

# 行為準則

我們致力於合法且合乎道德  
地經營業務

---



# 目錄

我們的核心理念	3	對外溝通與媒體互動	16
前言	4	負責任的贈禮、款待與接待	17
我們為何制定本守則	5	主辦方責任	18
誰必須遵守本守則	6	防止賄賂與貪污	19
尋求指導並報告疑慮	6	尊重我們的員工	20
提出問題	6	打造Zespri成為卓越的工作場所	20
舉報本守則違規行為及相關疑慮	7	促進安全與健康的工作環境	20
遵守本守則	8	重視多元、公平與共融	21
禁止報復	8	防止歧視、騷擾與霸凌	22
我們如何遵守行為準則	9	保護個人資料	22
我們在本守則下共同承擔的責任	9	共同成長，攜手壯大	23
溝通與確認	9	保護環境	23
我們對持份者的承諾	10	支持社區	23
將我們的行為守則納入 Zespri 的商業關係	10	參與市場活動	24
代表本機構	10	公平競爭	24
誠信經營	11	蒐集競爭情報	24
遵守適用法律法規	11	參與行業協會	25
公司資料記錄與披露的準確性	12	與我們的供應商合作	25
資料保存	12		
保護ZESPRI資產 與聲譽	13		
防範詐騙	13		
我們資產的合規使用	13		
機密資訊	14		
授權職權	14		
避免利益衝突	15		
政治捐獻	16		



# 我們的核心價值觀



我們的價值觀是我們的信念，是我們堅持的原則。這些價值觀將我們緊密連結在一起，深植於我們的本質之中。



## 全力以赴，實現目標

我們堅持完成任務，並相互支持以克服各種挑戰。我們勇於嘗試，不畏失敗，並從錯誤中學習。我們對自己的行動及其結果負責，致力於在每一項工作中創造價值。



## 建立真誠連結

我們是一家以關係為基礎的企業，並且攜手合作以創造積極的影響。我們真誠關懷彼此，勇於挑戰現有想法，並樂於展現如何做得更好或與眾不同。我們堅持真誠，積極尋求並重視多元觀點。



## 締造傳承

我們致力於了解這個世界及我們在其中的角色。我們重視並保護多元且相互依存的社群。我們攜手合作，為世代代創造積極正面的影響。



## 前言

# 歡迎閱讀我們的行為準則

在Zespri，我們始終堅持做正確的事。我們有責任對我們的果農、股東、同事、社區、客戶以及Zespri奇異果的消費者，恪守最高標準並堅守我們的價值觀。

我們的行為準則為我們提供成長與成功所需的知識、明確性和指引。這份準則是我們以合法、合乎道德及可持續方式經營業務的依據，同時也是我們做出明智決策的重要指引，確保這些決策能符合產業、客戶及持份者的期望。

堅守我們彼此及對持份者所作的承諾，是每一位成員共同的責任。這意味著我們必須盡心盡力履行職責，並在所有行動中實踐我們的價值觀，以確保營造一個安全、尊重及包容的工作環境。

本文件闡述了我們共同遵守的價值觀與政策，所有 Zespri 成員都必須遵循。我們的持續成功有賴於每一位同仁切實踐行本行為準則。

如發現任何疑似違反本行為守則的情況，請立即舉報；若對守則的原則、適當的行動或您在遵守守則方面的責任有任何疑問，請主動尋求協助。

感謝您撥冗閱讀我們的全球行為準則，並運用其中的資訊來指引您的行動與互動，為Zespri的成功作出貢獻。

此致

*Jason Te Brake*



傑森·特·布雷克 — 執行長



# 我們為何制定本守則



在Zespri，我們的使命是透過奇異果的健康價值，幫助全球的人們、社區及環境共同繁榮。為實現這一目標，我們致力於在全球營運中秉持最高的道德標準。

我們致力於在內部與外部的所有業務往來中，堅持健全且可持續的經營實踐。



永續發展是Zespri的核心重點，也是我們企業宗旨的核心所在。作為產業領導者，Zespri所生產的奇異果因其健康益處與營養價值，在全球市場備受青睞。Zespri致力於以尊重並保護我們的員工、環境及周邊社區的方式，實現可持續成長。因此，我們必須對自身的所有行為負責，並確保遵守所有相關政策及本守則。

這項承諾意味著我們必須遵守法律的明文規定及其精神。同時，也代表我們必須以公平、透明、誠實和尊重的態度對待所有持份者（包括種植者、客戶、供應商、競爭對手、同事及董事）。

