESPEITANDO NOSSAS PESSOAS	20
Conformidade com este código	8	Tornando a Zespri um excelente lugar para trabalhar	20
Proibição de Retaliação	8	Promovendo um ambiente de trabalho seguro e saudável	20
COMO CUMPRIMOS O NOSSO CÓDIGO	9	Valorizando a diversidade, equidade e inclusão	21
Responsabilidades que compartilhamos sob este código	9	Prevenção de discriminação, assédio e intimidação	22
Comunicação e reconhecimento	9	Protegendo informações pessoais	22
Nosso compromisso com as partes interessadas	10	CRESCENDO MAIS FORTES JUNTOS	23
Inclusão do nosso código de conduta em Relações comerciais da Zespri	10	Protegendo o meio ambiente	23
Representando a organização	10	Apoiando a comunidade	23
CONDUZINDO OS NEGÓCIOS COM INTEGRIDADE	11	ATUAÇÃO NO MERCADO	24
Conformidade com as leis aplicáveis	11	Concorrência leal	24
Exatidão dos registros e divulgação de informações da empresa	12	Coleta de informações sobre a concorrência	24
Retenção de dados	12	Participação em Associações Comerciais	25
PROTEGENDO OS ATIVOS DA ZESPRI E REPUTAÇÃO	13	Trabalhando com nossos fornecedores	25
Prevenção de Fraudes	13		
Uso aceitável dos nossos ativos	13		
Informações confidenciais	14		
Autoridades Delegadas	14		



NOSSOS VALORES



NOSSOS VALORES SÃO NOSSAS CRENÇAS. NOSSAS CONVICÇÕES. ELES NOS UNEM. ESTÃO EM NOSSA ESSÊNCIA.



FAÇA ACONTECER

Cumprimos nossas tarefas e apoiamos uns aos outros para superar obstáculos. Não temos medo de experimentar, errar e aprender com nossos erros. Assumimos a responsabilidade por nossas ações e resultados, sempre buscando gerar valor em tudo o que fazemos.



CRIE CONEXÕES REAIS

Somos uma empresa construída sobre relacionamentos e colaboramos para gerar um impacto positivo. Nos importamos de verdade e não temos receio de questionar ideias ou mostrar como podemos ser melhores ou agir de forma diferente. Somos autênticos e buscamos e valorizamos pontos de vista diversos.



DEIXE UM LEGADO

Buscamos compreender o mundo e o nosso papel nele. Valorizamos e protegemos nossa comunidade diversa e interdependente. Trabalhamos juntos para criar um impacto positivo para as próximas gerações.



APRESENTAÇÃO

BEM-VINDO AO NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA

Na Zespri, nosso compromisso é sempre fazer o que é certo. Devemos isso aos nossos produtores, acionistas, colegas, comunidades, clientes e consumidores do Kiwifruit Zespri, mantendo os mais altos padrões e permanecendo fiéis aos nossos valores.

Nosso Código de Conduta nos oferece o conhecimento, a clareza e a orientação necessários para o crescimento e o sucesso. Ele é o nosso guia para conduzir os negócios de forma legal, ética e sustentável, servindo como referência para tomarmos decisões sólidas que reflitam as expectativas do setor, dos nossos clientes e das partes interessadas.

Cumprir as promessas que fazemos uns aos outros e aos nossos stakeholders é uma responsabilidade de todos nós. Isso significa desempenhar nossas funções da melhor forma possível e aplicar nossos valores em todas as nossas ações, garantindo um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e inclusivo.

Este documento apresenta nosso conjunto compartilhado de valores e políticas, aos quais todos os integrantes da Zespri devem aderir. Nosso sucesso contínuo depende do compromisso de cada um em viver de acordo com o nosso Código.

Relate quaisquer suspeitas de violação do nosso Código e busque orientação caso tenha dúvidas sobre os princípios do Código, as ações apropriadas ou suas responsabilidades em cumpri-lo.

Agradeço por dedicar seu tempo à leitura do nosso Código Global de Conduta e por utilizar as informações fornecidas para contribuir com o sucesso da Zespri, permitindo que ele oriente suas ações e interações com os demais.

Atenciosamente,

Jason Te Brake



POR QUE TEMOS O NOSSO CÓDIGO



Na Zespri, temos a missão de ajudar pessoas, comunidades e o meio ambiente ao redor do mundo a prosperarem por meio dos benefícios do kiwi. Para alcançarmos esse objetivo, buscamos os mais altos padrões éticos em todas as nossas operações globais.

Estamos comprometidos com práticas empresariais sólidas e sustentáveis, tanto em nossas relações internas quanto externas.



A sustentabilidade é uma prioridade fundamental para a Zespri e está no centro do nosso propósito. No setor, o kiwi produzido pela Zespri é reconhecido mundialmente pelos seus benefícios à saúde e pelo valor nutricional que oferece. A Zespri busca crescer de forma sustentável, respeitando e protegendo as pessoas, o meio ambiente e as comunidades ao nosso redor. Por isso, devemos assumir responsabilidade por todas as nossas ações e garantir o cumprimento de todas as políticas relevantes e deste código.

Esse compromisso significa cumprir tanto a letra quanto o espírito da lei. Também implica tratar as partes interessadas (produtores, clientes, fornecedores, concorrentes, colegas e diretores) de forma justa, transparente, honesta e respeitosa.

Nosso compromisso com uma conduta ética e sustentável é fundamental em tudo o que fazemos. Mantemos esses padrões devido ao nosso profundo compromisso com nossos stakeholders: nossos produtores, acionistas, entidades de pós-colheita, o governo da Nova Zelândia, clientes, colaboradores, fornecedores, parceiros de negócios, comunidades e os países onde atuamos em todo o mundo.

Outras políticas da Zespri continuarão a ser adotadas e adaptadas periodicamente, em conformidade com as leis aplicáveis, para apoiar a manutenção da conformidade e a adesão aos princípios deste Código. Nossos colaboradores também devem cumprir, a todo momento, quaisquer políticas ou procedimentos regionais ou locais relacionados à conduta da Zespri.

Em caso de conflito explícito entre este Código e requisitos legais locais, entre em contato com o Diretor Jurídico da Zespri ou com o Head de Riscos & Conformidade.



