

จรรยาบรรณใน การดำเนินธุรกิจ

ความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง
ตามกฎหมายและมีจริยธรรม



สารบัญ

คำนิยมของเรา	3	การสื่อสารภายนอกและการติดต่อกับสื่อมวลชน	16
คำนำ	4	การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการเป็นเจ้าภาพอย่างมีความรับผิดชอบ	17
เหตุผลที่เรามีจรรยาบรรณของเรา	5	ความรับผิดชอบต่อในฐานะเจ้าภาพ	18
ใครต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา	6	การป้องกันการติดสินบนและการทุจริต	19
การแสวงหาคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล	6	เคารพในบุคลิกภาพของเรา	20
การสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัย	6	สร้างสรรค Zespri	
การรายงานการละเมิดจรรยาบรรณและข้อกังวล	7	ให้เป็นสถานที่ทำงานที่ยืดหยุ่น	20
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้	8	ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ	20
ไม่มีการตอบโต้หรือแก้แค้น	8	ให้ความสำคัญกับความหลากหลาย	
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา	9	ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม	21
ความรับผิดชอบต่อร่วมกันภายใต้จรรยาบรรณฉบับนี้	9	การป้องกันการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการกลั่นแกล้ง	22
การสื่อสารและการรับทราบ	9	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	22
ความมุ่งมั่นของเราต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10	เติบโตไปด้วยกันอย่างแข็งแกร่ง	23
การบูรณาการจรรยาบรรณของเราใน		การปกป้องสิ่งแวดล้อม	23
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจของ Zespri	10	สนับสนุนชุมชน	23
การเป็นตัวแทนองค์กร	10	การมีส่วนร่วมในตลาด	24
การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	11	การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	24
การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	11	การรวบรวมข้อมูลคู่แข่ง	24
ความถูกต้องของบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท	12	การเข้าร่วมสมาคมการค้า	25
การเก็บรักษาข้อมูล	12	การทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ของเรา	25
การปกป้องทรัพย์สินของ ZESPRI และชื่อเสียง	13		
การป้องกันการทุจริต	13		
การใช้ทรัพย์สินของเราอย่างเหมาะสม	13		
ข้อมูลลับ	14		
อำนาจที่ได้รับมอบหมาย	14		
การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	15		
การสนับสนุนทางการเมือง	16		



ค่านิยมของเรา

ค่านิยมของเราคือความเชื่อมั่นและหลักการที่ยึดถือร่วมกัน เป็นสิ่งที่เชื่อมโยงเราเข้าด้วยกันและเป็นส่วนหนึ่งในตัวตนของเรา



ลงมือทำให้สำเร็จ

เรามุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จและสนับสนุนกันและกัน เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคเราไม่กลัวที่จะทดลอง ล้มเหลว และเรียนรู้จากความผิดพลาดของตนเองเรารับผิดชอบต่อการกระทำและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในทุกสิ่งที่เราทำ



สร้างความสัมพันธ์ที่แท้จริง

เราเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยความสัมพันธ์ และร่วมมือกัน เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดี เราใส่ใจในตัวบุคคล และไม่ลังเลที่จะตั้งคำถามหรือแสดง ให้เห็นว่าเราสามารถพัฒนาและทำสิ่งต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้นได้ เราเป็นตัวของตัวเองอย่างแท้จริง และเปิดรับความคิดเห็นที่หลากหลาย พร้อมให้คุณค่ากับความแตกต่าง



สร้างคุณค่าสู่อนาคต

เรามุ่งมั่นที่จะเข้าใจโลกและบทบาทของเราในโลกใบนี้ เราให้ความสำคัญและปกป้องชุมชนที่หลากหลาย และพึงพาอาศัยกันของเรา เราร่วมมือกันเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับคนรุ่นต่อไปในอนาคต



คำนำ

ยินดีต้อนรับสู่จรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของเรา

ที่ Zespri เรามุ่งมั่นในการทำสิ่งที่ถูกต้องเสมอ เรามีหน้าที่รับผิดชอบ ต่อเกษตรกร ผู้ถือหุ้น เพื่อนร่วมงาน ชุมชน ลูกค้า และผู้บริโภคที่วิฟรุต Zespri ทุกคน ในการยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดและซื่อสัตย์ต่อค่านิยมของเรา

จรรยาบรรณของเรามอบความรู้ ความชัดเจน และแนวทางที่จำเป็นต่อการเติบโตและความสำเร็จให้กับเรา เป็นคู่มือในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย มีจริยธรรม และยั่งยืน รวมถึงเป็นหลักนำทางในการตัดสินใจที่เหมาะสม สอดคล้องกับความคาดหวังของอุตสาหกรรม ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

การรักษาคำมั่นสัญญาที่เรามีต่อกันและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ซึ่งหมายถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และยึดมั่นในค่านิยมของเราในทุกการกระทำ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ให้ความเคารพ และเปิดกว้างสำหรับทุกคน

เอกสารฉบับนี้ได้กำหนดค่านิยมและนโยบายร่วมกันที่ทุกคนใน Zespri ควรยึดถือปฏิบัติ ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของเราขึ้นอยู่กับหน้าที่ทุกคนดำเนินชีวิตตามหลักจรรยาบรรณนี้

โปรดแจ้งหากพบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณของเรา และขอคำปรึกษาหากท่านไม่แน่ใจในหลักการของจรรยาบรรณ การดำเนินการที่เหมาะสม หรือหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้

ขอขอบคุณที่สละเวลาอ่านจรรยาบรรณสากลของเรา และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้เพื่อมีส่วนร่วมในความสำเร็จของ Zespri โดยให้จรรยาบรรณนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

ขอแสดงความนับถือ

เจสัน เทอ เบรก



เจสัน เทอ เบรก
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เหตุผลที่เรามุ่งมั่นจรรยาบรรณของเรา



ที่ Zespri เรามุ่งมั่นในการส่งเสริมให้ผู้คน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมทั่วโลกเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านคุณค่าของกีวีฟรุ้ต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ เราจึงยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดในการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของเรา

เรามุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักธรรมาภิบาลและยั่งยืน ทั้งในการดำเนินงานภายในองค์กรและการติดต่อกับบุคคลภายนอก



ความยั่งยืนถือเป็นหัวใจสำคัญของ Zespri และเป็นแกนกลางของพันธกิจองค์กร ในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมกีวีฟรุ้ตของ Zespri ได้รับความต้องการจากทั่วโลกเนื่องจากคุณประโยชน์ต่อสุขภาพและคุณค่าทางโภชนาการที่มอบให้ Zespri มุ่งมั่นเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญและปกป้องบุคลากร สิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรวม ดังนั้นเราจึงต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเราในทุกด้าน และต้องปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องและจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ความมุ่งมั่นนี้หมายถึงการปฏิบัติตามทั้งตัวบทกฎหมายและเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (เช่น ผู้ปลูก ลูกค้า ชัพพลายเออร์ คู่แข่ง เพื่อนร่วมงาน และกรรมการ) อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์ และให้ความสำคัญ

ความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืนนั้นเป็นสิ่งสำคัญในทุกสิ่งที่เรากำ เรายึดมั่นในมาตรฐานเหล่านี้ด้วยความรับผิดชอบอย่างลึกซึ้งต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ไม่ว่าจะเป็นเกษตรกร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานหลังการเก็บเกี่ยว รัฐบาลนิวซีแลนด์ ลูกค้า

พนักงาน ผู้ขายสินค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน และประเทศต่าง ๆ ที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจทั่วโลก

นโยบายอื่น ๆ ของ Zespri จะยังคงได้รับการนำมาใช้และปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นระยะ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามและยึดมั่นในหลักการของจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง พนักงานของเราทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของ Zespri ในแต่ละภูมิภาคหรือท้องถิ่นอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา

หากเกิดกรณีที่ต้องกำหนดในจรรยาบรรณฉบับนี้ขัดแย้งกับกฎหมายท้องถิ่นอย่างชัดเจน กรุณาติดต่อที่ปรึกษากฎหมายของ Zespri หรือหัวหน้าฝ่ายบริหาร ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพ



ใครต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา



จรรยาบรรณฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับ Zespri ไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่ใดก็ตาม ซึ่งรวมถึง พนักงาน (ทั้งประจำ ชั่วคราว หรือสัญญาระยะสั้น) ที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ฝึกงาน พนักงานที่ถูกส่งมาปฏิบัติงาน พนักงานที่ทำงานจากที่บ้าน พนักงานรายวัน พนักงานจากหน่วยงานจัดหางาน อาสาสมัคร นักศึกษาฝึกงาน และ กรรมการ ทุกคนมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณนี้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

เรายังคาดหวังให้ซัพพลายเออร์และพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานของเราปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในระดับสูงเช่นเดียวกัน ซึ่งเราได้สื่อสารผ่านจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์และพันธมิตรของเรา






เราใช้คำว่า “Zespri”, “องค์กร”, “ของเรา”, “เรา” หรือ “พวกเรา” เพื่อหมายถึงบริษัท Zespri Group Limited รวมถึงบริษัทย่อยและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

การแสวงหาคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล



การสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัย

ในกรณีที่เกิดความไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ขอให้ขอคำแนะนำจากผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อสงสัยเฉพาะด้าน บุคคลสามารถติดต่อแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ได้

-  หัวหน้างานโดยตรงของคุณ
-  ผู้แทนผู้บริหารระดับโลกของคุณ
-  ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลประจำพื้นที่ของคุณ
-  ที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปของ Zespri
-  ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่ม หรือผู้จัดการฝ่ายความเสี่ยงและการประกันคุณภาพ

บุคคลติดต่อเหล่านี้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเรา และพร้อมให้คำแนะนำหรือคำตอบสำหรับข้อสงสัยของคุณ



การรายงานการละเมิดจรรยาบรรณและข้อก้งวล

เราตระหนักดีว่าอาจมีบางครั้งที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับรู้หรือสงสัยว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณฉบับนี้ นโยบายที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายเกิดขึ้น

เราสนับสนุนให้ทุกคนกล้าแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อก้งวลผ่านช่องทางที่เหมาะสมตามที่ระบุไว้ด้านล่าง เนื่องจากวิธีการรายงานการละเมิดอาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ กรุณาพิจารณาเลือกวิธีการรายงานที่เหมาะสมตามทางเลือกต่อไปนี้



โปรดแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายบุคคลในพื้นที่ของคุณ หรือสมาชิกฝ่ายบริหารในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม

หากคุณไม่สะดวกที่จะติดต่อหัวหน้าทีมของคุณ หรือหากข้อก้งวลของคุณไม่ได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารในพื้นที่ อาจมีทางเลือกอื่นให้ดำเนินการได้



ท่านสามารถรายงานภายในได้ทั้งในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ระหว่างการประชุมแบบพบหน้ากัน ผ่านทางโทรศัพท์ หรือผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

- สมาชิกทีมบริหารความเสี่ยงและการประกันคุณภาพ หรือทีมกฎหมายของ Zespri
- อีเมล Speak Up ที่บริหารจัดการโดย Zespri: Speakup@zespri.com



นอกจากนี้ ยังสามารถรายงานผ่านสายด่วน Speak-Up ของ Zespri ซึ่งเป็นช่องทางที่เป็นความลับได้อีกด้วย:

หากคุณเชื่อว่าข้อก้งวลของคุณไม่สามารถได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางอื่นของ Zespri คุณสามารถใช้บริการ Zespri Speak Up Line ซึ่งบริหารจัดการโดยบุคคลภายนอกได้ โดย Speak Up Line นี้ให้บริการโดย EthicsPoint ซึ่งเป็นผู้ให้บริการอิสระภายนอก

ช่องทาง Speak Up เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันตลอดปี รองรับหลายภาษา ทั้งทางออนไลน์ ผ่านอุปกรณ์มือถือ หรือในบางประเทศสามารถติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ได้เช่นกัน รายละเอียดการติดต่อเพื่อรายงานการไม่ปฏิบัติตามผ่านผู้ให้บริการภายนอกของเรา มีดังนี้:

ออนไลน์

ชื่อเว็บไซต์บริการ Speak Up: Zespri Confidential Speak Up Line เว็บไซต์ภายนอก: www.zespri.ethicspoint.

รายงานผ่านมือถือโดยการสแกน QR



ทางโทรศัพท์

(หากมีให้บริการในประเทศของคุณ)

“ หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับสถานการณ์ใด ๆ กรุณาขอคำแนะนำเสมอ ”



การปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้

พนักงานและกรรมการของเราทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ในทุกข้อ รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ของ Zespri อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืน อาจถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างได้

ไม่มีการตอบโต้หรือแก้แค้น

เราเล็งเห็นว่าการรักษาวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์และความเคารพนั้น จำเป็นต้องมีการคุ้มครองพนักงานของเรา เมื่อพวกเขาถูกกล่าวหาหรือแจ้งเบาะแส ดังนั้น Zespri จึงห้ามมิให้มีการตอบโต้หรือกลั่นแกล้งพนักงานที่รายงานกรณีที่น่าสงสัยว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือพบความผิดปกติใด ๆ อย่างเด็ดขาด

นอกจากนี้ พนักงานของเราจะไม่ได้รับผลกระทบในทางลบจากการเข้าร่วมในการสอบสวนกรณีที่น่าจะมีการละเมิดเกิดขึ้น Zespri จะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบอย่างรอบคอบและสอดคล้องกับข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่

เราจะดำเนินการดังนี้: ✓

- สนับสนุนกระบวนการนี้โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และซื่อสัตย์ในการสอบสวนกรณีที่น่าจะมีการกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรม

หากบุคคลใดเชื่อว่าตนเองถูกตอบโต้หรือกลั่นแกล้งจากการแจ้งเรื่อง ควรขอคำแนะนำจากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมผ่านช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้น

พนักงานของ Zespri จะไม่ได้รับการตอบโต้ การเลือกปฏิบัติ หรือการดำเนินการทางวินัยใด ๆ หากปฏิเสธที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมที่ตนเองประเมินอย่างสมเหตุสมผลว่ามีความเสี่ยงเรื่องการให้สินบนเกินกว่าระดับต่ำ และความเสี่ยงนั้นยังไม่ได้รับการจัดการโดย Zespri



การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา

ความรับผิดชอบร่วมกันภายใต้จรรยาบรรณฉบับนี้

เราทำงานร่วมกันเพื่อยึดมั่นในค่านิยมหลักของเรา ความรับผิดชอบนี้เป็นของทุกคนในการป้องกัน ปรับปรุง และเมื่อจำเป็นต้องรายงานกรณีที่น่าสงสัยว่าอาจมีการละเมิดจรรยาบรรณฉบับนี้หรือข้อกำหนดอื่นของ Zespri เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่อาจเกิดขึ้นจะได้รับการจัดการก่อนที่จะกลายเป็นปัญหาใหญ่

พวกเราในฐานะพนักงานของ Zespri มีหน้าที่สำคัญในการรับรองว่าข้อตกลงใด ๆ ที่ทำกับซัพพลายเออร์และผู้ให้บริการจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของเรา เรามุ่งมั่นที่จะให้พันธมิตรของเราได้รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์และพันธมิตรของเราอย่างเคร่งครัด ด้วยความร่วมมือกัน เราจะสามารถรักษาความซื่อสัตย์และความเป็นเลิศขององค์กรไว้ได้อย่างต่อเนื่อง

ความคาดหวังต่อผู้นำของเรา

- แม้ว่าทุกคนจำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักการของจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด แต่คณะกรรมการผู้บริหาร และผู้นำทีมของเรายังมีหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้:
- เป็นแบบอย่างที่ดีและกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- มั่นใจว่านโยบายของเราถูกสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงได้สำหรับพนักงานทุกคน รวมถึงขยายการบังคับใช้นโยบายที่เหมาะสมไปยังผู้รับจ้างของเรา
- ดูแลให้พนักงานได้รับข้อมูลข่าวสารและการอบรมเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตนอย่างสม่ำเสมอ
- คาดหวังและแสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีจริยธรรมอยู่เสมอ พร้อมทั้งยึดมั่นและปฏิบัติตามค่านิยมของ Zespri ในทุกการกระทำและการตัดสินใจ

การสื่อสารและการรับทราบ

เมื่อเริ่มต้นการจ้างงาน ทีมทรัพยากรบุคคลจะดูแลให้พนักงานใหม่ทุกคน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำชั่วคราว หรือฤดูกาล ได้รับคู่มือจรรยาบรรณของ Zespri

ทีมทรัพยากรบุคคลจะดูแลให้กรรมการใหม่ได้รับและลงนามในแบบฟอร์มจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฐมนิเทศ

ทุกปี พนักงานทุกคนจะได้รับการขอให้ยืนยันการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายอื่น ๆ ของ Zespri



ความมุ่งมั่นของเราต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในฐานะที่เป็นองค์กรธุรกิจระดับโลก เราตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของชุมชนและประเทศที่เราดำเนินงานอยู่ เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งเคารพต่อกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น

- Zespri ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่หลากหลายและเปิดกว้าง ปราศจากการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับทุกคน การดูแลสุขภาพกายและใจของพนักงานถือเป็นรากฐานสำคัญของทุกสิ่งที่เราทำ
- การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความเคารพและระมัดระวังถือเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จของ Zespri การปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดีช่วยให้เราปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและรักษาชื่อเสียงที่มีคุณค่าของเราไว้
- ช่องทางและนโยบายการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ที่นี้ เปิดโอกาสให้พนักงาน

และบุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อกังวลได้โดยไม่ต้องกังวลเรื่องการถูกตอบโต้ ซึ่งช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่สนับสนุนและให้ความเคารพซึ่งกันและกัน

- เรามุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในทุกกระบวนการดำเนินงานของเรา เราตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน ลดของเสีย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน
- เราไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่ถูกบังคับข้ามมนุษย์หรือแรงงานเด็กในทุกรูปแบบ
- เรามีแนวทางการสรรหาบุคลากรที่ยุติธรรม โปร่งใส และสม่ำเสมอ โดยคัดเลือกผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมที่สุดสำหรับตำแหน่งงาน
- ค่าตอบแทนของเรามีความเป็นธรรมและเท่าเทียม สอดคล้องกับตลาด มีความยืดหยุ่น และเหมาะสมกับต้นทุน

การบูรณาการจรรยาบรรณของเราใน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจของ Zespri



ความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมขยายไปถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ปลูกผลิตรักกันก็หลังการเก็บเกี่ยว รวมถึงคู่ค้าและซัพพลายเออร์ทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พนักงานและกรรมการของเราคาดหวังให้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม และดำเนินการในลักษณะที่สร้างคุณค่าและความสัมพันธ์บนพื้นฐานของความไว้วางใจ



เราคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ของเราดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับของเราเอง โดยเราได้สื่อสารความคาดหวังเหล่านี้ผ่านแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์และพันธมิตรทางธุรกิจ

การเป็นตัวแทนองค์กร

พฤติกรรมและการสื่อสารของเรามีผลอย่างมากต่อภาพลักษณ์ของ Zespri ในสายตาของชุมชนธุรกิจ

เราจะดำเนินการดังนี้:



- รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของ Zespri และอุตสาหกรรมที่วิพุดโดยรวม ด้วยการยึดมั่นในมาตรฐานความเป็นมืออาชีพ และจริยธรรมที่สูงสุดในการติดต่อสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต



การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายของเราคือการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เราคาดหวังให้พนักงานและกรรมการของเราใช้วิจารณญาณและสามัญสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ในนามของ Zespri ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดกฎหมาย

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เราปฏิบัติตามและส่งเสริมหลักการดังต่อไปนี้:



การเปิดเผยข้อมูลในรายงานและเอกสารต่าง ๆ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม ทันเวลา และเข้าใจได้ง่าย ตามที่เราอาจมีหน้าที่ต้องยื่นต่อหน่วยงานของรัฐ



การปฏิบัติตามกติกาสถาบันและข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับของภาครัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



การปฏิบัติตามนโยบายภายใน การควบคุม และข้อกำหนดด้านการตรวจสอบของเรา



การรายงานภายในอย่างทันก่วงที่เกี่ยวกับการกระทำที่อาจเป็นหรือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณฉบับนี้ ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณนี้



การเข้าใจว่าหากไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ อาจนำไปสู่การถูกดำเนินทางวินัย ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างงานได้

หากต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับสถานการณ์เฉพาะที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบางอย่าง บุคคลควรปรึกษาหัวหน้าฝ่ายบริหารความเสี่ยงและการประกันคุณภาพ ที่ปรึกษากฎหมาย หรือผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำและความช่วยเหลือ



ความถูกต้องของบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

เรายึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้องในการนำเสนอข้อเท็จจริงอย่างสูงสุด พนักงานและกรรมการของเราทุกคนต้องจัดทำบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมเพื่อสะท้อนธุรกรรมต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เป็นธรรม และครบถ้วน

การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะทั้งหมด รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลและการยื่นเอกสารกับหน่วยงานราชการ ตลอดจนข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีความครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง ชัดเจน กั้นเวลา และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

พนักงานของเรามีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วนภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตนเอง รวมถึงการแจ้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินที่อาจมีนัยสำคัญต่อบริษัทให้ฝ่ายบริหารระดับสูงทราบอย่างทันที่ งานการเงินรวมของเราต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของนิวยอร์ก (NZ IFRS) หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และนโยบายทางบัญชีของบริษัท ส่วนสมุดบัญชีและงบการเงินในแต่ละประเทศ หรือที่เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในแต่ละประเทศนั้น ๆ

เราจะดำเนินการดังนี้:

- สะท้อนลักษณะที่แท้จริงและถูกต้องของธุรกรรมที่บันทึกไว้ในบันทึกทางการเงินเสมอ
- เปิดเผยและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเงินทูลหรือทรัพย์สินอย่างถูกต้องและโปร่งใสอยู่เสมอ
- เปิดเผยการชำระหนี้หรือการขายตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบธุรกรรมเสมอ

พนักงาน Zespri ทุกคนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ระบุไว้ในส่วนนี้ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าเราปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน

หากบุคคลใดทราบถึงการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการรายงานทางการเงินที่อาจไม่เหมาะสมขอให้รายงานทันทีผ่านช่องทางการแจ้งเหตุที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้

การเก็บรักษาข้อมูล

ที่ Zespri การดูแลรักษาบันทึกและเอกสารของบริษัทอย่างรอบคอบถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง พวกเราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลของ Zespri และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลให้ถูกต้องและเหมาะสมตามกฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรักษาไว้ได้เฉพาะในระยะเวลาที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเก็บรวบรวมเท่านั้น การกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ

การเก็บรักษาข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นหรือมีข้อบังคับให้ต้องเก็บไว้ จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค ส่งเสริมคุณภาพของข้อมูล และลดต้นทุนในการจัดเก็บข้อมูล เมื่อข้อมูลใดไม่จำเป็นต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดการเก็บรักษาข้อมูลในท้องถิ่นแล้ว ข้อมูลเหล่านั้นต้องถูกระบุแจ้งต่อทีม Digital Operations เพื่อดำเนินการทำลายข้อมูลต่อไป

เราไม่ปฏิบัติดังนี้:

- แก้ไข ปกปิด หรือทำลายข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด การสอบสวนที่กำลังดำเนินอยู่ หรือการดำเนินคดี
- ดำเนินการทำลายหรือกำจัดข้อมูล เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทีม Digital Operations เท่านั้น โดยการทำลายหรือกำจัดข้อมูลเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของทีม Digital Operations

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสาร กรุณาศึกษามาตรฐานการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล หรือขอคำแนะนำจากทีมกฎหมาย ทีมความเป็นส่วนตัว หรือทีมดิจิทัล

การปกป้องทรัพย์สินของ Zespri และชื่อเสียง



การป้องกันการทุจริต



เราไม่ยอมรับการกระทำทุจริตทุกรูปแบบ หากมีผู้ใดสงสัยหรือพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นภายในเซสปรี ขอให้รีบแจ้งผ่านช่องทางการรายงานที่ระบุไว้ข้างต้นโดยทันที



หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาศึกษานโยบายป้องกันการทุจริตและแผนการจัดการการทุจริตของเรา

การใช้ทรัพย์สินของเราอย่างเหมาะสม

ทรัพย์สินของเราเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและควรนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น พนักงานของเราควรดูแลและใช้ทรัพย์สินเหล่านี้อย่างรับผิดชอบ โดยต้องมั่นใจว่าทรัพย์สินได้รับการปกป้องจากการโจรกรรม การใช้งานในทางที่ผิด หรือการทำลาย

ทรัพย์สินของเราประกอบด้วยอุปกรณ์การทำงาน เครื่องมือ ยานพาหนะ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ เอกสาร และเครื่องหมายการค้า นอกจากนี้ยังรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น บริการโทรศัพท์ อีเมล การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต และข้อมูลทั้งหมดที่จัดเก็บอยู่ในระบบเทคโนโลยีหรือระบบคลาวด์ของเรา

สิ่งที่เราไม่อนุญาตให้กระทำ ได้แก่

- ไม่เผยแพร่เนื้อหาที่ไม่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น เนื้อหาทางเพศ เรื่องตลกที่ไม่เหมาะสม หรือการคุกคาม เป็นต้น ทรัพย์สินของเราต้องไม่ถูกนำไปใช้ในกิจกรรมนอกเหนือจากธุรกิจของบริษัท หรือใช้ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อจริยธรรม หรือไม่เหมาะสมในทุกรูปแบบ

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาศึกษานโยบายการใช้ระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสมของเรา



ข้อมูลลับ

ข้อมูลถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้เราดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรของเราอาจจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา รวมถึงลูกค้า ชัพพลายเออร์ และบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์ในลักษณะอื่น มีสิทธิ์ได้รับการดูแล และปกป้องข้อมูลของตนอย่างเหมาะสมและปลอดภัย โดยองค์กรของเรา

ข้อมูลลับของ Zespri ถือเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่าและต้องได้รับการปกป้องอย่างรอบคอบ

เราจะดำเนินการดังนี้: 

- ปกป้องความลับของข้อมูลของ Zespri และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา; ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และจำกัดการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งภายในและภายนอก Zespri เฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องด้วยเหตุผลเท่านั้น

การเปิดเผยข้อมูลลับของ Zespri ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนา อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเราได้ ก่อนที่จะแบ่งปันข้อมูลลับของเราให้กับบุคคลภายนอก ควรมีข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข้อตกลงรักษาความลับที่เหมาะสมจัดทำขึ้นก่อนเสมอ

สิ่งที่เราไม่ปฏิบัติ : 

- ลงนามในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือยอมรับการแก้ไขข้อกำหนดมาตรฐานของเราโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายของเรา

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้จัดการสิทธิทรัพย์สินไม่มีตัวตน

อำนาจที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่ระบุไว้ในนโยบาย Global Corporate Delegated Authorities Matrix (หรือที่เรียกกันโดยทั่วไปว่า DAM) บุคลากรบางส่วนของเราจะได้รับมอบหมายอำนาจเฉพาะในการตัดสินใจและ/หรือการผูกพันทางการเงินหรืออนุมัติการชำระเงินในนามของ Zespri รวมถึงการทำสัญญาในนามของ Zespri ด้วย พนักงานของเราที่มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจ DAM และต้องมั่นใจว่าการตัดสินใจหรืออนุมัติธุรกรรมทางปฏิบัติการและการเงิน หรือการก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในนามของบริษัท จะกระทำได้เฉพาะเมื่อได้รับอำนาจอย่างเป็นทางการเท่านั้น

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาศึกษา **นโยบายโครงสร้างอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (DAM) ขององค์กร**

การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้เสมอไป แต่หากมีการปกปิดหรือบริหารจัดการอย่างไม่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อข้อกล่าวหาที่ส่งผลกระทบต่อในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียงและประสิทธิภาพของ Zespri ดังนั้น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์จึงต้องได้รับการระบุ เปิดเผย และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ทางธุรกิจและส่วนตัวที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์คืออะไร