我們對於道德和可持續經營的承諾，是我們一切行動的核心。我們之所以堅守這些標準，是因為我們對所有持份者懷有深厚的責任感，包括我們的果農、股東、後端處理機構、紐西蘭政府、客戶、員工、供應商、業務夥伴、社區，以及我們在全球各地經營業務的國家。

Zespri 其他相關政策將會根據適用法律不時制定及調整，以協助持續遵守並貫徹本守則的原則。我們的同仁亦必須隨時遵守任何地區性或本地 Zespri 行為相關的政策或程序。

如本守則與當地法律規定出現明顯衝突，請聯絡 Zespri 的總法律顧問或風險與稽核主管。



# 誰必須遵守本守則



本守則適用於所有為Zespri工作的人員，無論其工作地點為何。這包括正式、臨時或定期合約員工、顧問、承包商、實習生、外派人員、居家工作者、臨時工、派遣人員、志工、實習生及董事。所有人員均須依據本守則行事，並遵守所有相關法律及法規。

我們同時期望供應商及供應鏈合作夥伴遵守同等高標準的道德規範，相關要求已透過《供應商與合作夥伴行為守則》加以傳達。

本文件中所提及的「Zespri」、「本組織」、「我們」或「本公司」等詞語，均指Zespri集團有限公司及其所有子公司／關聯實體。






# 尋求指導並報告疑慮



## 提出問題

當遇到不確定或對適當行動方式有疑問的情況時，尋求指引是非常重要的。

如有具體疑問，個人可聯繫下列相關資源：

-  他們的直屬主管
-  他們的全球執行代表
-  他們當地的人力資源團隊代表
-  Zespri 總法律顧問
-  集團合規經理或風險與稽核經理

這些聯絡人熟悉與我們工作相關的法律、法規、政策及程序，能夠協助解答您的疑問。




## 舉報本守則違規行為及相關疑慮

我們理解，有時候個人可能會發現或懷疑本守則、相關政策或法律已經被違反。

我們鼓勵每位同仁透過下方所述的適當管道主動反映問題。由於各國舉報違規行為的方式可能有所不同，請根據以下選項選擇合適的舉報方式。

 請視情況向您當地的人員主管或任何一位本地管理層成員反映此事。

如果您不希望向您的直屬主管反映，或您的疑慮未獲當地管理層妥善處理，您還可以選擇其他途徑。

 內部舉報也可以透過書面或口頭方式提交，無論是在面談時、透過電話，或是使用下方所列的網上表單。

- Zespri 風險與稽核團隊或法務團隊的成員，
- Zespri 管理的舉報專用電子郵件地址：[Speakup@zespri.com](mailto:Speakup@zespri.com)

 此外，您也可以透過 Zespri 機密舉報專線進行舉報：

如果您認為您的疑慮無法通過其他 Zespri 渠道得到妥善處理，您可以使用我們由外部管理的 Zespri 舉報熱線。該舉報熱線由獨立的第三方服務供應商 EthicsPoint 提供。

舉報渠道全年無休，全天候 24 小時提供服務，支援多種語言，您可透過網路、行動裝置，或在多數地區亦可透過電話進行舉報。以下是透過我們第三方服務供應商舉報違規行為的聯絡方式：

### 線上通報

舉報服務網站名稱：Zespri 機密舉報專線。

外部網站網址：

[www.zespri.ethicspoint.com](http://www.zespri.ethicspoint.com)。

行動裝置  
報告可使用 QR 碼



### 透過電話

僅限於您所在國家已啟用此服務時使用

“如對某一情況有疑問，請務必主動尋求指引。”



## 遵守本守則

我們的員工及董事須遵守本守則的所有規定以及所有其他Zespri政策。任何違規行為都可能導致紀律處分，嚴重者甚至可能被解僱。

## 禁止報復

我們深知，為了維護誠信與尊重的企業文化，必須在同仁提出疑慮時給予保護。因此，Zespri 嚴格禁止對於因舉報可能違規或異常行為而產生的任何報復行為。

此外，我們的員工因參與涉及潛在違規行為的調查，也不會受到任何報復。Zespri 會根據當地法規，審慎調查所有不當行為的舉報。

我們承諾：



- 在調查潛在非法或不道德行為時，全面且誠實地配合，以協助此流程。

如果有人認為自己遭遇了報復，應該透過上述渠道向相關資源尋求指導。

Zespri 員工若合理判斷某項活動存在超過低風險的賄賂，且該風險未經 Zespri 採取措施加以降低，拒絕參與該活動時，將不會因此遭受報復、歧視或紀律處分。



# 我們如何遵守行為準則



## 我們在本守則下共同承擔的責任

我們共同努力，堅守公司的核心價值觀。預防、改進以及在必要時舉報對本守則或其他Zespri政策的疑似違規行為，是我們共同的責任。這有助於在潛在問題惡化為重大事件之前及時加以處理。

