



GLOBAL UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER OCH PARTNER

Den [engelska versionen](#) ska ha företräde vid eventuella avvikelser eller inkonsekvenser mellan den engelska versionen och dess svenska översättning.

SYFTE OCH OMFATTNING

Vi på Zespri-koncernen (Zespri) förstår att våra beslut får långsiktiga konsekvenser. Vårt engagemang i ansvarsfull förvaltning ger oss vägledning i att agera ansvarsfullt, etiskt och hållbart. Zespris uppförandekod för leverantörer och partner ("den här koden") är i linje med våra kärnvärderingar och förtydligar våra globala förväntningar på affärsintegritet, arbetsförhållanden, hälsa och säkerhet, dataskydd och miljö, och utgör en oumbärlig del av Zespris affärsrelationer med våra leverantörer och partner.

Vi förväntar oss att alla odlare, kiwipackerier, försäljare, entreprenörer, konsulter, tjänsteleverantörer och agenter (tillsammans kallade "leverantörer och partner") som gör affärer med Zespri runtom i världen kontrollerar och uppvisar sin efterlevnad av den här koden.

Observera att den här koden även kan kallas uppförandekod för leverantörer eller uppförandekod för kunder.

Underlåtelse att efterleva den här koden tas i beaktande när Zespri fattar beslut om fortsatt samarbete med leverantören eller partnern, enligt Zespris tillämpliga policyer och förfaranden. Om en överträdelse av koden har skett förväntas leverantören eller partnern åtgärda överträdelsen och vidta åtgärder för att förhindra eller minimera framtida överträdelser.

PRINCIPER FÖR AFFÄRSUPPTRÄDANDE

Zespri förväntar sig att leverantörer och partner bedriver sin affärsverksamhet på ett lagligt, etiskt och öppet sätt. Vi förväntar oss att alla leverantörer och partner liksom deras underleverantörer efterlever principerna i den här koden.

Leverantörer och partner förväntas

- stödja efterlevnad av den här koden genom att inrätta lämpliga ledningsplaner, processer och kontroller, och samarbeta med rimliga granskningsprocesser på Zespris begäran
- förmedla den här koden till leverantörer, underleverantörer, tjänsteleverantörer, agenter och representanter som arbetar för Zespri, och ingå avtal som kräver efterlevnad av den här koden.

Zespri kan efter föregående meddelande genomföra revisioner i rimlig omfattning för att granska leverantörens eller partnerns efterlevnad av den här koden.

1. KVALITET OCH LIVSMEDELSSÄKERHET:

Leverera produkter och tjänster som uppfyller gällande standarder för kvalitet och livsmedelssäkerhet.

Zespri åtar sig att leverera högklassiga och säkra produkter inom alla våra varumärken. Leverantörer och partner som på något sätt är involverade i framställning, hantering, förpackning, förvaring eller transport av våra produkter förväntas

- känna till och följa Zespris kvalitetsstandarder, policyer, specifikationer och rutiner
- följa alla tillämpliga lagar och förordningar om färskvaror och deras framställning, hantering, förpackning, förvaring och transport
- omedelbart meddela Zespri om saker som kan inverka negativt på kvaliteten eller på allmänhetens uppfattning om en Zespri-produkt eller dess förpackning
- i tillämpliga fall inneha nödvändiga certifieringar som intygar lämpliga protokoll för livsmedelshantering eller specialtjänster som tillhandahålls.

2. MILJÖ:

Bedriv verksamheten med omsorg om miljön och följ alla tillämpliga miljölagar och föreskrifter. Detta gäller särskilt förvaring, hantering och bortskaffande av farliga ämnen och tillgång till sanitära utrymmen.



De potentiella miljöeffekterna av dagliga beslutsprocesser ska beaktas, liksom möjligheterna till bevarande av naturresurser, återvinning, minskad materialanvändning och föroreningskontroll för att få renare luft och vatten och mindre deponiavfall.

Observera Zespri's ramverk, mål och åtaganden i samband med hållbarhet.

Zespri's ramverk för hållbarhet i kiwibranschen fastställer prioriterade fokusområden för Zespri och dess partner i leveranskedjan. Zespri har ställt upp ambitiösa hållbarhetsmål och -åtaganden (se <https://www.zespri.com/sv-se/zespri-sustainability>) där fokus ligger på att skapa värde och hantera risk, för att uppnå en mer hållbar framtid för kiwifruktbranschen. Zespri förväntar sig att leverantörer och partner bekantar sig med vår mål och stöttar Zespri i arbetet för att uppnå dem när de levererar varor och tjänster till oss.