QUEM DEVE SEGUIR O NOSSO CÓDIGO



O Código se aplica a todas as pessoas que trabalham para a Zespri, independentemente de sua localização. Isso inclui colaboradores (permanentes, temporários ou por prazo determinado), consultores, contratados, trainees, funcionários cedidos, trabalhadores em home office, trabalhadores eventuais, funcionários de agências, voluntários, estagiários e diretores. Todos devem conduzir os negócios em conformidade com o Código, além de cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis.

Também esperamos que nossos fornecedores e parceiros na cadeia de suprimentos sigam padrões éticos elevados semelhantes, os quais comunicamos por meio do nosso Código de Conduta para Fornecedores e Parceiros.

Utilizamos os termos “Zespri”, “Organização”, “Nosso”, “Nós” ou “Conosco” para nos referirmos à Zespri Group Limited e todas as suas subsidiárias e entidades relacionadas.






PROCURANDO ORIENTAÇÃO E RELATANDO PREOCUPAÇÕES



FAZENDO PERGUNTAS

Em situações de dúvida ou quando surgir uma questão sobre o curso de ação mais adequado, é importante buscar orientação.

Para dúvidas específicas, as pessoas podem entrar em contato com os recursos apropriados listados abaixo:

-  Seu líder imediato
-  Seu representante do Comitê Executivo Global
-  Seu representante local da equipe de Pessoas
-  Diretor Jurídico da Zespri
-  Gerente de Conformidade do Grupo ou Gerente de Riscos e Garantia

Esses contatos conhecem as leis, regulamentos, políticas e procedimentos relacionados ao nosso trabalho e estão preparados para responder às suas dúvidas.



RELATO DE VIOLAÇÕES DESTE CÓDIGO E PREOCUPAÇÕES

Reconhecemos que pode haver situações em que uma pessoa tome conhecimento ou suspeite de uma violação deste Código, de políticas relacionadas ou da legislação vigente.

Incentivamos todos a se manifestarem utilizando o canal apropriado descrito abaixo. Como a forma de relatar violações pode variar de país para país, avalie o método mais adequado para reportar, conforme as opções a seguir:



Leve a questão ao seu Líder de Pessoas local ou a qualquer membro da equipe de gestão local, conforme apropriado.

Se você preferir não procurar seu Líder de Pessoas, ou se sua preocupação não foi adequadamente tratada pela gestão local, outras opções podem estar disponíveis.



Relatos internos também podem ser feitos por escrito ou verbalmente, durante uma reunião presencial, por telefone ou por meio de formulário online, conforme detalhado abaixo:

- Um membro da equipe de Riscos & Conformidade ou Jurídico da Zespri,
- Endereço de e-mail do canal Fale Conosco gerenciado pela Zespri: Speakup@zespri.com



Além disso, denúncias também podem ser feitas por meio da Linha Confidencial de Denúncias da Zespri:

Se você acreditar que sua preocupação não pode ser tratada de forma adequada pelos outros canais da Zespri, poderá utilizar a Linha de Denúncia Zespri, gerida externamente. Esta linha é administrada pela EthicsPoint, um fornecedor independente e terceirizado.

Os canais Speak Up estão disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante todo o ano, em vários idiomas, online, por meio de acesso móvel ou, em muitas jurisdições, também por telefone. Os dados de contato para relatar não conformidades ao nosso provedor terceirizado são:

ONLINE

Nome do site do serviço Speak Up: Zespri Linha Confidencial de Denúncias. URL do site externo: www.zespri.ethicspoint.com.

RELATÓRIO PELO
CELULAR
usando o QR



POR TELEFONE

Onde disponível em seu país.

“ SEMPRE PROCURE ORIENTAÇÃO SE TIVER DÚVIDAS SOBRE UMA SITUAÇÃO ESPECÍFICA ”



CONFORMIDADE COM ESTE CÓDIGO

Espera-se que nossos colaboradores e diretores cumpram todos os aspectos deste Código, bem como todas as demais políticas da Zespri. Qualquer violação poderá resultar em medidas disciplinares, incluindo, se necessário, a demissão.

PROIBIÇÃO DE RETALIAÇÃO

Reconhecemos que, para preservar uma cultura de integridade e respeito, é fundamental proteger nossos colaboradores quando eles se manifestam. Por isso, a Zespri proíbe estritamente qualquer ato de retaliação contra nossos profissionais por relatarem uma possível não conformidade ou irregularidade.

Além disso, nossos colaboradores não sofrerão retaliação por participarem de investigações relacionadas a possíveis violações. A Zespri investiga cuidadosamente todas as denúncias de má conduta, em conformidade com os requisitos locais.

Nós iremos: ✓

- Contribuir para esse processo cooperando de forma plena e honesta em investigações de possíveis atividades ilegais ou antiéticas.

Se um indivíduo acreditar que sofreu retaliação, deve buscar orientação junto ao recurso apropriado por meio dos canais mencionados acima.

Os colaboradores da Zespri não sofrerão retaliação, discriminação ou ação disciplinar por se recusarem a participar de qualquer atividade que, em sua avaliação razoável, envolva mais do que um baixo risco de suborno e que não tenha sido devidamente mitigado pela Zespri.



COMO CUMPRIMOS O NOSSO CÓDIGO



RESPONSABILIDADES QUE COMPARTILHAMOS SOB ESTE CÓDIGO

Trabalhamos juntos para manter nossos valores fundamentais. É uma responsabilidade compartilhada prevenir, aprimorar e, quando necessário, relatar suspeitas de violações deste Código ou de outras políticas da Zespri. Isso garante que possíveis preocupações sejam tratadas antes que se transformem em questões mais graves.

Nós, como colaboradores da Zespri, temos a responsabilidade fundamental de garantir que todos os acordos firmados com fornecedores e prestadores de serviços estejam alinhados com nossas políticas. Comprometemo-nos a assegurar que nossos parceiros reconheçam e cumpram o nosso Código de Conduta para Fornecedores e Parceiros. Juntos, podemos preservar a integridade e a excelência da nossa organização.