作為Zespri的員工，我們肩負著重要責任，確保與供應商及服務提供者所簽訂的任何協議均符合我們的政策。我們致力於確保合作夥伴知悉並遵守《供應商與合作夥伴行為準則》。攜手合作，我們能共同維護本公司的誠信與卓越。

### 對我們領導者的期望：

- 雖然每位同仁都必須遵守本守則的原則，但我們的董事、高階主管及管理人員還需承擔額外的責任，包括：
- 以身作則，樹立榜樣
- 確保我們的政策能夠有效傳達並讓員工容易取得，同時將相關政策延伸適用於我們的承包商。
- 確保員工定期獲得與其職責相關政策的資訊與培訓
- 時刻以最高道德標準自我期許並展現，並在每一項行動與決策中積極實踐Zespri的核心價值觀

### 溝通與確認

在員工入職時，人力資源團隊會確保所有新員工（無論是全職、季節性或臨時員工）都能收到Zespri行為準則。

總法律顧問負責確保新任董事在入職培訓時獲得並簽署《行為守則》表格。

每年，所有員工都需確認遵守《行為準則》及其他Zespri相關政策。





## 我們對持份者的承諾

作為一家全球性企業，我們深知有責任以我們經營所在社區和國家的利益為依歸來開展業務。我們致力於奉行道德且公平的商業實踐，並尊重當地的法律與法規。

- Zespri 致力於營造多元、包容的工作環境，杜絕騷擾、歧視，並為所有人提供平等機會。保障員工的身心健康是我們一切工作的基礎。
- 尊重並妥善處理個人資料是 Zespri 成功的核心要素。良好的隱私保護措施有助於我們履行法律義務，並維護我們珍視的聲譽。
- 保密的「舉報」渠道與相關政策（詳見此處）讓員工及第三方能夠在無需擔心報復的情況下提出疑慮，進一步強化我們支持性與尊重的職場文化。
- 我們致力於推動環境永續，並在營運各環節落實環保措施。我們的目標是減少碳足跡、降低廢棄物產生，並促進可再生資源的使用。
- 我們絕不使用任何形式的強迫勞動、被販運勞工或童工。
- 我們採取公平、公開且一致的招聘方式，確保選拔最適合該職位的人才。
- 我們的薪酬制度公平公正，具市場競爭力，靈活且可負擔。

## 將我們的行為守則納入 Zespri 的商業關係

-  我們對道德行為的承諾同樣適用於與果農、後收處理單位，以及現有或潛在的業務夥伴和供應商的商業關係。我們的員工與董事應以公平的態度與持份者互動，並以建立價值和信任為基礎發展合作關係。
-  我們期望業務夥伴及供應商遵守與我們一致的商業行為準則。我們的期望已透過《供應商與合作夥伴行為準則》加以傳達。

## 代表本機構

我們的行為與溝通方式，對於 Zespri 在商業社群中的形象有著重大影響。

我們承諾：



- 在與內部及外部持份者互動時，保持高度的專業與道德標準，以維護 Zespri 及整個奇異果產業的聲譽。






# 誠信經營



## 遵守適用法律法規

我們的政策是依照適用法律經營業務。我們期望所有同仁及董事在代表Zespri履行職責時，能夠依循法律規定，運用良好的判斷力與常識，並避免任何違法行為。

特別是，我們遵循並倡導以下原則：

-  在向政府機關提交的報告和文件中，必須做到完整、公正、準確、及時且易於理解的資訊披露；
-  遵守所有適用政府法律、法規及規章的精神與條文；
-  遵守我們的內部政策、管控措施及審計要求；

 根據本守則所訂立的規定，及時向內部舉報任何涉嫌或已知的違規行為。

 明白若未能遵守本守則，可能會受到紀律處分，嚴重者包括終止僱傭關係。

如需判斷特定情況是否可能涉及非法行為，或瞭解某些活動適用的具體法律，請諮詢風險與稽核主管、總法律顧問或相關全球高階主管，以獲得指引與協助。



## 公司資料記錄與披露的準確性

我們非常重視事實的誠實與準確呈現。我們的員工及董事應以適當的細節維護紀錄，確保我們的交易能夠準確、公正且完整地反映。

任何對外溝通及資訊披露，包括我們向政府部門提交的申報文件及其中所包含的財務資訊，均必須完整、公正、準確、易於理解且及時，並完全遵守相關法律法規。

我們的員工有責任在各自職責範圍內，準確且完整地報告財務資訊，並及時向高級管理層通報任何可能對公司具有重大影響的財務及非財務資訊。我們的合併財務報表必須符合新西蘭國際財務報告準則（IFRS）、公認會計原則以及本公司的會計政策。本地或法定帳冊及財務報表則須遵守當地相關法規。