3. ETIK:

Följ lagen. Zespri's leverantörer och partner ska känna till och följa alla tillämpliga lagar och bestämmelser i de länder där de är verksamma och avstå från allt olagligt beteende.

Konkurrera ärligt om affärer med Zespri utan att betala mutor eller olagliga provisioner, eller erbjuda något av värde för att få otillbörliga fördelar. Zespri har förbundit sig att bedriva sin affärsverksamhet lagligt och etiskt och att följa amerikanska Foreign Corrupt Practices Act, brittiska Bribery Act och tillämpliga lokala lagar som förbjuder mutor och korrupta affärsmetoder.

Utöva sund konkurrens. Zespri's leverantörer och partner ska bedriva sin verksamhet enligt riktlinjer för sund konkurrens och i enlighet med all gällande antitrust- och konkurrenslagstiftning.

Följ Zespri's policy för gåvor och representation vid kontakter med Zespri's anställda.

Det är förbjudet för Zespri's leverantörer och partner att ge eller erbjuda gåvor till Zespri's anställda när mottagandet av en gåva eller tjänst kan medföra en verklig, potentiell eller upplevd intressekonflikt. Zespri's anställda är skyldiga att deklarerar gåvor som de mottar.

Följ Zespri's policyer för intressekonflikter.

Alla relationer eller intressen som kan medföra en faktisk eller potentiell intressekonflikt ska redovisas skriftligt och godkännas av berörd kontaktperson på Zespri. Detta inkluderar alla personliga relationer mellan leverantörens eller partnerns medarbetare och Zespri's medarbetare eller politiskt valda tjänstemän i jurisdiktioner där Zespri bedriver verksamhet (inklusive familje- och kärleksrelationer och nära personliga vänskapsförhållanden).

Skydda konfidentiell information.

Tillgång till konfidentiell information är en naturlig del av leverantörers och partners affärsförbindelse med Zespri. Denna konfidentiella information får inte föras vidare till andra utan föregående skriftligt godkännande av Zespri. Om en leverantör eller partner anser sig ha gett eller fått obehörig åtkomst till Zespri's konfidentiella information ska denne omedelbart underrätta berörd kontaktperson på Zespri och avstå från ytterligare spridning av informationen.

Finansiell integritet.

Upprätthåll noggrann bokföring och redovisning i enlighet med gällande lagstiftning och tillsynsbestämmelser samt god redovisningssed.

4. SKYDD AV IMMATERIELL EGENDOM OCH DATASKYDD:

Använd och skydda immateriell egendom på ett sätt som är förenligt med ägarens immateriella rättigheter.

Leverantören eller partnern intygar att immateriell egendom som tillhör Zespri ska förbli Zespri's egendom. Leverantören eller partnern ska inte göra något som kan äventyra, åsidosätta eller på annat vis kränka Zespri's immateriella egendom eller tredje parts immateriella egendom.

Respektera integriteten och följ Zespri's policyer avseende integritet vid hantering av personuppgifter.

Leverantörer och partner ska fullgöra alla sina skyldigheter enligt tillämpliga lagar och andra författningar avseende integritet och skydd av personuppgifter, och efterleva Zespri's förväntningar på dataskydd (se <https://www.zespri.com/content/zespri/nz/en-NZ/corporate-information/corporate-policies.html>). Detta omfattar, utan begränsning, att upprätthålla lämpliga skyddsåtgärder för åtkomst, skydd, lagring och överföring av personuppgifter. Leverantörer och partner ska samarbeta med Zespri vid eventuella förfrågningar från en tillsynsmyndighet, eller utredningar eller bedömningar gällande personuppgifter som initieras av en sådan.



Håll data och uppgifter säkra. Leverantören eller partnern måste vid alla tillfällen skydda Zespris data mot obehörig åtkomst eller användning av tredje part, felanvändning, skada eller förstöring av någon person. Här ingår att implementera och underhålla lämpliga datasäkerhetsåtgärder och -system, i syfte att säkerställa att Zespris data hanteras med försiktighet i hela informationslivscykeln, samt ha lämpliga planer och förfaranden på plats för effektiv hantering av personuppgiftsincidenter.

5. ARBETSTAGARES RÄTTIGHETER SAMT HÄLSA OCH SÄKERHET:

Erbjud säkra och hälsosamma arbetsplatser och arbetsvillkor och se till att arbetet inte skadar andra.