Expectativas em relação aos nossos Líderes de Pessoas:

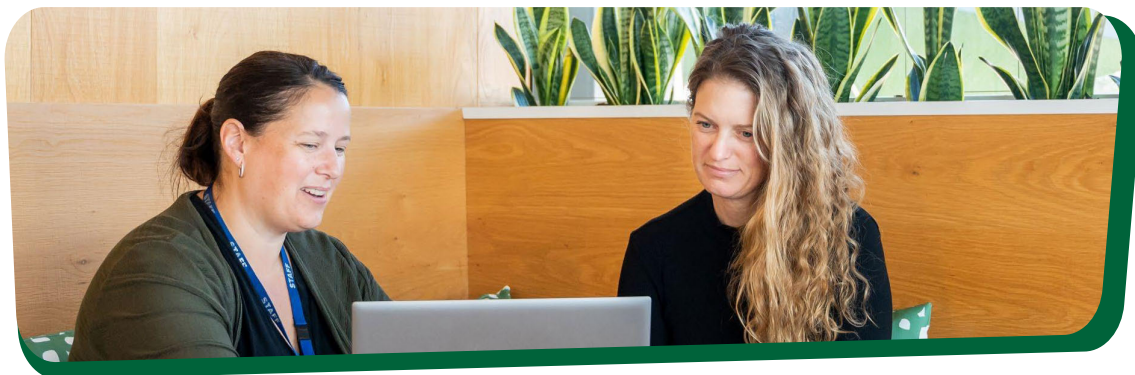
- Embora seja fundamental que todos sigam os princípios do Código, nossos diretores, executivos e líderes de equipe têm deveres adicionais de:
- Liderar pelo exemplo e definir o tom
- Garantir que nossas políticas sejam comunicadas de forma eficaz e estejam acessíveis aos nossos colaboradores, estendendo as políticas apropriadas aos nossos contratados
- Garantir que os colaboradores sejam regularmente informados e treinados sobre as políticas relevantes para suas funções
- Esperar e demonstrar comportamento ético em todos os momentos, vivendo ativamente os valores da Zespri em cada ação e decisão

COMUNICAÇÃO E RECONHECIMENTO

No início do vínculo empregatício, a equipe de Pessoas garante que todos os novos colaboradores (sejam permanentes, sazonais ou temporários) recebam o Código de Conduta da Zespri.

O Diretor Jurídico garante que os novos diretores recebam e assinem o formulário do Código de Conduta como parte do seu processo de integração.

Anualmente, todos os colaboradores são solicitados a confirmar o cumprimento do Código de Conduta e das demais políticas da Zespri.





NOSSO COMPROMISSO COM AS PARTES INTERESSADAS

Como uma empresa global, reconhecemos nossa responsabilidade de conduzir nossas atividades em benefício das comunidades e países onde atuamos. Estamos comprometidos com práticas comerciais éticas e justas, respeitando as leis e regulamentações locais.

- A Zespri promove um ambiente de trabalho diverso e inclusivo, livre de assédio, discriminação e com igualdade de oportunidades para todos. Proteger o bem-estar físico e mental das nossas pessoas é a base de tudo o que fazemos.
- O tratamento de informações pessoais com respeito e cuidado é fundamental para o sucesso da Zespri. Boas práticas de privacidade nos ajudam a cumprir nossas obrigações legais e a manter nossa reputação valorizada.
- Canais e políticas confidenciais de comunicação (“Speak Up”), disponíveis aqui, permitem que colaboradores e terceiros relatem preocupações sem risco de retaliação, fortalecendo nossa cultura de trabalho acolhedora e respeitosa.
- Estamos comprometidos com a sustentabilidade ambiental, implementando práticas ecológicas em todas as nossas operações. Nosso objetivo é minimizar nossa pegada de carbono, reduzir o desperdício e promover o uso de recursos renováveis.
- Não utilizaremos qualquer forma de trabalho forçado, compulsório, tráfico de pessoas ou trabalho infantil.
- Adotamos uma abordagem justa, transparente e consistente para recrutamento, selecionando a pessoa mais capacitada para a função.
- Nossa remuneração é justa e equitativa, competitiva em relação ao mercado, flexível e acessível.

INCLUSÃO DO NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA NOS RELACIONAMENTOS COMERCIAIS DA ZESPRI

-  Nosso compromisso com a conduta ética se estende aos nossos relacionamentos comerciais com produtores, empresas de pós-colheita e parceiros e fornecedores de negócios atuais ou potenciais. Espera-se que nossos colaboradores e diretores atuem de forma justa com as partes interessadas e ajam de maneira a gerar valor e estabelecer relações baseadas na confiança.
-  Esperamos que nossos parceiros comerciais e fornecedores adotem condutas empresariais alinhadas com as nossas. Nossas expectativas são comunicadas por meio do Código de Conduta para Fornecedores e Parceiros.

REPRESENTANDO A ORGANIZAÇÃO

Nosso comportamento e nossa comunicação influenciam significativamente como a Zespri é percebida na comunidade empresarial.

Nós iremos: 

- Preservar a reputação da Zespri e da indústria de kiwis em geral, mantendo elevados padrões de profissionalismo e ética em todas as interações com partes interessadas internas e externas.





CONDUZINDO OS NEGÓCIOS COM INTEGRIDADE






CONFORMIDADE COM AS LEIS APLICÁVEIS

É nossa política conduzir os negócios em conformidade com as leis aplicáveis. Esperamos que nossos colaboradores e diretores utilizem bom senso e discernimento no exercício de suas responsabilidades em nome da Zespri, sempre em conformidade com a legislação, e que se abstenham de qualquer conduta ilegal.

Em particular, seguimos e promovemos os seguintes princípios:

-  A divulgação completa, justa, precisa, tempestiva e compreensível em relatórios e documentos que possamos ser obrigados a apresentar a órgãos governamentais;
-  Cumprimento tanto do espírito quanto da letra de todas as leis, normas e regulamentos governamentais aplicáveis;

-  Conformidade com nossas políticas internas, controles e requisitos de auditoria;
-  Comunicação interna imediata de quaisquer suspeitas ou constatações de violações deste Código, em conformidade com as regras estabelecidas neste próprio Código;
-  A compreensão de que o descumprimento deste Código pode resultar em medidas disciplinares, incluindo, se necessário, a rescisão do contrato de trabalho.

Para orientações sobre se determinadas circunstâncias podem envolver conduta ilegal ou sobre leis específicas aplicáveis a certas atividades, os colaboradores devem consultar o Head de Riscos & Conformidade, o Diretor Jurídico ou o Executivo Global responsável para obter direcionamento e assistência.



EXATIDÃO DOS REGISTROS E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Atribuímos grande importância à apresentação honesta e precisa dos fatos. Espera-se que nossos colaboradores e diretores mantenham registros com o nível de detalhamento adequado, de modo a refletir nossas transações de forma precisa, justa e completa.