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คือสถานการณ์ที่บุคลากรของ Zespri มีผลประโยชน์หรือความจงรักภักดีที่ขัดแย้งกัน ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงินหรือด้านอื่น ๆ และการให้ความสำคัญกับผลประโยชน์หนึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของ Zespri ได้
- อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นได้เมื่อคุณหรือสมาชิกในครอบครัวมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ หรือมีผลประโยชน์ส่วนตัว (รวมถึงผลประโยชน์ทางการเงิน) ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางของคุณในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อ Zespri
- การทำธุรกรรมของ Zespri กับหน่วยงานธุรกิจอื่นต้องไม่ถูกชักจูงโดยผลประโยชน์หรือกิจกรรมส่วนตัวใด ๆ ความขัดแย้งในลักษณะนี้อาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของ Zespri และตัวแทนของบริษัทได้

แนวทางปฏิบัติของเรา: ✓

- เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และเป็นระยะ ๆ หลังจากนั้น ต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดต่อที่ปรึกษากฎหมายของ Zespri เพื่อบันทึกไว้ในทะเบียนผลประโยชน์ของกรรมการ
- ในช่วงเริ่มต้นการจ้างงาน ให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นจริงต่อผู้แทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล และบันทึกไว้ในทะเบียนความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- สนับสนุนผู้นำทีมของเราในการจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม

Zespri คาดหวังให้บุคลากรทุกคนแจ้งและลงทะเบียนกรณีที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ Zespri กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องกรอกแบบฟอร์มประกาศความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีทุกปี

เมื่อได้รับแจ้งถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้นำทีมของบุคคลนั้น (หรือที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปในกรณีของกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร) ที่ปรึกษากฎหมาย (ในกรณีของกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ต้องพิจารณาว่าการมีผลประโยชน์หรือสถานะดังกล่าวขัดแย้งกับจรรยาบรรณฉบับนี้หรือก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์สูงสุดของ Zespri หรือไม่ และต้องตัดสินใจเกี่ยวกับลักษณะสุดท้ายของสถานการณ์นั้น

ในบางกรณี อาจไม่สามารถจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม และอาจจำเป็นต้องให้คุณยุติความเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของ Zespri หรือผลประโยชน์ภายนอกที่ขัดแย้งกันนั้น

ในกรณีที่คาดว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

เราจะไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้: ✗

ไม่อนุญาตให้บุคลากรของ Zespri มีอิทธิพลหรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องต่อไปนี้:

- อนุมัติเงินสนับสนุนหรือสัญญาในกรณีที่พนักงานมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กรที่เป็นผู้ยื่นคำขอหรือเสนอราคา
- อนุมัติใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือเอกสารอนุญาตใด ๆ ในกรณีที่พนักงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอหรือบุคคลที่คัดค้านการยื่นขอนั้น
- คัดเลือกหรือจ้างบุคคลที่พนักงานมีความเกี่ยวข้องส่วนตัวด้วย ไม่ว่าจะเป็นความสัมพันธ์ในครอบครัวหรือรูปแบบอื่น
- ดำเนินธุรกิจกับบุคคลหรือองค์กรที่พนักงานมีความเกี่ยวข้องส่วนตัว ไม่ว่าจะเป็นทางครอบครัวหรือรูปแบบอื่น
- ไม่อนุญาตให้บุคลากรของ Zespri เป็นผู้ตรวจสอบข้อร้องเรียนใด ๆ หากมีความเกี่ยวข้องส่วนตัว (ไม่ว่าจะเป็นทางครอบครัวหรือรูปแบบอื่น) กับผู้ร้องเรียนหรือบุคคล/นิติบุคคลที่ถูกร้องเรียน

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

การสนับสนุนทางการเมือง

เราสนับสนุนให้พนักงานของเรามีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองของแต่ละประเทศที่ตนสังกัด อย่างไรก็ตาม พนักงานควรเข้าร่วมโดยสมัครใจและในเวลาส่วนตัว เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

เราไม่อนุญาตให้: 

- ให้การสนับสนุนทางการเมืองในนามของ Zespri หรือโดย Zespri เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากที่ปรึกษากฎหมายและคณะกรรมการบริษัท Zespri Group Limited แล้วเท่านั้น
- ไม่ทำการบริจาคหรือสนับสนุนทางการเมืองโดยใช้ชื่อ เวลา เงินทุน หรือทรัพยากรอื่นใดของเรา

การสื่อสารภายนอกและการติดต่อกับสื่อมวลชน



การสื่อสารของ Zespri ได้รับการออกแบบเพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้เราเป็นแบรนด์ที่วิพุดชนนำ ความคิดเห็นสาธารณะของเราควรสะท้อนถึงเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร



การนำเสนอข่าวสารโดยสื่อสามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของเราได้ ดังนั้นพนักงานทุกคนของ Zespri ควรตระหนักว่าการติดต่อกับสื่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมถึงการโพสต์บนโซเชียลมีเดีย อาจถูกสื่อนำไปเผยแพร่ซ้ำ และบางครั้งอาจถูกนำเสนอโดยขาดบริบทที่ถูกต้อง



ที่ Zespri เฉพาะบุคคลที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงจะสามารถเป็นตัวแทนของบริษัทได้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและปกป้องผลประโยชน์ของเราอยู่เสมอ กรุณาประพฤติตนอย่างมีความรับผิดชอบ หลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลที่มีความอ่อนไหว และงดเว้นการโพสต์สิ่งใดก็ตามที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ Zespri

เราสนับสนุนให้ทุกคนในองค์กร Zespri ใช้ความระมัดระวัง ให้ความเคารพ และยึดมั่นในความจริงเมื่อมีการโพสต์ข้อมูลออนไลน์ หากท่านได้รับข้อซักถามและไม่ได้รับอนุญาตให้ตอบกลับ:

- มีความเป็นมิตรและสุภาพ
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท Zespri
- ส่งคำถามหรือข้อสงสัยไปยังทีมงานฝ่ายกิจการสาธารณะและสื่อสารองค์กรระดับโลก

การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการเป็นเจ้าภาพอย่างมีความรับผิดชอบ

เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรมทางวิชาชีพ และรักษาความเป็นอิสระในการดำเนินงานอยู่เสมอ ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือที่แข็งแกร่งกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา การมอบของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมอาจเกิดขึ้นได้ในฐานะมารยาททางธุรกิจตามปกติ เรามีนโยบายเกี่ยวกับการให้ของขวัญเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานและกรรมการบริหารจัดการสถานการณ์เหล่านี้ที่เหมาะสม ทั้งนี้ บุคลากรของเรามีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ทั้งในทางตัวอักษรและเจตนาจริง

สิ่งที่เราจะปฏิบัติ: ✓

- พิจารณาเสมอว่าการให้หรือรับของขวัญ ผลประโยชน์ หรือการต้อนรับนั้นเหมาะสม มีมูลค่าที่สมเหตุสมผล และต้องได้รับการอนุมัติหรือไม่ ก่อนที่จะดำเนินการให้หรือรับ
- รายงานของขวัญ ผลประโยชน์ หรือการรับรองใดๆ ตามนโยบายของบริษัทในทะเบียนของขวัญ และต้องมีความโปร่งใสและซื่อสัตย์ในการตีความและปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้