我們將會： 

- 始終真實且準確地反映財務記錄中所記載交易的性質，
- 始終準確披露及記錄資金或資產。
- 始終按照交易相關文件的說明，準確揭露所有付款或採購事項。

所有負責本節所述相關事務的Zespri同仁，均須採取必要措施，確保我們全面合規。

如任何人發現與會計或財務報告相關的行為可能不當，應依本文件所述的舉報渠道立即報告。

## 資料保存

在 Zespri，妥善維護公司記錄和文件至關重要。我們每一位同仁都有責任保護 Zespri 的資訊，並遵守所有相關法律，確保以適當且合法的方式保存及處理這些資訊。

個人資料僅能在達成其蒐集目的所需的期間內予以保留。確定個人資料的保存期限需經過審慎評估。

僅保留我們需要或必須保存的資訊，有助於建立消費者信任、提升資料品質並降低資料儲存成本。一旦資訊不再因業務、法律需求或遵守當地保存規定而需要時，必須將其標示給數位營運團隊以進行銷毀處理。

我們不會： 

- 竄改、隱藏或銷毀為符合法規、持續調查或訴訟事項所需的重要資訊，或
- 除非獲得數位營運團隊的授權，否則不得進行資料銷毀。資料銷毀僅由數位營運團隊負責。

如有關於文件是否應予保留的疑問，請參閱《資料保存與銷毀標準》，或向法務、隱私或數位團隊尋求指引。

# 保護Zespri資產 與聲譽



## 防範詐騙



我們對任何欺詐行為採取零容忍態度。如任何人懷疑或發現Zespri內部有欺詐行為發生，應立即按照上述舉報渠道進行舉報。



如需更多資訊，請參閱我們的防詐騙政策及詐騙管理計劃。

## 我們資產的合規使用

我們的資產是寶貴的資源，僅應用於業務用途。我們期望所有同仁妥善管理並負責任地使用這些資產，確保其免受盜竊、濫用及損毀。

我們的資產包括工作設備、器材、車輛、電腦、軟體、文件及商標。此外，資產還包括資訊與通訊科技，例如電話服務、電子郵件、網際網路存取，以及所有儲存在我們科技資產或雲端系統中的資料。

我們絕不會：



- 不得分享不適合職場環境的內容，例如色情內容、不當幽默或騷擾等。我們的資產絕不可用於外部商業活動，或任何非法、不道德或其他不當行為。

如需進一步了解，請參閱本公司的資訊系統可接受使用政策。



## 機密資訊

資訊是我們能夠成功營運的重要基礎。我們的同仁在履行職責時，可能需要接觸機密資訊。我們的持份者，包括客戶、供應商，以及與我們有業務或其他關係的個人和組織，都有權利要求本公司以適當的保密性和安全性處理其往來事務及相關資訊。

Zespri 的機密資訊是一項寶貴資產，必須加以妥善保護。

我們承諾： 

- 保護 Zespri 及我們持份者的資訊機密；僅將機密資訊用於業務目的，並且僅在業務上有正當需要知悉的情況下，於 Zespri 內部及外部限制披露機密資訊對象。

無論是有意還是無意洩露 Zespri 的機密資訊，都可能對我們造成損害。在對外分享任何本公司的機密資訊前，必須先簽訂適當的保密協議或其他相關的保密文件。

我們不會： 

- 未經我們法務團隊批准，簽署利益相關方的保密協議或接受對我們標準條款的修改。

如需更多資訊，請參閱無形資產管理人。

## 授權職權

根據《全球公司授權職權矩陣政策》（通常稱為 DAM），我們部分同仁被授予特定的決策權限，並可代表 Zespri 承擔財務承諾、批准付款，包括簽訂合約。所有同仁均有責任熟悉 DAM，並確保僅在獲得明確授權的情況下，才可代表公司作出或批准營運及財務決策與交易，或產生相關費用。

如需更多資訊，請參閱《公司授權職權矩陣 (DAM) 政策》。

## 避免利益衝突

利益衝突並非總是可以完全避免，但若利益衝突被隱瞞或管理不當，可能導致指控風險，對Zespri的聲譽及運作效能造成重大負面影響。因此，必須及時識別、公開並有效管理利益衝突。