Qualquer comunicação ou divulgação pública, incluindo nossas divulgações e registros junto a órgãos governamentais, bem como as informações financeiras nelas contidas, devem ser completas, justas, precisas, compreensíveis e tempestivas, estando em total conformidade com a legislação aplicável.

Nossos colaboradores são responsáveis pela elaboração precisa e completa das informações financeiras dentro de suas respectivas áreas de responsabilidade, bem como pela comunicação tempestiva à alta administração de informações financeiras e não financeiras que possam ser relevantes para a empresa. Nossas demonstrações financeiras consolidadas devem estar em conformidade com as normas IFRS da Nova Zelândia, os princípios contábeis geralmente aceitos e as nossas políticas contábeis. Os livros e demonstrações financeiras locais ou estatutários devem obedecer à legislação regulatória local aplicável.

Nós iremos:

- Sempre refletir de forma verdadeira e precisa a natureza das transações registradas nos registros financeiros,
- Sempre divulgar e registrar com precisão os fundos ou ativos,
- Sempre divulgar pagamentos ou compras conforme descrito no documento que comprova a transação.

Todos os colaboradores da Zespri cujas responsabilidades envolvem qualquer um dos assuntos descritos nesta seção devem tomar as medidas necessárias para garantir nossa total conformidade.

Caso alguém tome conhecimento de qualquer ação relacionada à contabilidade ou à elaboração de relatórios financeiros que possa ser inadequada, isso deve ser comunicado imediatamente, conforme os canais de reporte descritos neste documento.

RETENÇÃO DE DADOS

Na Zespri, a manutenção cuidadosa dos registros e documentos da empresa é fundamental. Todos somos responsáveis por proteger as informações da Zespri e cumprir todas as leis aplicáveis relacionadas à retenção e ao descarte dessas informações de maneira adequada e legal.

As informações pessoais só podem ser mantidas pelo tempo necessário para a finalidade para a qual foram coletadas. A definição do período de retenção dessas informações exige uma análise criteriosa.

Reter apenas as informações que realmente precisamos ou somos obrigados a manter contribui para a confiança do consumidor, melhora a qualidade dos dados e reduz os custos de armazenamento. Assim que uma informação não for mais necessária para fins comerciais ou legais válidos, ou para cumprir regulamentos locais de retenção, ela deve ser identificada à equipe de Operações Digitais para descarte.

Não faremos:



- Alterar, ocultar ou destruir informações que sejam necessárias para fins de conformidade, investigações em andamento ou questões judiciais, ou
- Realizar o descarte, a menos que haja autorização da equipe de Operações Digitais. O descarte é de responsabilidade exclusiva da equipe de Operações Digitais.

Em caso de dúvidas sobre a necessidade de retenção de um documento, consulte o Padrão de Retenção e Descarte de Dados ou busque orientação junto às equipes Jurídica, de Privacidade ou Digital.

PROTEGENDO OS ATIVOS DA ZESPRI E REPUTAÇÃO



PREVENÇÃO DE FRAUDES

-  Não toleramos atividades fraudulentas. Caso alguém suspeite ou descubra que está ocorrendo fraude na Zespri, deve reportar imediatamente a situação por meio dos canais de denúncia mencionados acima.
-  Para mais informações, consulte nossa Política de Prevenção à Fraude e o Plano de Gestão de Fraudes.

USO ACEITÁVEL DOS NOSSOS ATIVOS

Nossos ativos são recursos valiosos que devem ser utilizados exclusivamente para fins profissionais. Espera-se que todos cuidem e utilizem esses ativos de forma responsável, garantindo sua proteção contra roubo, uso indevido e destruição.

Nossos ativos incluem dispositivos de trabalho, equipamentos, veículos, computadores, softwares, documentos e marcas registradas. Além disso, ativos também abrangem tecnologias de informação e comunicação, como serviços telefônicos, e-mail, acesso à internet e todos os dados armazenados em nossos ativos tecnológicos ou em sistemas em nuvem.

Não permitimos:



- Compartilhar conteúdo inadequado para o ambiente de trabalho, como conteúdo sexual, humor impróprio ou assédio, entre outros. Nossos ativos nunca devem ser utilizados para atividades comerciais externas ou para qualquer atividade ilegal, antiética ou inadequada.

Para mais informações, consulte nossa Política de Uso Aceitável dos Sistemas de Informação.



INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

A informação é um dos principais fatores que nos permite operar com sucesso. Nossos colaboradores podem precisar acessar informações confidenciais para desempenhar suas funções. Nossos stakeholders, incluindo clientes, fornecedores e outras pessoas ou organizações com as quais mantemos relações comerciais ou institucionais, têm o direito de que seus dados e interações sejam tratados com a devida confidencialidade e segurança por nossa organização.

As informações confidenciais da Zespri são um ativo valioso que deve ser protegido com todo o cuidado.

Nós iremos: 

- Proteger a confidencialidade das informações da Zespri e de nossos stakeholders; utilizar as informações confidenciais apenas para fins comerciais e limitar a divulgação dessas informações, tanto internamente quanto externamente à Zespri, somente às pessoas que realmente necessitem delas para fins legítimos de negócios.

A divulgação de informações confidenciais da Zespri, seja de forma intencional ou acidental, pode nos prejudicar. Antes de compartilhar qualquer informação confidencial externamente, deve haver um acordo de confidencialidade ou outro instrumento equivalente devidamente firmado.

Não faremos o seguinte: 

- Assinar um acordo de confidencialidade de um parceiro ou aceitar alterações em nossas cláusulas padrão sem a aprovação da equipe Jurídica.

Para mais informações, consulte o Gestor de Ativos Intangíveis.

AUTORIDADES DELEGADAS

Conforme estabelecido na Política Global da Matriz de Autoridades Delegadas (conhecida como DAM), alguns de nossos colaboradores possuem autorizações específicas para tomar decisões e/ou assumir compromissos financeiros ou aprovar pagamentos em nome da Zespri, incluindo a celebração de contratos em nome da empresa. É responsabilidade de nossos colaboradores conhecerem a DAM e garantirem que somente tomem ou autorizem decisões e transações operacionais e financeiras, ou assumam custos em nosso nome, caso estejam especificamente autorizados para isso.

Para mais informações, consulte a Política da Matriz de Autoridades Delegadas Corporativas (DAM).