สิ่งที่เราไม่ปฏิบัติ: ✗

- การแลกเปลี่ยนของขวัญหากเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้:
 - หากขัดต่อกฎหมายหรือมาตรฐานจริยธรรมที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป
 - ขัดต่อแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ได้รับการยอมรับในท้องถิ่น



ของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นอยู่ในรูปแบบหรือวิธีการที่อาจถูกมองว่าเป็นการติดสินบนหรือการจ่ายค่าตอบแทน หรือมีลักษณะและ/หรืออยู่ในสถานการณ์ที่หากมีการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบุคคลใน Zespri



เมื่อมีส่วนเกี่ยวข้องในการเจรจาต่อรองสินค้าหรือบริการกับบริษัท Zespri



การแลกเปลี่ยนของขวัญเป็นเงินสด



ในกรณีที่อาจถูกมองโดยผู้อื่นว่าเป็นการจูงใจหรือให้รางวัลที่อาจทำให้ผู้รับเกิดความรู้สึกผูกพันหรือมีข้อผูกมัดบางประการ



เมื่อของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองนั้นฟุ่มเฟือยหรือมีมูลค่าสูงเกินสมควร



เมื่อมีความดีหรือเกินความเหมาะสม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและแนวทางปฏิบัติ กรุณาศึกษา นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่าย รวมถึงนโยบายของของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการต้อนรับของ Zespri

ความรับผิดชอบในฐานะเจ้าภาพ

เราตระหนักดีว่าบุคลากรของเราอาจมีความจำเป็นต้องเข้าร่วมหรือเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมหรือขับเคลื่อนธุรกิจ กิจกรรมเหล่านี้ควรให้ความเคารพต่อแหล่งที่มาของงบประมาณ และมีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมเมื่อได้รับการสนับสนุนจาก Zespri เหตุผลทางธุรกิจสำหรับการใช้จ่ายใด ๆ จะต้องมีความชัดเจนและครบถ้วน พร้อมได้รับการอนุมัติและมีเอกสารประกอบที่เหมาะสม

ขณะเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดย Zespri:

เราจะปฏิบัติดังนี้: ✓

- ปฏิบัติตัวอย่างมีความรับผิดชอบและหลีกเลี่ยงการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในปริมาณที่มากเกินไป โดยให้ความปลอดภัยของทุกคนเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด
- แสดงถึงความเป็นมืออาชีพและความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเป็นตัวแทนของ Zespri ต่อบุคคลภายนอก

ข้อนี้หมายถึงการใช้วิจารณญาณที่ดี และไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในลักษณะที่อาจนำไปสู่พฤติกรรมไม่เหมาะสม ประสิทธิภาพการทำงานลดลง หรือก่อให้เกิดสถานการณ์ที่เป็นปัญหาต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่เราจะไม่ทำ: ✗

- ไม่ส่งเสริมหรือมีพฤติกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการมึนเมา

พฤติกรรมที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของผู้อื่นหรือฝ่าฝืนกฎหมาย อาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างได้

การใช้แอลกอฮอล์ในทางที่ไม่เหมาะสมอาจต้องเป็นการประพฤติผิด และจะได้รับการดำเนินการตามนโยบายด้านวินัยของแต่ละพื้นที่

เราคาดหวังให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารอาวุโสเป็นแบบอย่างที่ดี และดำเนินการอย่างเหมาะสมเมื่อเกิดสถานการณ์ปัญหาใด ๆ



การป้องกันการติดสินบนและการทุจริต

เรานุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกภูมิภาคที่เราดำเนินธุรกิจ โดยกฎหมายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตมักมีผลบังคับใช้ข้ามพรมแดนประเทศ และการละเมิดข้อบังคับเหล่านี้อาจก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงทั้งต่อบุคคลและต่อองค์กรของเรา

เราจะไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้:

- ยอมรับการทุจริต การให้สินบน การรับผลประโยชน์ตอบแทน หรือการจ่ายเงินอำนวยความสะดวก

Zespri มั่นใจว่าจะไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างเด็ดขาด และเรามีความชัดเจนในการตีความกฎหมายเหล่านี้ว่า: พนักงานของเราจะต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่เข้าข่ายการให้หรือรับสินบน หรือการจ่ายหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม กับบุคคลหรือองค์กรใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือรักษารัฐกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม “การให้สินบน” หมายถึง การเสนอ ให้ รับ หรือเรียกร้องสิ่งของมีค่าใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือรักษารัฐกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

“คิกแบ็ก” หมายถึง การจ่ายเงินคืนหรือให้สัญญาว่าจะคืนเงินเป็นรางวัลตอบแทนสำหรับการจัดให้มีหรือส่งเสริมข้อตกลงทางธุรกิจ ไม่ว่าเราจะอยู่ที่ใด พนักงานหรือกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามของ Zespri จะต้องไม่ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม (ผ่านบุคคลที่สาม) ห้ามให้ เสนอ หรือให้คำมั่นสัญญาในรูปแบบใด ๆ ของสินบน ผลประโยชน์ หรือค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคคลใด เพื่อให้ได้มาหรือรักษารัฐกิจ หรือเพื่อให้ได้เปรียบที่

ไม่เหมาะสม ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม การปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ถือเป็นสิ่งสำคัญเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นบางส่วน หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขององค์กรระหว่างประเทศ สาธารณะ เช่น องค์การอนามัยโลกหรือธนาคารโลก หรือคู่สมรสหรือสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดของบุคคลที่กล่าวมาข้างต้น (“เจ้าหน้าที่ของรัฐ”)

ห้ามมิให้มีการชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในนามของ Zespri ไม่ว่ากรณีใด การชำระเงินประเภทนี้ หมายถึงการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งรัดกระบวนการหรือขั้นตอนของทางราชการตามปกติ การฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการทุจริตจะส่งผลกระทบร้ายแรงทั้งต่อองค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาศึกษานโยบาย ต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตของเรา รวมถึงแผนการบริหารจัดการการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต



เคารพในบุคลากรของเรา



สร้างสรรค Zespri ให้เป็นสถานที่ทำงานที่ยอดเยี่ยม



ที่ Zespri เรายึดมั่นในค่านิยมหลักของเรา ได้แก่ Make it Happen, Create Real Connections และ Leave a Legacy ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการมีปฏิสัมพันธ์ภายในองค์กร ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และช่วยให้ Zespri เป็นสถานที่ทำงานที่ยอดเยี่ยม สอดคล้องกับค่านิยมเหล่านี้ เราเชื่อมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ที่เปิดกว้างและให้ความเคารพซึ่งกันและกันในการสื่อสาร



ปรัชญาและแนวปฏิบัติของเราคือการมอบโอกาสในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพ โดยยึดหลักความเคารพและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน การตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทน การยุติการจ้างงาน และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ในการทำงาน จะต้องพิจารณาจากความสามารถและคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้



เรามีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของพนักงานไว้อย่างชัดเจน