應避免可能產生利益衝突的商業或個人情況。

### 什麼是利益衝突？

- 利益衝突是指當Zespri人員存在相互競爭的利益或忠誠（無論是財務上的還是其他方面），而服務其中一方利益時，可能會損害Zespri利益的情況。
- 當您或您的家庭成員參與某項活動，或擁有可能影響您在履行Zespri職責和責任時客觀性的個人（包括財務）利益時，即可能存在利益衝突。
- Zespri與其他商業實體的交易不得受到個人利益或活動的影響。此類利益衝突可能損害Zespri及其代表的聲譽。

### 我們承諾：



- 於董事任命時及其後定期，須向Zespri法務總顧問申報所有潛在利益衝突，以納入董事利益登記冊。
- 在入職時，須向人力資源團隊代表報告任何潛在或實際的利益衝突，並在利益衝突登記冊中申報。
- 支持我們的人員主管妥善管理利益衝突。

Zespri期望所有同仁在發現實際或表面上的利益衝突時，能即時登記申報。此外，Zespri每年亦要求全體員工完成年度利益衝突聲明。

一旦被告知可能存在利益衝突，該員工的直屬主管（或在董事或執行長的情況下，由總法律顧問負責）（如為董事或執行長則由法務總顧問負責）必須判斷該利益或職位的存在是否與本守則相衝突，或對Zespri的最佳利益產生不利影響，並確定該情況的最終性質。

在某些情況下，衝突可能無法被妥善管理，這時您可能需要終止您在Zespri的相關利益或外部存在衝突的利益。

### 在推定存在利益衝突的情況下，

我們將不會：

允許Zespri人員影響或參與以下決策：

- 當員工與提交申請或投標的個人或機構有關聯時，授予補助金或合約。
- 在員工與申請人或反對該申請的人有關聯時，核發同意書、證明或許可證。
- 選擇或聘用與員工有個人關係（包括家庭或其他關係）的人士。
- 不得與與員工有個人關係（包括家庭或其他關係）的人士或機構進行業務往來。
- 不允許Zespri人員調查任何申訴案件，若其與申訴人或被申訴的個人或實體有個人關係（包括家庭或其他關係）。

如需更多資訊，請參閱《利益衝突政策》。

## 政治捐獻

我們鼓勵同仁積極參與各自所在國家的政治活動。然而，除非適用法律另有規定，否則同仁應以自願性質並於個人時間參與。

我們不會：

- 未經總法律顧問及Zespri集團董事會事先批准，不得以Zespri名義或代表Zespri進行任何政治捐獻。
- 不得以我們的名義、時間、資金或其他資源進行政治捐款或捐助。

## 對外溝通與媒體互動



Zespri 的對外溝通旨在確保我們被視為領先的奇異果品牌。我們的公開言論應該體現我們的宗旨與價值觀。



媒體報導可能影響我們的聲譽，因此所有Zespri同仁都應意識到，與外部持份者的互動以及在社交媒體上的發文，有可能被媒體轉載，且有時會被斷章取義。



在Zespri，只有經過培訓並獲授權的人員才可代表公司，以確保符合法律規定並保障我們的利益。所有人都應以負責任的態度行事，避免洩露敏感資訊或發布可能損害Zespri聲譽的內容。

我們鼓勵所有Zespri同仁在網路發文時保持謹慎、尊重並誠實。如果您收到查詢但未被授權回應：

- 保持友善與禮貌。
- 請勿分享有關Zespri的資訊。
- 將相關查詢轉交給全球公共事務與傳訊團隊。

## 負責任的贈禮、款待與接待

我們致力於秉持最高標準的專業道德行為，並始終保持獨立性。在與利益相關者建立良好信譽及穩固合作關係的過程中，適當的禮品與款待有時可作為業務往來的常規禮節。我們制定了禮品政策，以指引員工及董事妥善處理相關情境。我們每一位同仁都有責任確保自身行為在形式與精神上均符合本政策的要求。




### 我們承諾：



- 在提供或接受禮品、利益或款待前，務必考慮其是否適當、價值是否合理，以及是否需要事先取得批准。
- 根據公司政策，將所有禮品、利益或招待如實登記於禮品登記冊，並在解讀及遵守相關政策時保持透明與誠實。

### 我們不會：



- 在符合以下任何情況時交換禮物：
  -  違反任何法律或普遍認可的道德標準
  -  這與當地公認的商業慣例不符
  -  以任何可能被視為賄賂或回扣的形式或方式，或其性質和/或情境一旦公開有可能使本公司或Zespri內部人員感到尷尬者。