EVITANDO CONFLITOS DE INTERESSE

Conflitos de interesse nem sempre podem ser evitados, mas um conflito de interesse oculto ou mal gerenciado pode gerar riscos de alegações que impactam negativamente a reputação e a eficácia da Zespri. Conflitos de interesse devem ser identificados, comunicados e gerenciados de forma eficaz.

Situações profissionais e pessoais que possam gerar um potencial conflito de interesses devem ser evitadas.

O que é um conflito de interesses?

- Um conflito de interesses é uma situação em que uma pessoa da Zespri possui interesses ou lealdades concorrentes, financeiros ou de outra natureza, e em que atender a um desses interesses pode significar agir em detrimento dos interesses da Zespri.
- Um conflito de interesses pode existir quando você ou um familiar está envolvido em uma atividade, ou possui um interesse pessoal (inclusive financeiro), que possa comprometer sua objetividade no desempenho das funções e responsabilidades na Zespri.
- As transações da Zespri com outras entidades empresariais não devem ser influenciadas por interesses ou atividades pessoais. Conflitos desse tipo podem prejudicar a reputação da Zespri e de seus representantes.

Nós iremos:



- No momento da nomeação de um diretor e periodicamente após isso, declarar todos os potenciais conflitos de interesse ao Diretor Jurídico da Zespri para inclusão no registro de interesses do diretor.
- No início do vínculo empregatício, comunicar quaisquer potenciais ou reais conflitos de interesse ao representante da equipe de Pessoas e registrá-los no cadastro de conflitos de interesse.
- Apoiar nosso Líder de Pessoas na gestão adequada do conflito de interesses.

A Zespri espera que todos os seus colaboradores registrem qualquer conflito de interesse real ou aparente assim que ele surgir. Além disso, anualmente, a Zespri exige que todos os funcionários preencham a Declaração Anual de Conflito de Interesses.

Após ser notificado sobre um possível conflito de interesses, o Líder de Pessoas do colaborador (ou o Diretor Jurídico O Consultor Jurídico (no caso de diretor ou CEO) deve determinar se a existência desse interesse ou posição está em conflito com este Código ou se é, de alguma forma, prejudicial aos melhores interesses da Zespri, além de definir a natureza final da situação.

Em determinadas circunstâncias, pode não ser possível gerenciar adequadamente um conflito, sendo necessário que você encerre seu vínculo com a Zespri ou o interesse externo conflitante.

Quando houver presunção de conflito de interesses, não iremos:



Permitir que a pessoa da Zespri influencie ou participe de uma decisão para:

- Conceder subsídios ou contratos quando o colaborador tiver vínculo com uma pessoa ou organização que apresentou uma proposta ou candidatura.
- Conceder um consentimento, certificado ou licença quando o colaborador tiver vínculo com o requerente ou com alguém que se oponha à solicitação.
- Selecionar ou contratar alguém com quem o colaborador tenha uma ligação pessoal (familiar ou de outra natureza).
- Realizar negócios com uma pessoa ou organização com a qual o colaborador tenha uma ligação pessoal (familiar ou de outra natureza).
- Permitir que a pessoa da Zespri investigue uma denúncia quando ela tenha uma ligação pessoal (familiar ou outra) com o denunciante ou com a pessoa ou entidade denunciada.

Para mais informações, consulte a Política de Conflito de Interesses.






CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS

Nossos colaboradores são incentivados a participar do processo político de seus respectivos países. No entanto, essa participação deve ocorrer de forma voluntária e em seu tempo pessoal, salvo se a legislação aplicável determinar o contrário.

Não iremos: 

- Fazer contribuições políticas em nome da Zespri ou em seu benefício, a menos que a contribuição tenha sido previamente aprovada pelo Diretor Jurídico e pelo Conselho de Administração da Zespri Group Limited.
- Fazer doações ou contribuições políticas utilizando nosso nome, tempo, recursos financeiros ou outros recursos.

ENGAJAMENTO EM COMUNICAÇÃO EXTERNA E MÍDIA

-  As comunicações da Zespri são elaboradas para garantir que sejamos reconhecidos como a principal marca de kiwis. Nossos comentários públicos devem refletir nosso propósito e valores.
-  A cobertura da mídia pode impactar nossa reputação, por isso todos os colaboradores da Zespri devem estar cientes de que interações com partes externas e publicações em redes sociais podem ser reproduzidas pela imprensa, às vezes fora de contexto.
-  Na Zespri, apenas pessoas treinadas e autorizadas devem representar a empresa, garantindo a conformidade legal e a proteção dos nossos interesses. Sempre aja com responsabilidade, evite compartilhar informações sensíveis e publicar qualquer conteúdo que possa prejudicar a reputação da Zespri.

Incentivamos todas as pessoas da Zespri a serem conscientes, respeitadas e verdadeiras ao publicar conteúdos online. Caso receba uma solicitação e não esteja autorizado(a) a responder:

- Seja amigável e cortês.
- Não compartilhe informações sobre a Zespri.
- Encaminhe a solicitação para a equipe de Assuntos Públicos Globais & Comunicação.




PRESENTES, ENTRETENIMENTO E HOSPITALIDADE RESPONSÁVEIS

Estamos comprometidos em manter os mais altos padrões de conduta ética profissional e em preservar nossa independência em todas as circunstâncias. No desenvolvimento de relações de confiança e parcerias sólidas com nossos stakeholders, presentes e entretenimento apropriados podem, por vezes, ser oferecidos como cortesia empresarial usual. Dispomos de Políticas de Presentes para orientar colaboradores e diretores na gestão adequada dessas situações. É responsabilidade de todos garantir que sua conduta esteja alinhada a essa política, tanto em sua forma quanto em seu espírito.

Nós iremos:


- Sempre considerar se a oferta ou aceitação de um presente, benefício ou hospitalidade é apropriada, de valor razoável e se requer aprovação, antes que a oferta ou aceitação seja realizada.
- Registrar quaisquer presentes, benefícios ou entretenimento, conforme a política da empresa, no Registro de Presentes, sendo transparente e verdadeiro na interpretação e cumprimento dessas políticas.

Não faremos:

- Trocar presentes se ocorrer qualquer uma das seguintes situações:
 -  Viola qualquer lei ou padrão ético geralmente aceito
 -  É inconsistente com as práticas comerciais locais aceitas
 -  Está em uma forma ou circunstância que possa ser interpretada como suborno ou pagamento indevido, ou ainda de tal natureza e/ou situação que a divulgação pública possa causar constrangimento à Zespri ou a pessoas vinculadas à empresa.