นอกจากนี้ เราให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรของเรา และคาดหวังให้ทุกคนปฏิบัติตามด้วยความเคารพ ซื่อสัตย์ และจริงใจในทุกการดำเนินงาน

ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ

เรามุ่งมั่นที่จะจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพให้กับพนักงานของเรา ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก การมีส่วนร่วมและการมีปฏิสัมพันธ์ของพนักงาน ตลอดจนการวางแผนรับมือกรณีฉุกเฉิน

นโยบายของเราคือการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจ และดำเนินการที่เหมาะสมและเป็นไปได้เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ สภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้

เราสามารถปฏิบัติตามพันธสัญญาในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ ทุกคนต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมกัน

เราจะดำเนินการดังนี้:






- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดทำขั้นตอนความปลอดภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน
- สื่อสารขั้นตอนความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในสถานที่ทำงาน และสนับสนุนผู้นำทีมให้มั่นใจว่าทุกคนที่พวกเขาทำงานด้วย รวมถึงผู้รับเหมาและผู้มาเยือน มีความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำด้านความปลอดภัยและสุภาพะที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติตามป้ายหรือสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยที่ติดประกาศไว้
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมตลอดเวลา
- ร่วมมือกันป้องกันสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตรายหรือไม่ปลอดภัย
- รายงานและแจ้งเตือนสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตรายหรือพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยต่อหัวหน้างานของท่าน หรือสมาชิกคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- รายงานเหตุการณ์เฉียดอันตรายและการบาดเจ็บที่เกิดขึ้น
- ดำเนินการมาตรการป้องกันเพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายต่อตนเองหรือผู้อื่น

แอลกอฮอล์และยาเสพติดผิดกฎหมายไม่มีที่ยืนในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การอยู่ในภาวะเมึนเมาหรือเสพสารเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและก่อให้เกิดอันตรายด้านความปลอดภัยอย่างร้ายแรง

พนักงานของ Zespri ต้องตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ด้วย ยกเว้นในกรณีที่มีการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในปริมาณที่เหมาะสมระหว่างงานของ Zespri พนักงานจะต้องไม่อยู่ในสภาพเมึนเมาขณะอยู่ในสถานที่ของ Zespri การครอบครอง แจกจ่าย จำหน่าย หรือใช้ยาเสพติดผิดกฎหมายในสถานที่ของบริษัท หรือในขณะที่ปฏิบัติงานหรือเป็นตัวแทนของบริษัท ถือเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด



ให้ความสำคัญกับความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม

-  Zespri เป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นศูนย์กลาง เรามุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่หลากหลาย เท่าเทียม และเปิดกว้าง เพื่อให้ทุกคนรู้สึกมีคุณค่าและได้รับความเคารพ เราให้ความสำคัญกับความหลากหลายทั้งด้านภูมิหลัง ประสบการณ์ รูปแบบการคิด วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ของแต่ละบุคคล ด้วยการส่งเสริมวัฒนธรรมที่เปิดรับความแตกต่าง เราจึงมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่และเติบโตไปด้วยกัน
-  เราเชื่อว่าความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมคือปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของเรา เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยศักดิ์ศรีและความเคารพ และคาดหวังให้ทุกคนในองค์กรของเรายึดมั่นในหลักการเหล่านี้ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและเป็นมิตร
-  นโยบายด้านความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมของเราจะอธิบายถึงความมุ่งมั่นและความคาดหวังเหล่านี้อย่างละเอียดเพิ่มเติม



“ เรามุ่งมั่นในการส่งเสริมสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลาย เป็นธรรม และเปิดกว้างสำหรับทุกคน ”

การป้องกันการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการกลั่นแกล้ง

ที่ Zespri เราให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อทุกคน ด้วยความเป็นธรรม คดีคดีศรี และความเคารพ ทุกคนในสถานที่ทำงานของเราควรได้รับประสบการณ์ในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการกลั่นแกล้ง เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ให้ความเคารพ ยอมรับความหลากหลาย และปลอดภัยสำหรับทุกคน

หากสมาชิกในทีมรู้สึกว่ามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และรู้สึกสบายใจที่จะทำเช่นนั้น ขอให้พวกเขาแจ้งให้บุคคลนั้นทราบว่าจะไม่เห็นด้วยกับพฤติกรรมนั้นและขอให้หยุดการกระทำนั้น

เราจะดำเนินการดังนี้: ✓

- ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการกลั่นแกล้งในระดับโลกของเรา รวมถึงกฎหมายและแนวทางปฏิบัติในแต่ละประเทศตามความเหมาะสม
- สนับสนุนให้พนักงานของเรารายงานเหตุการณ์การล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติอย่างทันทีทันใด และ Zespri จะดำเนินการทุกขั้นตอนที่จำเป็นในการตรวจสอบและแก้ไขข้อกังวลดังกล่าว

สิ่งที่เราจะไม่ยอมรับ: ✗

- ไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ ที่เป็นการล่วงละเมิด ไม่ว่าจะเกิดจากเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ความพิการ รสนิยมทางเพศ หรือคุณลักษณะอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย รวมถึงการข่มขู่หรือคุกคามด้วยความรุนแรง
- ไม่อนุญาตให้มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ รวมถึงคำพูด การกระทำ หรือแนวปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมซึ่งก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เป็นมิตรหรือไม่เหมาะสม

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกรวบรวมโดยตรงจากพนักงานหรือเกิดขึ้นระหว่างระยะเวลาการทำงาน Zespri มุ่งมั่นในการปกป้องและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้ตามหลักการที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท

เราจะดำเนินการดังนี้: ✓

- ให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการปกป้องข้อมูล เมื่อได้รับสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เกษตรกร ชพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้บริโภค หรือคู่ค้าทางธุรกิจรายอื่น ๆ

การเข้าถึง การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นไว้ การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยในรูปแบบใหม่จะสามารถทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวทั้งภายในองค์กรหรือกับบุคคลภายนอก จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับโลกก่อนเสมอ

ที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปของ Zespri คือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำองค์กรของคุณ

เติบโตไปด้วยกันอย่างแข็งแกร่ง



การปกป้องสิ่งแวดล้อม

เราตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของเราเอง

- เรามุ่งมั่นในประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้และคุณภาพของน้ำ รวมถึงบรรจุภัณฑ์
- เราปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของเรา
- เราคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจของเราปฏิบัติตามในแนวทางเดียวกัน

เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ:

- เราประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและรายงานผลการประเมินดังกล่าว
- เราทำสิ่งต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้กับอุตสาหกรรมของเรา

เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์จุดแข็งด้านสิ่งแวดล้อมของเรา:

- เราเข้าใจกฎหมายของแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ และมั่นใจว่าเราปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านั้นอย่างเคร่งครัดในเรื่องข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของเรา

“เรามุ่งมั่นในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
การใช้น้ำและคุณภาพน้ำ และบรรจุภัณฑ์”

สนับสนุนชุมชน

ความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาทักษะและภาวะผู้นำในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ที่ Zespri เรามุ่งมั่นที่จะแบ่งปันความสำเร็จและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนของเรา เราสนับสนุนองค์การอาสาสมัครในท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานอย่างยอดเยี่ยมแม้จะมีทรัพยากรจำกัด