在與 Zespri 進行商品或服務談判期間



以現金兌換禮品



在他人看來，這可能被視為一種誘因或報酬，從而使收受者產生某種義務。



當禮品過於奢華、過度或價值明顯不相稱時



當贈禮過於頻繁或不當時

如需進一步資訊及指引，請參閱 Zespri 的《差旅與費用政策》及《禮品、娛樂與款待政策》。



## 主辦方責任

我們理解同事可能因業務推展或促進合作的需要，需參加或舉辦社交活動。此類活動在由Zespri贊助時，應尊重資金來源並保持開支適度。所有相關支出必須有充分且明確的業務理由，並取得適當的批准及相關支持文件。

在參加由Zespri主辦的活動時：

我們將會： ✓

- 以負責任的態度行事，避免過量飲酒，並將所有人的安全作為首要考量。
- 在任何時候都展現專業精神與誠信，特別是在對外代表Zespri時。

這意味著必須運用良好的判斷力，絕不可因飲酒而導致不當行為、影響工作表現，或讓相關人員陷入困難情境。

我們不會： ✗

- 不得採取鼓勵酗酒的行為。

任何危及他人安全或違反法律的行為，均可能導致紀律處分，包括解僱。

不當使用酒精可能被視為不當行為，並將依照當地的紀律政策處理。

我們期望高級管理層和執行團隊以身作則，並在遇到任何問題情況時作出適當回應。



## 防止賄賂與貪污

我們致力於遵守我們營運地區的所有反貪腐法律。許多時候，反賄賂與反貪腐法規的適用範圍超越國界，任何違規行為都可能對個人及本公司帶來嚴重後果。

我們絕不會：

- 容忍貪污、賄賂、回扣及疏通費用。

Zespri 對賄賂和貪污採取零容忍政策，我們對相關法律的解讀非常明確：我們不得以任何形式參與賄賂或貪污，也不得直接或間接地向任何個人或實體提供、授權、接受或提出任何形式的回扣，以獲取或維持業務或其他不正當利益。「賄賂」是指為了獲取或維持業務或其他不正當利益，而提出、給予、收受或索取任何有價值之物。

「回扣」是指為了促成或推動業務安排而返還或承諾返還的報酬。無論我們身處何地，Zespri 的所有員工或代表公司行事的董事均不得直接或間接（包括透過第三方）向任何人給予、提出或承諾任何形式的賄賂、酬謝或回扣，以獲取或維持業務或其他不正當利益，都是不被允許的。雖然遵守相關規定始終非常重要，但在與政府官員打交道時尤需特別注意。

政府官員包括但不限於：國有或部分國有企業的高級職員、顧問或員工，政府部門或機構的成員，政黨或其官員，公職候選人，國際公共組織（如世界衛生組織或世界銀行）的高級職員或員工，以及上述任何人士的配偶或直系親屬（統稱為「政府官員」）。

代表 Zespri 支付疏通費用是被嚴格禁止的。所謂疏通費用，是指為加快例行政府程序而向政府官員支付的款項。違反反貪腐法律將對公司及相關個人帶來嚴重後果。





如需更多資訊，請參閱本公司的《反賄賂與反貪腐政策》及《反賄賂與反貪腐管理計劃》。



# 尊重我們的員工



## 打造Zespri成為卓越的工作場所

-  在Zespri，我們的核心價值觀——「全力以赴」、「建立真誠連結」以及「創造長遠影響」——指引著我們在職場中的每一次互動，強化我們的組織文化，並致力於打造Zespri成為理想的工作場所。秉持這些價值觀，我們相信應提供一個積極正向的工作環境，讓溝通既開放又相互尊重。
-  我們的理念與實踐是，在相互尊重與尊嚴的安全健康環境中，提供就業機會。關於聘用、晉升、薪酬、終止及其他僱傭關係相關事項的決策，必須以與工作相關的能力與資格，以及適用法律所要求的其他因素為依據。
-  我們制定了相關政策，以確保我們對營造積極職場環境的承諾，以及員工應盡的責任。
-  此外，我們高度重視員工的誠信，並期望每一位同仁在所有互動中都能展現尊重、誠實與真誠。

## 促進安全與健康的工作環境

我們致力於為員工提供一個健康與安全的工作環境。這包括主動的風險管理、員工參與與投入，以及應急應變計劃。

我們的政策是在全球各地營運時，均遵守所有適用的健康與安全法律及法規，並採取一切合理可行的措施，以促進健康與安全的工作環境。工作環境。為了實現我們對安全與健康職場的承諾，每一位同仁都必須盡一份責任。