 Quando estiver envolvido em uma negociação de bens ou serviços para a Zespri

 Trocar um presente por dinheiro

 Quando isso puder ser interpretado por terceiros como um incentivo ou recompensa que possa colocar o destinatário em alguma situação de obrigação.

 Quando for extravagante, excessivo ou desproporcional em valor

 Quando frequente ou inadequado

Para mais informações e orientações, consulte a Política de Viagens e Despesas da Zespri e a Política de Presentes, Entretenimento e Hospitalidade.

RESPONSABILIDADE DO ANFITRIÃO

Reconhecemos que nossos colaboradores podem ter a necessidade de participar ou organizar eventos sociais com o objetivo de promover ou fortalecer negócios. Esses eventos devem sempre respeitar a origem dos recursos e ser de custo modesto quando patrocinados pela Zespri. Os motivos comerciais para qualquer despesa devem ser completos e transparentes, contando com as devidas aprovações e documentação de suporte.

Durante a participação em um evento promovido pela Zespri:

Nós iremos: ✓

- Agir de forma responsável e evitar o consumo excessivo de álcool, mantendo a segurança de todos como prioridade máxima.
- Demonstrar profissionalismo e integridade em todos os momentos, especialmente quando a Zespri estiver sendo representada perante terceiros.

Isso implica o uso de bom senso e nunca consumir bebidas alcoólicas de forma que resulte em comportamento inadequado, desempenho prejudicado ou situações problemáticas para os envolvidos.

Não faremos o seguinte: ✗

- Adotar práticas que incentivem a embriaguez.

Comportamentos que coloquem em risco a segurança de outras pessoas ou violem a lei podem resultar em medidas disciplinares, incluindo demissão.

O uso inadequado de álcool pode ser considerado má conduta e será tratado de acordo com as políticas disciplinares locais.

Esperamos que a diretoria executiva e a alta liderança sirvam de exemplo e ajam de forma adequada diante de qualquer situação problemática.



PREVENÇÃO DE SUBORNO E CORRUPÇÃO

Estamos comprometidos em cumprir todas as leis anticorrupção nas regiões em que atuamos. Frequentemente, as leis contra suborno e corrupção têm alcance internacional e qualquer violação dessas normas pode acarretar consequências graves, tanto para o indivíduo quanto para a nossa organização.

Nós não iremos: 

- Tolerar corrupção, subornos, comissões ilícitas e pagamentos de facilitação.

A Zespri adota uma postura de tolerância zero em relação ao suborno e à corrupção, e nossa interpretação dessas leis é clara: não podemos nos envolver em qualquer forma de suborno ou corrupção, nem oferecer, autorizar, aceitar ou prometer qualquer tipo de vantagem indevida, direta ou indiretamente, a qualquer pessoa ou entidade, para obter ou manter negócios ou qualquer outro benefício impróprio. “Suborno” é o ato de oferecer, dar, receber ou solicitar qualquer coisa de valor com o objetivo de obter ou manter negócios ou outra vantagem indevida.

Um “suborno” é um pagamento devolvido ou prometido como recompensa por viabilizar ou facilitar acordos comerciais. Independentemente de onde estivermos localizados, nossos colaboradores ou qualquer diretor agindo em nome da Zespri não devem direta ou

indiretamente (por meio de terceiros) dar, oferecer ou prometer qualquer tipo de suborno, gratificação ou comissão a qualquer pessoa para obter ou manter negócios ou outra vantagem indevida. Embora o cumprimento dessas regras seja sempre fundamental, isso se torna ainda mais relevante ao lidar com agentes públicos.

Funcionários públicos incluem, mas não se limitam a: dirigentes, consultores ou empregados de empresas estatais ou de economia mista, departamentos ou agências governamentais, partidos políticos ou seus representantes, candidatos a cargos públicos, dirigentes ou funcionários de organizações internacionais públicas, como a Organização Mundial da Saúde ou o Banco Mundial, bem como cônjuges ou familiares imediatos de qualquer uma das pessoas mencionadas acima (“funcionário público”).





Pagamentos de facilitação em nome da Zespri não são permitidos. Esses são pagamentos feitos a um agente público para agilizar procedimentos governamentais rotineiros. As consequências por violar as leis anticorrupção são severas tanto para a Organização quanto para os indivíduos envolvidos.

Para mais informações, consulte nossa Política Antissuborno e Anticorrupção e o Plano de Gestão Antissuborno e Anticorrupção.



RESPEITANDO NOSSAS PESSOAS

TORNANDO A ZESPRI UM EXCELENTE LUGAR PARA TRABALHAR

-  Na Zespri, nossos valores fundamentais — Faça Acontecer, Crie Conexões Reais e Deixe um Legado — orientam todas as nossas interações no ambiente de trabalho, fortalecendo nossa cultura organizacional e contribuindo para que a Zespri seja um excelente lugar para trabalhar. Em sintonia com esses valores, acreditamos em proporcionar um ambiente de trabalho positivo, onde a comunicação seja aberta e respeitosa.
-  Nossa filosofia e prática consistem em oferecer oportunidades de emprego em um ambiente seguro e saudável, pautado pelo respeito mútuo e dignidade. As decisões relativas à contratação, promoção, remuneração, desligamento e outros aspectos do vínculo empregatício devem ser baseadas em competências e qualificações relacionadas à função, bem como em quaisquer outros fatores exigidos pela legislação aplicável.
-  Mantemos políticas que refletem nosso compromisso com a manutenção de um ambiente de trabalho positivo e com as responsabilidades dos colaboradores.
-  Além disso, valorizamos muito a integridade das nossas pessoas e esperamos que todos ajam com respeito, honestidade e transparência em todas as suas interações.

PROMOVENDO UM AMBIENTE DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL

Estamos comprometidos em oferecer aos nossos colaboradores um ambiente de trabalho saudável e seguro. Isso inclui a gestão proativa de riscos, a participação e o engajamento dos trabalhadores, bem como planos de resposta a emergências.

É nossa política cumprir todas as leis e regulamentações de saúde e segurança aplicáveis em todos os locais onde atuamos, além de adotar

todas as medidas razoavelmente praticáveis para promover um ambiente de trabalho saudável e seguro. Para cumprirmos nosso compromisso com um local de trabalho seguro e saudável, todos devemos fazer a nossa parte.