Zespris leverantörer och partner ska hantera faror och risker relaterade till hälsa och säkerhet på ett proaktivt sätt för att skapa en trygg miljö där arbetsskador, sjukdom och psykisk utmattning förebyggs. Leverantörer och partner ska införa ledningssystem och kontroller som identifierar faror samt bedöma och kontrollera risker i relation till branschföreskrifter och lokala säkerhetsbestämmelser och sträva mot internationell god praxis.

Erbjud en arbetsplats som är fri från diskriminering, trakasserier och alla slags kränkningar.

Zespris leverantörer och partner ska skapa en arbetsmiljö för alla anställda, underleverantörer och affärspartner där det råder en trygg och sund anda av ömsesidig respekt och värdighet. Trakasserier är oacceptabla, inklusive olämpligt verbalt, visuellt, fysiskt, sexuellt eller annat slags uppträdande som skapar en skrämmande, hotfull eller fientlig arbetsmiljö. Diskriminering på grund av kön, civilstånd, religiös eller etisk övertygelse, hudfärg, ras, etniskt eller nationellt ursprung, funktionshinder, ålder, politiska åsikter, sysselsättning, familjeförhållanden, social bakgrund, graviditet eller sexuell läggning är oacceptabelt.

Behandla anställda och andra arbetstagare rättvist, inklusive i fråga om löner, arbetstider och förmåner.

Zespris leverantörer och partner ska uppfylla alla tillämpliga arbetsrättsliga krav och bestämmelser och rent allmänt upprätthålla goda arbetsrelationer. Arbetstider, löner och förmåner ska vara förenliga med lagar och branschstandarder, inklusive bestämmelser om minimilöner, övertidsersättning och andra ersättningar och lagstadgade förmåner. Anställda hos leverantörer och partner ska ha full kontroll över sin inkomst i enlighet med gällande lagstiftning och ska få öppen och regelbunden information om lönens sammansättning.

Disciplinära åtgärder ska vidtas i enlighet med nationell lagstiftning och internationellt erkända mänskliga rättigheter.

Respektera arbetstagarnas föreningsfrihet och rätt att sluta kollektivavtal enligt lokal lagstiftning.

I överensstämmelse med gällande lag ska Zespris leverantörer och partner respektera arbetstagarnas rätt att gå med i eller avstå från att gå med i fackföreningar och andra arbetstagarorganisationer.

Förbjud alla former av tvångsarbete, annat påtvingat arbete och barnarbete.

Zespris leverantörer och partner ska upprätthålla och främja grundläggande mänskliga rättigheter. Anställningsbeslut ska vara baserade på fritt val. Det får inte förekomma tvångsarbete eller straffarbete, inget förtryck genom extrem ekonomisk eller sexuell exploatering, och ingen användning av fysisk bestraffning eller hot om våld eller andra former av fysisk, psykisk eller verbal misshandel som metod för disciplin och kontroll. Leverantörer och partner ska iaktta den minimiåldersgräns som fastställs i nationell lagstiftning och följa relevanta normer från internationella arbetsorganisationen (ILO). Leverantörer och partner får aldrig tillåta att barn utför arbete som utsätter dem för onödiga fysiska risker som kan skada deras fysiska, mentala eller känslomässiga utveckling eller hindra deras skolgång, såsom heltidsarbete eller nattarbete. Leverantörer och partner måste följa alla gällande lagar och förordningar mot slaveri och människohandel.

6. RAPPORTERING AV ÖVERTRÄDELSER:

Rapportera misstänkta överträdelser av den här koden.

Om en leverantör eller partner får kännedom om olagliga situationer eller misstänkta överträdelser av den här koden måste det rapporteras till Zespris Legal- eller Risk & Assurance-team via e-postadress Speakup@zespri.com eller Zespris elektroniska "Speak Up"-hotline: <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/102184/index.html>.

Zespris "Speak Up"-hotline är tillgänglig dygnet runt i hela världen. Alla rapporter behandlas konfidentiellt och anmälaren kan vara anonym så långt lagen tillåter. Om ditt bosättningsland inte finns med bland alternativen, välj Nya Zeeland som land.

7. RELATERADE POLICYER FINNS HÄR:

<https://www.zespri.com/en-NZ/zespri-system-policies>;

<https://www.zespri.com/sv-SE/corporate-policies>