### 我們承諾：






- 確保有明確記錄的安全作業程序。
- 向進入工作場所的員工及相關持份者傳達安全程序，並協助各級主管確保其所接觸的所有人員，包括承包商及訪客，皆熟悉並遵守相關的安全與健康程序及指引，
- 遵守安全相關的法律法規及作業程序，
- 遵守張貼的安全相關標示，
- 隨時正確使用適當的安全設備，
- 共同合作，防止危險或不安全的工作環境發生，
- 向您的直屬主管或健康與安全委員會成員報告並升級任何危險狀況或不安全行為，
- 於發生時立即通報任何意外險象或受傷事件，
- 採取緩解措施，以降低自己或他人受傷的風險。


酒精和非法藥物在安全的工作環境中絕無容身之地。受其影響會降低工作表現，並帶來嚴重的安全風險。

Zespri 員工亦須注意處方藥物可能帶來的影響。除在 Zespri 活動中合理飲用酒精外，Zespri 員工在公司場地內不得受酒精影響。在我們的場地內，或於任何工作或代表公司期間，嚴禁持有、分發、銷售或使用非法藥物。



## 重視多元、公平與共融

-  Zespri 是一家以人為本的公司。我們致力於營造一個多元、公平且包容的工作環境，讓每一位同仁都能感受到被重視與尊重。我們欣然擁抱多元的背景、生活經歷、思維方式、文化與身份所帶來的豐富性。透過推動包容性的企業文化，我們確保所有員工都能充分發揮潛能並茁壯成長。
-  我們相信，多元、公平與共融對我們的成功至關重要。我們致力於以尊嚴和尊重對待每一位人士，並期望所有同仁都能堅守這些原則，積極營造共融的工作環境。
-  我們的多元、公平與共融政策進一步闡述了這項承諾及相關期望。



“我們致力於營造一個多元、公平且包容的職場環境。”

## 防止歧視、騷擾與霸凌

在Zespri，我們所有同仁都必須受到公平、有尊嚴且受尊重的對待。我們的工作環境應讓每一位成員都能遠離歧視、騷擾與霸凌。我們致力於營造一個尊重、多元共融且安全的職場，讓每個人都能安心工作。

當團隊成員認為有不當行為發生，且他們覺得合適時，我們鼓勵他們直接向對方表達反對，並要求對方停止該行為。

### 我們承諾：✓

- 遵守我們的全球反歧視、騷擾與霸凌政策，並在適當情況下依循當地法律及相關指引。
- 鼓勵我們的同仁及時舉報任何騷擾或歧視事件，Zespri 將採取一切必要措施調查並處理相關問題。

### 我們絕不容許：✗

- 容忍任何形式的騷擾行為，無論是基於種族、膚色、性別、年齡、宗教、殘疾、性取向或任何其他受法律保護的特徵，或是暴力威脅。
- 容許任何歧視行為，包括不受歡迎的言論、行為或做法，導致敵意或冒犯性的工作環境。

## 保護個人資料

個人資料可能直接由員工提供，或於僱傭期間產生。Zespri 承諾根據我們《隱私政策》所訂立的原則，保護並妥善管理這些個人資料。

### 我們承諾：✓

- 在獲取有關員工、種植者、供應商、客戶、消費者或其他業務夥伴的個人資料時，必須特別謹慎地加以保護。

個人資料的存取、使用及分享，必須符合該資料蒐集時所約定的條款。若需以新的方式使用或分享該等個人資料，必須事先取得當事人同意，或依法律規定辦理。

個人資料的使用，包括在內部或與外部方共享該等資料，必須經全球資料保護主管批准。

Zespri 的總法律顧問同時擔任您的全球資料保護主管。

# 共同成長，攜手壯大



## 保護環境

我們非常重視對環境的責任，並致力於減少自身對環境的影響。

- 我們專注於氣候變遷、水資源的使用與品質，以及包裝等領域，
- 我們遵守所有相關法規，並定期報告我們的環境績效。
- 我們期望我們的業務夥伴也能遵循相同的標準。

### 關於氣候變遷：

- 我們評估因氣候變遷帶來的風險，並據實進行報告，
- 我們正積極投資，以提升本產業對氣候變遷的韌性。

### 關於推廣我們的環保資歷：

- 我們了解我們營運所在國家的法律，並確保在環境相關資質方面完全遵守這些規定。

“我們專注於氣候變遷、水資源使用與品質，以及包裝等領域”

## 支持社區

我們的成功有賴於社區與環境的福祉，以及產業技能與領導力的持續發展。在Zespri，我們致力於分享成功，積極為社區帶來正面影響。我們支持本地志願組織，協助他們在資源有限的情況下持續發揮卓越貢獻。