Nós iremos:

- Garantir que existam procedimentos de segurança claramente documentados,
- Comunicar os procedimentos de segurança aos colaboradores e partes interessadas que ingressam no local de trabalho, e apoiar os Líderes de Pessoas para garantir que todos com quem trabalham, incluindo contratados e visitantes, estejam familiarizados e sigam as instruções e procedimentos relevantes de segurança e bem-estar,
- Cumprir as leis e procedimentos de segurança,
- Observar as sinalizações de segurança afixadas,
- Utilizar sempre os equipamentos de segurança adequados,
- Trabalhar em conjunto para prevenir condições de trabalho perigosas ou inseguras,
- Comunicar e reportar imediatamente quaisquer condições perigosas ou comportamentos inseguros ao seu Líder de Pessoas ou a um membro do Comitê de Saúde e Segurança,
- Comunicar imediatamente quase-acidentes e lesões assim que ocorrerem,
- Implementar ações de mitigação para reduzir o risco de lesões a si mesmo ou a outras pessoas.

Álcool e drogas ilícitas não têm lugar em um ambiente de trabalho seguro. A alteração das capacidades afeta o desempenho no trabalho e pode causar riscos graves à segurança.

As pessoas da Zespri também devem estar atentas aos possíveis efeitos de medicamentos prescritos. Com exceção do consumo moderado de álcool em eventos da Zespri, não é permitido que colaboradores estejam sob efeito de álcool nas dependências da empresa. A posse, distribuição, venda ou uso de drogas ilícitas é expressamente proibida em nossas instalações e em qualquer momento em que estejam trabalhando ou representando a empresa.

VALORIZANDO A DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO

-  Zespri é uma empresa que coloca as pessoas no centro de tudo. Estamos comprometidos em promover um ambiente de trabalho diverso, equitativo e inclusivo, onde cada indivíduo se sinta valorizado e respeitado. Valorizamos a riqueza de nossas diferentes origens, experiências de vida, estilos de pensamento, culturas e identidades. Ao incentivar uma cultura inclusiva, garantimos que todos os colaboradores possam contribuir com seu máximo potencial e prosperar.
-  Acreditamos que a diversidade, a equidade e a inclusão são essenciais para o nosso sucesso. Estamos comprometidos em tratar todas as pessoas com dignidade e respeito, e esperamos que todos em nossa organização mantenham esses princípios e contribuam positivamente para um ambiente inclusivo.
-  Nossa Política de Diversidade, Equidade e Inclusão detalha ainda mais esse compromisso e as expectativas relacionadas.



“ TEMOS O COMPROMISSO DE PROMOVER UM AMBIENTE DE TRABALHO DIVERSO, EQUITATIVO E INCLUSIVO ”

PREVENÇÃO À DISCRIMINAÇÃO, ASSÉDIO E INTIMIDAÇÃO

Na Zespri, todas as pessoas devem ser tratadas com justiça, dignidade e respeito. Todos em nosso ambiente de trabalho devem vivenciar um ambiente livre de discriminação, assédio e intimidação. Estamos comprometidos em promover um local de trabalho respeitoso, inclusivo e seguro para todos.

Quando membros da equipe perceberem comportamentos inadequados e se sentirem à vontade para isso, são incentivados a comunicar à outra pessoa que não concordam com a conduta e solicitar que ela pare.

Nós iremos: ✓

- Cumprir nossa Política Global de Prevenção à Discriminação, Assédio e Intimidação, bem como a legislação e as diretrizes locais aplicáveis.
- Incentivar nossos colaboradores a relatar prontamente quaisquer incidentes de assédio ou discriminação, e a Zespri tomará todas as medidas necessárias para investigar e tratar essas questões.

Não iremos: ✗

- Tolerar qualquer ato de assédio, seja com base em raça, cor, gênero, idade, religião, deficiência, orientação sexual ou qualquer outra característica protegida por lei, ou ameaças de violência.
- Permitir comportamentos discriminatórios, incluindo comentários, ações ou práticas indesejadas que criem um ambiente de trabalho hostil ou ofensivo.

PROTEGENDO INFORMAÇÕES PESSOAIS

As informações pessoais são coletadas diretamente dos colaboradores ou geradas durante o período de vínculo empregatício. A Zespri está comprometida em proteger e gerenciar essas informações pessoais de acordo com os princípios estabelecidos em nossa Política de Privacidade.

Nós iremos: ✓

- Ter cuidado especial para proteger as informações quando houver acesso a dados pessoais de colaboradores, produtores, fornecedores, clientes, consumidores ou outros parceiros de negócios.

O acesso, uso e compartilhamento de informações pessoais devem estar alinhados com os termos sob os quais essas informações foram coletadas. O uso ou compartilhamento dessas informações de novas formas só pode ocorrer mediante consentimento ou quando exigido por lei.

O uso de informações pessoais, incluindo o compartilhamento dessas informações internamente ou com terceiros, deve ser aprovado pelo Diretor Global de Proteção de Dados*.

O Diretor Jurídico da Zespri é o seu Encarregado Global de Proteção de Dados.

CRESCENDO MAIS FORTES JUNTOS



PROTEGENDO O MEIO AMBIENTE

Levamos a sério nossa responsabilidade com o meio ambiente e buscamos continuamente reduzir nossos próprios impactos.

- Estamos focados nas áreas de mudanças climáticas, uso e qualidade da água, e embalagens.
- Cumprimos toda a legislação aplicável e reportamos nosso desempenho ambiental.
- Esperamos que nossos parceiros de negócios façam o mesmo.

Sobre as mudanças climáticas:

- Avaliamos os riscos decorrentes das mudanças climáticas e reportamos sobre eles.
- Estamos investindo para aumentar a resiliência climática do nosso setor.

Sobre a divulgação de nossas credenciais:

- Entendemos as leis dos países em que atuamos e garantimos o seu cumprimento no que diz respeito às nossas credenciais ambientais.

“ ESTAMOS COMPROMETIDOS COM AS ÁREAS DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS, USO E QUALIDADE DA ÁGUA E EMBALAGENS ”

APOIO À COMUNIDADE

Nosso sucesso depende do bem-estar das nossas comunidades e do meio ambiente, assim como do desenvolvimento contínuo de competências e liderança no setor. Na Zespri, estamos comprometidos em compartilhar nosso sucesso e impactar positivamente as comunidades onde atuamos. Apoiamos organizações voluntárias locais que realizam um trabalho excepcional com recursos limitados.