การมีส่วนร่วมในตลาด

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

เราแข่งขันในตลาดอย่างจริงจัง แต่ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย โดยร่วมมือกับพันธมิตรที่มีค่านิยมเดียวกัน พนักงานและกรรมการของเราทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในนามของ Zespri ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายป้องกันการผูกขาดที่เกี่ยวข้อง การละเมิด หรือแม้แต่ข้อกล่าวหาเรื่องการละเมิดกฎหมายเหล่านี้ อาจสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อชื่อเสียงของบริษัท และอาจนำไปสู่ค่าปรับจำนวนมากหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ในบางประเทศ การละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและการผูกขาดอาจมีโทษทางอาญา เช่น การจำคุกหรือปรับ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงดังกล่าว เราต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่าละเมิดกฎหมายเหล่านี้

เราจะดำเนินการดังนี้:

- ไม่เข้าร่วมในข้อตกลง ความเข้าใจ แผนงาน หรือโครงการใด ๆ โดยเจตนาที่จะละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้า หรือกฎหมายป้องกันการผูกขาดในเขตอำนาจศาลท้องถิ่น
- ชี้แจงให้ลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายทุกฝ่ายทราบอย่างชัดเจนว่า เราคาดหวังให้พวกเขาแข่งขันอย่างเป็นธรรมและเต็มที่เพื่อโอกาสทางธุรกิจกับเรา

เราไม่อนุญาตให้:

- ยอมรับพฤติกรรมที่ขัดต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรมที่เกี่ยวข้องกับทีวีฟุตของ Zespri

การรวบรวมข้อมูลคู่แข่ง

การติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับตลาดและคู่แข่งอย่างต่อเนื่องช่วยให้เราสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม เราจะต้องรวบรวมข้อมูลทางการแข่งขันด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและกฎหมายเท่านั้น

เราไม่ปฏิบัติดังนี้:

การได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราโดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้:

- การขโมย
- การหลอกลวง
- การบิดเบือนข้อเท็จจริง
- การกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์หรือผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ

สิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งคือ เราจะไม่ขอให้พนักงานของเราละเมิดข้อตกลงการรักษาความลับกับนายจ้างเดิม และจะไม่แสวงหาข้อมูลที่มีความอ่อนไหวทางการแข่งขันซึ่งไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยตรงจากคู่แข่ง

การเข้าร่วมสมาคมการค้า



แม้ว่าโดยทั่วไปเราจะหลีกเลี่ยงการติดต่อกับคู่แข่ง แต่ในบางกรณีอาจมีความจำเป็นต้องมีการติดต่อกับบ้างองค์กรและงานต่าง ๆ เช่น International Kiwifruit Organisation และ Fruit Logistica ถือเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างเครือข่ายและพัฒนางานการกีวี่ฟรุตในระดับโลกต่อไป อย่างไรก็ตาม งานเหล่านี้ก็อาจก่อให้เกิดความท้าทายเช่นกัน



เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โปรดใช้ความระมัดระวังในการติดต่อหรือสื่อสารกับคู่แข่งในงานดังกล่าว หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระดับการสื่อสารที่เหมาะสม กรุณาติดต่อที่ปรึกษากฎหมายของ Zespri

การทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ของเรา

การจัดการสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบ

การจัดการสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบถือเป็นรากฐานสำคัญของแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเรา เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับซัพพลายเออร์ และทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของเรา เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้บริโภค ลูกค้า และผู้ปลูกอย่างต่อเนื่อง แนวทางของเราคือการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และยึดมั่นในความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความไว้วางใจและรักษาความเคารพจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วโลก เราตระหนักถึงความรับผิดชอบในทุกการตัดสินใจ โดยยึดหลักความรับผิดชอบและอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย เรามุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการจัดซื้อจัดจ้างที่ให้ความสำคัญกับจริยธรรม การบริหารความเสี่ยง และธรรมาภิบาลที่ดีในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้:

- สร้างอนาคตที่ยั่งยืนให้กับ Zespri เกษตรกรของเรา ผู้ประกอบการหลังการเก็บเกี่ยว ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของเรา
- ระบุความต้องการของลูกค้าและจัดหาสินค้าและบริการที่ตรงหรือเกินกว่าข้อกำหนดที่ได้ตกลงร่วมกัน
- มั่นใจว่าความสำเร็จทางเศรษฐกิจของเราจะต้องควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเชิงรุกในทุกมิติของธุรกิจ
- จัดหาสินค้าจากซัพพลายเออร์ที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- มั่นใจว่าซัพพลายเออร์ของเราสามารถแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายด้านการจ้างงาน และการเคารพสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานรวมถึงศักดิ์ศรีในสถานที่ทำงาน.

- จัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอาหารทั้งที่กฎหมายและลูกค้ากำหนด

เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับเรา เคารพและยึดมั่นในค่านิยมและเป้าหมายด้านจริยธรรมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของตนเอง โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์และพันธมิตรของ Zespri

PROTECTING HUMAN RIGHTS

เราคาดหวังให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่ห้ามการใช้แรงงานเด็ก การเป็นทาส หรือการค้ามนุษย์ ในทุกประเทศที่เรา หรือพวกเขาดำเนินธุรกิจอยู่ เราจะไม่ทำธุรกิจกับบุคคลหรือบริษัทใด ๆ หากเราทราบว่ามีการเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก การเป็นทาส หรือการค้ามนุษย์

เราจะดำเนินการดังนี้:

- รายงานความสัมพันธ์หรือธุรกรรมใด ๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ Zespri ที่ละเมิดข้อกำหนดใด ๆ ในจรรยาบรรณฉบับนี้ ผ่านช่องทางทางการรายงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

คำถามเกี่ยวกับจรรยาบรรณของเรา

หากต้องการขอคำชี้แจงหรือสอบถามเกี่ยวกับประเด็นใด ๆ ในจรรยาบรรณฉบับนี้ กรุณาติดต่อทีมทรัพยากรบุคคล ที่มกฏหมาย หรือทีมบริหารความเสี่ยงและการประกันคุณภาพ

ระเบียบปฏิบัตินี้อยู่ภายใต้การดูแลโดย

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้อสงวนสิทธิ์:

นโยบายของบริษัทถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้พนักงานเข้าใจถึงกระบวนการดำเนินงานและมาตรฐานที่ Zespri คาดหวัง ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการสร้างความมั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้รับการฝึกอบรมของบริษัท และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ในการจัดทำนโยบายหรือกระบวนการใหม่ ๆ ผู้จัดการและพนักงาน ควรพิจารณาถึงจุดที่อาจก่อให้เกิดโอกาสในการกระทำที่ไม่เหมาะสม และกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันและลด ความเสี่ยงดังกล่าว นโยบายของ Zespri จะต้องได้รับการทบทวนเป็นระยะโดยฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีความทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเดิมหรือมีการออกนโยบายใหม่ จะต้องมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง

ปรับปรุงรหัสจรรยาบรรณล่าสุด: พฤษภาคม 2025