# 參與市場活動



## 公平競爭

我們在市場上積極競爭，但始終堅持以公平、誠信、道德及合法的方式進行，並與認同我們價值觀的合作夥伴攜手合作。我們的員工及董事須代表Zespri，以符合相關反壟斷及競爭法規的方式開展業務。違反反壟斷或競爭法，甚至僅僅是被指控違反相關法規，都可能對我們的聲譽造成嚴重損害，並導致高額罰款及訴訟費用。在某些國家，若違反反壟斷或競爭法，相關人員甚至可能面臨刑事責任，包括監禁及／或罰款。為避免從事可能導致違規或被指控違規的行為，我們必須格外謹慎。

### 我們承諾：



- 不會故意參與任何可能違反當地反壟斷或競爭法的協議、共識、計劃或方案；
- 明確告知所有客戶及經銷商，我們期望他們以公平且積極的方式爭取我們的業務。

### 我們不會：



- 容忍與Zespri奇異果相關的反競爭行為。

## 蒐集競爭情報

隨時掌握市場和競爭對手的資訊，有助於我們有效提升競爭力。然而，我們必須以合乎道德及合法的方式蒐集競爭情報。

### 我們不會：





以以下方式獲取競爭對手的資訊：

- 竊取
- 欺騙
- 虛假陳述
- 任何其他不誠實或非法的行為

我們尤其要注意，絕不可要求員工違反與前任雇主簽訂的保密協議，也不得直接向競爭對手索取未公開且具競爭敏感性的資訊。



## 參與行業協會

-  雖然我們通常會避免與競爭對手互動，但在某些情況下，某種程度的接觸可能無法避免。像國際奇異果組織（International Kiwifruit Organisation）和Fruit Logistica等組織和活動，為我們提供了絕佳的交流機會，有助於推動全球奇異果產業的發展。然而，這些活動同時也帶來了一些挑戰。
-  參加活動時，與競爭對手互動需特別謹慎。如對可接受的溝通範圍有任何疑問，請聯絡 Zespri 法律總顧問。

## 與我們的供應商合作

### 負責任的採購

負責任地採購商品與服務是我們採購實務的基石。我們致力於與供應商建立可持續的合作關係，並與對我們成功至關重要的夥伴緊密合作，不斷提升、創新，為消費者、客戶及果農創造可持續的價值。我們秉持透明、合法及誠信的原則行事，以建立信任並維護全球持份者的尊重。我們對自身的決策負責，確保在授權範圍內負責任地行動。我們致力於營造一個重視道德行為、風險管理及良好治理的採購環境，貫徹於所有採購主導的流程中。詳情請參閱《採購政策》。

### 我們的承諾包括：

- 為Zespri、我們的果農、採後作業夥伴、股東及所有更廣泛的持份者建立可持續的未來。
- 了解我們客戶的需求，並提供符合或超越雙方協議規格的产品與服務。
- 確保我們的經濟成功能夠與積極管理環境及業務社會層面相結合，
- 從經營具社會責任的企業之供應商採購產品，
- 確保我們的供應商能夠展現其對道德貿易規範的承諾，遵守合法的僱傭要求，並尊重核心勞工權益及工作尊嚴。
- 採購並供應符合所有法規及客戶對食品安全標準與要求的產品，

我們期望所有商品與服務的供應商，能在其自身的供應鏈中尊重並落實道德價值觀與目標。請參閱 Zespri 供應商與合作夥伴行為準則。

### 保障人權

我們期望我們的員工及持份者在其經營所在國家，均遵守所有禁止童工、奴役或人口販運的法律及法規。如我們發現任何個人或公司涉及童工、奴役或人口販運行為，將不會與其進行任何業務往來。

### 我們承諾：

- 透過本文件所列的舉報渠道，舉報任何與 Zespri 之間違反本守則任何部分的利益相關者關係或交易。

## 有關我們行為守則的疑問

如需釐清本守則中任何問題，請聯絡人力資源部、法務部或風險與稽核團隊。

## 本守則由以下部門負責維護

首席人力資源官

## 免責聲明：

公司政策是協助員工理解業務流程及Zespri所期望標準的重要機制。管理人員有責任確保其直屬員工了解並遵守相關業務政策。在制定新政策及流程時，管理人員與員工應考慮可能產生不當行為的風險點，並採取適當的控制措施以降低風險。Zespri的政策需由公司定期檢視，以確保其持續適用且具相關性。任何現有政策的變更或新政策的制定，均須及時通知全體員工。

---

守則更新日期：2025年5月