ATUAÇÃO NO MERCADO



CONCORRÊNCIA LEAL

Competimos de forma vigorosa no mercado, mas estamos comprometidos em fazê-lo de maneira justa, honesta, ética e legal, estabelecendo parcerias com aqueles que compartilham nossos valores. Espera-se que nossos colaboradores e diretores conduzam suas atividades em nome da Zespri de acordo com as leis antitruste e de concorrência aplicáveis. Violações dessas leis, ou mesmo a suspeita de violação, podem causar sérios danos à nossa reputação e resultar em multas elevadas e custos judiciais. Em alguns países, a violação das leis antitruste ou de concorrência pode acarretar responsabilidade criminal, incluindo pena de prisão e/ou multas. Por isso, devemos evitar qualquer atividade que possa resultar em infrações ou suspeitas de infração dessas leis.

Nós iremos: ✓

- Não celebrar intencionalmente qualquer entendimento, acordo, plano ou esquema que viole as leis antitruste ou de concorrência da jurisdição local;
- Deixar claro a todos os clientes e distribuidores que esperamos que eles concorram de forma justa e vigorosa pelo nosso negócio.

Não iremos: ✗

- Tolerar condutas anticoncorrenciais relacionadas ao Kiwifruit da Zespri.

COLETA DE INFORMAÇÕES SOBRE A CONCORRÊNCIA

Manter-se atualizado sobre o mercado e nossos concorrentes nos permite competir de forma eficaz. No entanto, só podemos obter informações competitivas de maneira ética e legal.

Não iremos: ✗



Obter informações sobre nossos concorrentes por meio de:

- Furto
- Engano
- Falsificação de informações
- Qualquer outra conduta desonesta ou ilegal

É especialmente importante que nunca peçamos aos nossos colaboradores que violem acordos de confidencialidade com seus empregadores anteriores, nem devemos buscar obter informações sensíveis de caráter competitivo e não públicas diretamente de um concorrente.



PARTICIPAÇÃO EM ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS

-  Embora geralmente evitemos interagir com concorrentes, pode haver situações em que algum tipo de contato seja inevitável. Organizações e eventos como a International Kiwifruit Organisation e a Fruit Logistica oferecem excelentes oportunidades para ampliarmos nosso networking e desenvolvermos ainda mais a categoria global de kiwi. No entanto, esses eventos também apresentam desafios.
-  Ao participar desses eventos, tenha cautela ao interagir com concorrentes. Em caso de dúvidas sobre os níveis aceitáveis de comunicação, entre em contato com o Diretor Jurídico da Zespri.

TRABALHANDO COM NOSSOS FORNECEDORES

AQUISIÇÃO RESPONSÁVEL

A aquisição responsável de bens e serviços é um dos pilares das nossas práticas de compras. Estamos comprometidos em construir relacionamentos sustentáveis com nossos fornecedores e em trabalhar em estreita colaboração com aqueles que são essenciais para o nosso sucesso, buscando continuamente aprimorar, inovar e gerar valor sustentável para consumidores, clientes e produtores. Nossa conduta é pautada pela transparência, legalidade e integridade, visando construir confiança e manter o respeito de nossos stakeholders em todo o mundo. Somos responsáveis por nossas decisões, garantindo que atuamos de forma responsável e dentro dos limites de nossa autoridade. Nosso objetivo é promover um ambiente de compras que priorize o comportamento ético, a gestão de riscos e a boa governança em todos os processos liderados pela área de suprimentos. Consulte a Política de Compras..

Estamos comprometidos com:

- Construir um futuro sustentável para a Zespri, nossos produtores, operadores de pós-colheita, acionistas e todos os nossos demais stakeholders.
- Identificar as necessidades dos nossos clientes e fornecer produtos e serviços que atendam ou superem as especificações acordadas mutuamente,
- Garantir que o nosso sucesso econômico esteja integrado à gestão proativa do meio ambiente e dos aspectos sociais do nosso negócio,

- Adquirir produtos de fornecedores que conduzem seus negócios de forma socialmente responsável,
- Garantir que nossos fornecedores possam demonstrar seu compromisso com normas éticas de comércio, seu cumprimento dos requisitos legais de emprego e o respeito aos direitos trabalhistas fundamentais e à dignidade no trabalho.
- Adquirir e fornecer produtos que atendam a todos os padrões e requisitos regulatórios e dos clientes em relação à segurança dos alimentos,

Nossa expectativa é que nossos fornecedores de bens e serviços respeitem e promovam valores e objetivos éticos em toda a sua cadeia de suprimentos. **Consulte o Código de Conduta para Fornecedores e Parceiros da Zespri.**

PROTEGENDO OS DIREITOS HUMANOS

Esperamos que nossos colaboradores e partes interessadas cumpram todas as leis e regulamentações que proíbem o trabalho infantil, a escravidão ou o tráfico de pessoas nos países onde atuamos ou onde eles atuam. Não faremos negócios com qualquer indivíduo ou empresa caso tomemos conhecimento de envolvimento com trabalho infantil, escravidão ou tráfico de pessoas.

Nós iremos:

- Reportar qualquer relacionamento ou transação com partes interessadas envolvendo a Zespri que viole qualquer parte deste Código, utilizando os canais de denúncia estabelecidos neste documento.

DÚVIDAS SOBRE O NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA

Para esclarecimento de qualquer questão relacionada a este código, entre em contato com as equipes de Pessoas, Jurídico ou Riscos & Conformidade.

ESTE CÓDIGO É GERIDO POR

Diretor(a) de Pessoas

AVISO LEGAL:

As políticas da empresa são um mecanismo importante para que os colaboradores compreendam os processos de negócios e os padrões esperados pela Zespri. Os gestores têm a responsabilidade de garantir que suas equipes estejam cientes das políticas corporativas e que estas estejam sendo cumpridas. Ao desenvolver novas políticas e processos, gestores e colaboradores devem considerar possíveis oportunidades para condutas inadequadas e implementar controles de mitigação apropriados para reduzir esses riscos. As políticas da Zespri devem ser revisadas periodicamente pela empresa para assegurar que permaneçam atuais e relevantes. Qualquer alteração em políticas existentes ou a criação de novas políticas deve ser comunicada aos colaboradores de forma oportuna.

CÓDIGO ATUALIZADO: MAIO DE 2025

